



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
(ΧΜ ΕΟΧ)**

**Γενική Γραμματεία Εργασίας
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου
Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας,
Εθνική Αρχή Συντονισμού
Υποδιεύθυνση Ι – Διακρατικών Προγραμμάτων και
Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών
της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην
Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και του ΕΟΧ, Μον. Ι.Α**

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Πληροφορίες: Α. Χριστοπούλου

Α. Κορνιλάκης

Τηλ.: 210.5271155, 2105271361

e-mail: achristopoulou@mou.gr

akornilakis@mou.gr

Ημερομηνία 05/10/2020

Α.Π.: 0.4093

Κωδικός Πρόσκλησης: 4622

Α/Α ΟΠΣ ΕΟΧ: PDP1

**Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα
Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΔΚΑ)
Σολωμού 60, 10432, Αθήνα**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021**

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά»

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α/06-11-2017).

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εθνική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

2. Το ΠΔ 81/08-07-2019 (ΦΕΚ Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. Το ΠΔ 83/09-07-2019 (ΦΕΚ Α 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το ΠΔ 84/17-07-2019 (Α'123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. Τη με αρ. Δ1.33086/11345/22-07-2019 (ΦΕΚ Β 3082) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
6. Τη με αρ. 35565/Δ1.12010/08-08-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 550) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
7. Τη με αρ. 58994/04-06-2019 (ΦΕΚ Β 2343) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών - Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047/26.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3595) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Οικονομικών: Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β' 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/7.4.2008 (Β' 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β' 148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β' 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν», όπως ισχύει.
8. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
9. Το Πρωτόκολλο 38C της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σύμφωνα με το οποίο συστήνεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021 μέσω του οποίου οι δότριες χώρες θα συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, "Πρωτόκολλο 38C").
10. Το από 31.10.2017 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας («Μνημόνιο Κατανόησης», εφεξής) όπως ισχύει.
11. Τον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021.
12. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2014-2021, όπως εκάστοτε ισχύουν (Κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής).

13. Την υπ' αριθμ. 85335 (Β' 1706/2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον Επανακαθορισμό της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού 23/200850 για την εθνική συγχρηματοδότηση των Διαρθρωτικών Ταμείων, Ταμείου Συνοχής και ΕΟΧ, όπως ισχύει.
14. Τη με αρ. πρωτ.13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ), όπως ισχύει (εφεξής ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ).
15. Την αριθμ. 91761/03-09-2020 (ΦΕΚ 4027/Β' /21-09-2020) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τη Χρηματοδότηση του Προγράμματος, όπως αυτή ενσωματώνει την Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement), μεταξύ της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Προγραμματική Συμφωνία, εφεξής) και επέχει θέση Συμφώνου Υλοποίησης του Προγράμματος κατά τις προβλέψεις του Κανονισμού).

ΚΑΛΕΙ

Την Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΔΚΑ) για την υποβολή πρότασης υλοποίησης της Προκαθορισμένης Πράξης 1 «Task Force supporting Roma inclusion and empowerment» (Ομάδα Δράσης για την υποστήριξη της Κοινωνικής Ένταξης και Ενδυνάμωσης των Ρομά) προκειμένου να ενταχθεί και να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» (Roma inclusion and empowerment).

Ο παραπάνω φορέας, καλείται, καθώς έχει δηλωθεί ως ο Φορέας Υλοποίησης (Project Promoter) της ως άνω προκαθορισμένης πράξης 1 «Task Force supporting Roma inclusion and empowerment» στην με αριθμ. 91761/03-09-2020 (ΦΕΚ 4027/Β' /21-09-2020) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τη Χρηματοδότηση του Προγράμματος, όπως αυτή ενσωματώνει την Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο της πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ανάπτυξη των εθνικών στρατηγικών για την ένταξη των Ρομά, η ελληνική πολιτεία ανέπτυξε την «Εθνική Στρατηγική Ένταξης των Ρομά». Ως πρωταρχικός στόχος του Σχεδίου Δράσης ορίστηκε η άρση των όρων του κοινωνικού αποκλεισμού των Ρομά και η δημιουργία των προϋποθέσεων της κοινωνικής ένταξης αυτών.

Ο παραπάνω στρατηγικός στόχος εξυπηρετείται μέσα από τρεις επιμέρους γενικούς στόχους:

- α) Εξασφάλιση και εγγύηση του «κατοικείν»,
- β) Ανάπτυξη υποστηρικτικού πλέγματος κοινωνικής παρέμβασης (στους τομείς της απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας και κοινωνικής ένταξης),
- γ) Ανάπτυξη Κοινωνικού διαλόγου και συναίνεσης, μέσω της κοινωνικής χειραφέτησης και της συμμετοχής των ίδιων των Ρομά.

Οι ανωτέρω γενικοί στόχοι υλοποιούνται στο πλαίσιο του πενταετούς εθνικού επιχειρησιακού σχεδίου

δράσης για την κοινωνική ένταξη των Ρομά για την περίοδο 2017-2021 και θα συνεχίσουν να υλοποιούνται στο επόμενο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» (Roma inclusion and empowerment) συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και από εθνικούς πόρους και συμπεριλαμβάνει την υλοποίηση δύο ανεξάρτητων, αλλά αμοιβαία ενισχυόμενων προκαθορισμένων πράξεων (Predefined Project 1, Predefined Project 2) και τριών μικρών σχεδίων επιχορήγησης (Small Grant Schemes).

Η προκηρυσσόμενη προκαθορισμένη πράξη 1 (PDP1) προβλέπει τη δημιουργία Ομάδας Δράσης (Task Force) η οποία θα λειτουργεί ως το βασικό εργαλείο για την ενίσχυση, την παρακολούθηση και την εφαρμογή της εθνικής στρατηγικής για την ένταξη των Ρομά και των σχετικών πολιτικών και μέτρων, τόσο σε περιφερειακό όσο και σε τοπικό επίπεδο.

Για τον λόγο αυτό, η Ομάδα Δράσης (Task Force) θα αναπτύξει συνεργασίες, μηχανισμούς και εργαλεία συντονισμού και επικοινωνίας για:

(α) Την ενίσχυση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών της Εθνικής Στρατηγικής και Δράσης για την Ένταξη των Ρομά.

(β) Την ενδυνάμωση των Ρομά ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης. Επιπλέον, η Task Force θα ενισχύσει τις κοινότητες των Ρομά, ούτως ώστε να συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό, στην παρακολούθηση και στην εφαρμογή των πολιτικών που τις επηρεάζουν.

Η Πράξη θα συμβάλει:

- στον συντονισμό των δραστηριοτήτων ένταξης των Ρομά μεταξύ περιφερειακού και κεντρικού επιπέδου διοίκησης,
- στη μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειρίας στις κοινότητες των Ρομά και των κατοίκων των περιοχών αυτών, με σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχής τους, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των δράσεων κοινωνικής ένταξης,
- στη μεταφορά τεχνογνωσίας προς το προσωπικό των τοπικών αρχών, προκειμένου να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικές δράσεις για τη δραστηριοποίηση των τοπικών παραγόντων και της κοινότητας των Ρομά, ούτως ώστε να συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό, στην παρακολούθηση και στην εφαρμογή των πολιτικών που τις επηρεάζουν,
- στην ανάπτυξη και στην εφαρμογή μέτρων για την καταπολέμηση των διακρίσεων και των στερεοτύπων στον ευρύτερο πληθυσμό.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης (Project Promoter) της Προκαθορισμένης Πράξης 1 «Task Force supporting Roma inclusion and empowerment» (Ομάδα Δράσης για την υποστήριξη της Κοινωνικής Ένταξης και Ενδυνάμωσης των Ρομά) καλείται να υλοποιήσει το σύνολο αυτής, όπως περιγράφεται κατωτέρω και όπως έχει εγκριθεί.

Η Προκαθορισμένη Πράξη 1 αφορά στη σύσταση Ομάδας Δράσης (Task Force), η οποία θα καθοδηγείται από τον εταίρο του Προγράμματος, (P.P.), ήτοι τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, και η οποία θα αποτελείται από μία Κεντρική Ομάδα Καθοδήγησης (Central Unit/Steering Committee) και τέσσερις Περιφερειακές Ομάδες Δράσης (Regional

Task Force Units) τοποθετημένες σε τέσσερις Περιφέρειες με υψηλή συγκέντρωση πληθυσμών Ρομά: Αττική, Κεντρική Μακεδονία, Ανατολική Μακεδονία και Θράκη και Δυτική Ελλάδα), σύμφωνα με τη μελέτη που διεξήχθη και δημοσιεύτηκε στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά (Δεκέμβριος 2011).

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Ομάδα Δράσης αποτελείται από:

A. Κεντρική Ομάδα Δράσης/Ομάδα Καθοδήγησης (Central Unit/Steering Committee)

Η Κεντρική Ομάδα Δράσης θα αποτελείται από πέντε (5) άτομα, ως εξής:

- τέσσερις (4) εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα διαθέτουν εκτενή εμπειρία και τεχνογνωσία στην ένταξη και στην ενδυνάμωση των κοινωνικά αποκλεισμένων ομάδων,
- ένα (1) μέλος, το οποίο θα αναλάβει τον ρόλο του διαμεσολαβητή Ρομά, θα είναι απόφοιτος τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Υ.Ε.) και θα έχει γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της κοινότητας ή/και θα κατέχει τη διάλεκτο Ρομανί.

Θα υπάρξει μέριμνα για την ίση εκπροσώπηση των φύλων.

- Η Κεντρική Ομάδα θα καταρτίσει Σχέδιο Δράσης, θα παρέχει καθοδήγηση και κατευθυντήριες οδηγίες, εκπαιδευτικό υλικό, πρότυπα αναφοράς και εργαλεία προς τις περιφερειακές Ομάδες Δράσης, προκειμένου αυτές να διευκολυνθούν στην υλοποίηση του έργου τους.
- Θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί τα μέτρα και τις δράσεις για την κοινωνική ένταξη των Ρομά.
- Θα αναπτύξει εύχρηστα πρότυπα, οδηγίες και εργαλεία για τη διευκόλυνση της δικτύωσης των οργανώσεων των Ρομά σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Όπου δεν υφίστανται τέτοιες οργανώσεις, οι Ρομά κάτοικοι της περιοχής θα ενισχυθούν, θα εκπαιδεύονται και θα υποστηριχθούν, ούτως ώστε να δημιουργήσουν δίκτυα και να συμμετέχουν ως μέλη σε δράσεις και ενέργειες ενσωμάτωσης. Έμφαση θα δοθεί στην ενδυνάμωση και στη συμμετοχή των γυναικών και των νέων Ρομά.
- Η Κεντρική Ομάδα Δράσης, σε συνεργασία με τις Περιφερειακές Ομάδες Δράσης, θα οργανώνει συναντήσεις διαβούλευσης στις οποίες θα συμμετέχουν οι τοπικές κοινότητες Ρομά, τα παραρτήματα Ρομά των δήμων και εκπρόσωποι των τοπικών αρχών, προκειμένου να συνδιαμορφωθούν οι δράσεις που θα υλοποιηθούν. Τέτοιες συναντήσεις θα πραγματοποιούνται καθόλη τη διάρκεια της Προκαθορισμένης Πράξης 1. Κατά αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει συνεχής αναπληροφόρηση, ώστε να επικαιροποιείται ο τρόπος λειτουργίας και τα εργαλεία των Ομάδων Δράσης και να επανακαθορίζεται η ροή εργασιών της Πράξης.
- Η Κεντρική Ομάδα θα συνεργάζεται με τον Εταίρο του Προγράμματος, ήτοι της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, από τον οποίο θα λαμβάνει κατευθυντήριες οδηγίες. Παράλληλα, βάσει αυτών, θα ενημερώνει, θα υποστηρίζει και θα συντονίζει το έργο των Περιφερειακών Ομάδων Δράσης. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Κεντρικής Ομάδας θα είναι η παροχή συμβουλών και εκπαίδευσης στο προσωπικό των περιφερειακών Ομάδων Δράσης, στο προσωπικό των δήμων και σε άλλους βασικούς εμπλεκόμενους.
- Η Κεντρική Ομάδα θα συνεργάζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Προκαθορισμένης Πράξης 1 με όλους τους εμπλεκόμενους παράγοντες, για την εφαρμογή του τρέχοντος 5ετούς «Εθνικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης για την Ένταξη των Ρομά 2017-2021» καθώς και του επόμενου.
- Επιπλέον, η Κεντρική Ομάδα θα επικαιροποιεί το Σχέδιο Δράσης, τις κατευθυντήριες οδηγίες, το εκπαιδευτικό υλικό, τα πρότυπα αναφοράς και τα εργαλεία επισημαίνοντας εμπόδια και προτείνοντας πιθανές λύσεις.

- Η Κεντρική Ομάδα, επιπρόσθετα, θα υποστηρίξει τον Διαχειριστή Προγράμματος στην εξειδίκευση του περιεχομένου των υπολοίπων δράσεων του Προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» (Roma inclusion and empowerment) λαμβάνοντας ανατροφοδότηση και τα απαραίτητα στοιχεία από τις Περιφερειακές Ομάδες Δράσης.
- Τέλος, η Κεντρική Ομάδα λαμβάνοντας υπόψη:
 - α) το Εθνικό Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά,
 - β) τους δείκτες και τις εκροές της Προκαθορισμένης Πράξης 1, όπως έχουν οριστεί,
 - γ) τα περιφερειακά σχέδια δράσης.
 Θα αναπτύξει ένα Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολουθήσης και Αξιολόγησης στο οποίο θα καταχωρίζονται οι πληροφορίες και τα δεδομένα που θα αποστέλλονται από τις περιφερειακές ομάδες.

B. Τέσσερις περιφερειακές Ομάδες Δράσης (Regional Task Force Units)

Οι τέσσερις περιφερειακές Ομάδες Δράσης θα αποτελούνται, συνολικά, από είκοσι (20) άτομα, εκ των οποίων:

- τουλάχιστον τέσσερα θα αναλάβουν τον ρόλο του διαμεσολαβητή Ρομά (τα οποία σε κάθε περίπτωση, θα έχουν γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της κοινότητας ή/και της διαλέκτου Ρομανί) και τα οποία θα στελεχώνουν κάθε μια από τις Περιφερειακές Ομάδες Δράσης
- Τα υπόλοιπα άτομα θα είναι εμπειρογνώμονες με εκτενή εμπειρία και τεχνογνωσία στην ένταξη και στην ενδυνάμωση των κοινωνικά αποκλεισμένων ομάδων.

Συγκεκριμένα:

- Μία (1) ομάδα 5 ατόμων, αποτελούμενη από τέσσερις (4) εμπειρογνώμονες και έναν «διαμεσολαβητή» Ρομά, θα εδρεύει στην Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας και δύναται να καλύπτει με τις υπηρεσίες της, την Περιφέρεια της Θεσσαλίας.
- Μία (1) ομάδα 5 ατόμων αποτελούμενη από τέσσερις (4) εμπειρογνώμονες και έναν «διαμεσολαβητή» Ρομά θα εδρεύει στην Περιφέρεια Αττικής και δύναται να καλύπτει με τις υπηρεσίες της, τις παρακείμενες Περιφέρειες της Στερεάς Ελλάδας και της Πελοποννήσου.
- Μία (1) ομάδα 5 ατόμων αποτελούμενη από τέσσερις (4) εμπειρογνώμονες και έναν «διαμεσολαβητή Ρομά», θα εδρεύει στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- Μία (1) ομάδα 5 ατόμων αποτελούμενη από (4) εμπειρογνώμονες και έναν «διαμεσολαβητή» Ρομά, θα εδρεύει στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας και δύναται να καλύπτει με τις υπηρεσίες της τις όμορες Περιφέρειες της Ηπείρου και της Πελοποννήσου.

Στόχος των περιφερειακών Ομάδων Δράσης είναι:

- Να παρέχουν βοήθεια, ενημέρωση, εκπαίδευση και υποστήριξη σε φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση σχετικών παρεμβάσεων (όπως, π.χ. το προσωπικό των Κέντρων Κοινότητας, των παραρτημάτων των Ρομά, τις κοινωνικές υπηρεσίες των δήμων, τα σχολεία, τις τοπικές επιχειρήσεις κλπ.). Θα συνδράμουν τις τοπικές αρχές στη διάδοση των στόχων της κοινωνικής ένταξης των Ρομά.
- Τα στελέχη των περιφερειακών Ομάδων Δράσης θα εκπαιδεύονται από τα μέλη της Κεντρικής Ομάδας και στη συνέχεια θα μεταφέρουν την αποκτηθείσα τεχνογνωσία σε εμπλεκόμενους φορείς σε περιφερειακό επίπεδο. Οι περιφερειακές Ομάδες θα διευκολύνουν τις παρεμβάσεις στους επιμέρους τομείς διασφαλίζοντας ότι οι δράσεις για την κοινωνική ένταξη των Ρομά σχεδιάζονται, εφαρμόζονται και παρακολουθούνται με συμμετοχικό τρόπο.

Οι Περιφερειακές Ομάδες Δράσης οφείλουν να παρουσιάζουν και να αναφέρουν:

- Τον τρόπο εφαρμογής και την υλοποίηση των παρεμβάσεων.

- Την καταγραφή και την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
- Τον αντίκτυπο από την εφαρμογή των σχεδιαζόμενων δράσεων στην ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινοτήτων.
- Την ανάπτυξη τοπικών δικτύων με τους βασικούς εμπλεκόμενους φορείς και την υποστήριξή τους στις δράσεις κοινωνικής ένταξης.
- Τη δέσμευση των οργανώσεων Ρομά για τη συμμετοχή τους στις σχεδιαζόμενες δράσεις.

Καθεμιά από τις περιφερειακές Ομάδες Δράσης μετά την εκπαίδευσή της θα υποβάλει προς τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης και προς την Κεντρική Ομάδα αναλυτική πρόταση ενός περιφερειακού σχεδίου δράσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις βασικές πληροφορίες για την υλοποίηση της πράξης (περιφερειακή χαρτογράφηση, βασικοί παράγοντες, ανάγκες, προτεινόμενες παρεμβάσεις, χρονοδιάγραμμα, εκτίμηση κινδύνου κ.λπ.). Οι Περιφερειακές Ομάδες θα επικαιροποιούν τα στοιχεία τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και όλα τα δεδομένα θα συνδέονται με το ετήσιο σύστημα αναφοράς του προγράμματος του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ (European Union Agency for Fundamental Rights - FRA) θα συνδράμει συμβουλευτικά τόσο την Κεντρική Ομάδα Δράσης όσο και τις Περιφερειακές Ομάδες Δράσης (καθώς και τις αρμόδιες τοπικές αρχές, όπου χρειάζεται) σε θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή δράσεων διαβούλευσης και συμμετοχής με την τοπική κοινότητα των Ρομά.

Μακροπρόθεσμα, η λειτουργία των Ομάδων Δράσης επιδιώκεται να επιφέρει εμπειρογνωμοσύνη η οποία θα βοηθήσει στην υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης για άλλες ευάλωτες ομάδες, όπως οι πρόσφυγες, οι μετανάστες, κ.λπ. Αυτό θα αποτελέσει σημαντική προστιθέμενη αξία για την εθνική δημόσια διοίκηση και δύναται να λειτουργήσει πιλοτικά για την υλοποίηση προγραμμάτων με άλλες ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

- 2.1** Η πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει στον ακόλουθο θεματικό στόχο (ους), περιφέρειες ανά Budget heading (Άξονα Προτεραιότητας) ή και ανά Πρόγραμμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

Πίνακας 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME) : Τίτλος προγράμματος όπως στο ΜΟΥ "Task Force supporting Roma inclusion and empowerment" Ομάδα Δράσης για την Κοινωνική ένταξη και την ενδυνάμωση των Ρομά	ΚΩΔ.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: Παραμένει ενεργό και εφόσον δεν εφαρμόζεται θα υπάρχει η επιλογή: Δεν Εφαρμόζεται	ΚΩΔ.	Δ.Ε
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading): Programme Area 07	ΚΩΔ.	
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective, βάσει του ΜΟΥ) : E3 Combating Poverty, Social Exclusion and any form of discrimination" Καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διάκρισης.	ΚΩΔ.	E3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: 5 Περιφέρειες	I Athens Αθήνα		EL301
	II Attica Αττική		EL30
	III West Greece Δυτική Ελλάδα		EL23
	IV Central Macedonia Κεντρική Μακεδονία	ΚΩΔ.	EL12
	V East Macedonia and Thrace Ανατολική Μακεδονία και Θράκη		EL11

2.2 Η πρόταση που θα υποβληθεί πρέπει να συνεισφέρει στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκρρών (Output Indicators)

Ε.Π.: 33	Α.Π.: ΡΑ07	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
1	Job creation Δημιουργία θέσεων εργασίας	Number of jobs created Αριθμός των νέων θέσεων εργασίας	4 περιφέρειες	25		
1	Consultation and engagement processes involving Roma, national/regional/local authorities, statutory human rights bodies (e.g. Ombudsman) and relevant civil society actors Διαδικασίες διαβούλευσης και δέσμευσης στις οποίες συμμετέχουν Ρομά, εθνικές / περιφερειακές / τοπικές αρχές, νόμιμοι φορείς ανθρωπίνων δικαιωμάτων (π.χ. Διαμεσολαβητής) και σχετικοί φορείς	Number of national policies and laws influenced Αριθμός εθνικών πολιτικών και νόμων που θα διαμορφωθούν	4 περιφέρειες	3		

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ελάτε να υποστηρίξετε την ανάπτυξη της Ελλάδας. Το παρόν Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από Κοινωνικούς Οργανισμούς.

	της κοινωνίας των πολιτών					
1	PDP1: Engagement and consultation with Roma communities and relevant public authorities to establish needs and identify potential measures Συμμετοχή και διαβούλευση με τις κοινότητες των Ρομά και τις εμπλεκόμενες δημόσιες αρχές για τον καθορισμό των αναγκών και τον προσδιορισμό πιθανών μέτρων	Number of Roma beneficiaries of social inclusion actions and services [2] Αριθμός των ωφελομένων Ρομά από δράσεις και υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης [2]	4 περιφέρειες	1.500		
1.2	Social inclusion services provided to Roma Υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης που παρέχονται στους Ρομά	Number of prefectures in which social inclusion services are provided to Roma Αριθμός περιφερειών στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης στους Ρομά	4 περιφέρειες	4		
1.3	Staff training Εκπαίδευση προσωπικού	Number of Roma inclusion Task Force staff trained Αριθμός των στελεχών της Ομάδας Δράσης για την ένταξη των Ρομά που θα εκπαιδευτούν.	4 περιφέρειες	20		
1.3	Meetings and other activities involving public/local authorities and Roma communities	Number of meetings and other activities with public/local administration				

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ελάττωσε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων από Κοινωνική Οικονομία

	to assist them in resolving issues and promoting Roma inclusion	and Roma communities carried out by the Task Force	4 περιφέρειες	3		
	Συναντήσεις και άλλες δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν δημόσιες / τοπικές αρχές και κοινότητες Ρομά για να τους βοηθήσουν στην επίλυση ζητημάτων και στην ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης των Ρομά	Αριθμός συναντήσεων και άλλων δραστηριοτήτων με τη δημόσια / τοπική διοίκηση και τις κοινότητες των Ρομά που θα πραγματοποιηθούν από την Ομάδα Εργασίας				
1.3	Policy Reports Προτάσεις πολιτικής	Number of policy recommendations produced by the Task Force Αριθμός εγγράφων συστάσεων πολιτικής από τις Ομάδες Δράσης	4 περιφέρειες	3		
1.3	Training of municipal staff Εκπαίδευση δημοτικών υπαλλήλων	Number of municipal staff trained in Roma inclusion by the Task Force (by gender) Αριθμός δημοτικών υπαλλήλων που θα εκπαιδευτούν στην ένταξη των Ρομά	4 περιφέρειες	15		
1.3	Training Εκπαίδευση στελεχών δημοσίου	Number of other public officials (e.g. teachers, police officers, medical staff, etc.) trained in Roma inclusion (by gender) Αριθμός άλλων δημόσιων	4 περιφέρειες	5		

		υπαλλήλων (π.χ. εκπαιδευτικοί, αστυνομικοί, ιατρικό προσωπικό κ.λπ.) θα εκπαιδεύουν στην ένταξη των Ρομά				
1.3	IT system for monitoring the implementation of Roma inclusion policies Πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών ένταξης των Ρομά	IT system for monitoring Roma inclusion policies developed Πληροφοριακό Σύστημα για την παρακολούθηση των πολιτικών για την ένταξη των Ρομά	Αθήνα	1		
1.4	Training of Community Services staff Εκπαίδευση του προσωπικού Κέντρων Κοινότητας	Number of Community Services Offices participating in capacity building initiatives Αριθμός των υπηρεσιών των Κέντρων Κοινότητας που θα συμμετέχουν σε πρωτοβουλίες ανάπτυξης ικανοτήτων	4 περιφέρειες	30		
1.5	Development and support of social cooperative enterprises of Roma Ανάπτυξη και υποστήριξη κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων Ρομά	Number of Social Cooperative Enterprises of Roma supported Αριθμός Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων των Ρομά	4 περιφέρειες	2		
1.6	Awareness raising Roma attitudes Ευαισθητοποίηση των Ρομά	Number of awareness raising and training meetings	4 περιφέρειες	10		

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ελάσως Υπουργείου Επιστρώσεων Στοιχεί ΕΕΕΕΑ, Τομέας Ανταρτοδύναμης από Κοινωνική, Οικονομική

		Αριθμός συναντήσεων για την ευαισθητοποίηση και την κατάρτιση				
1.7	Consultation to improve the advocacy capacity of Roma civil society Διαβουλεύσεις για την ενίσχυση της ικανότητας υποστήριξης της κοινωνίας των πολιτών των Ρομά	Number of Roma NGOs participating in learning initiatives on effective advocacy Αριθμός ΜΚΟ Ρομά που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική υποστήριξη	4 περιφέρειες	5		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων (Outcome indicators)

Ε.Π.:	Α.Π.:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
					ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
	Enhanced inclusion and empowerment of Roma Ενίσχυση της ένταξης και ενδυνάμωσης των Ρομά	5 Task Force Units 5 Ομάδες Δράσης	4 περιφέρειες	5			

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη¹ δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη της προκαθορισμένης πράξης με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε 3.100.000,00 €.

¹ όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το Πρόγραμμα για τον υπολογισμό της συνδρομής ΧΜ ΕΟΧ

Πίνακας 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Task Force supporting Roma inclusion and empowerment				
BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας): Programme Area 07				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος) Ε3 "Combating Poverty, Social Exclusion and any form of discrimination" Καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διάκρισης.				
A/A	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	9	"Task Force Units supporting Roma inclusion and empowerment" Ομάδες Δράσης για την ενίσχυση της ένταξης και την ενδυνάμωση των Ρομά	4 regions Attica West Greece Central Macedonia East Macedonia and Thrace 4 Περιφέρειες Αττική Δυτική Ελλάδα Κεντρική Μακεδονία Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	3.100.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ				3.100.000,00€

3.2 Ο ΔΠ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της οικείας ιστοσελίδας eeagrants-roma.gr (σημείο 7.2)

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31^η Δεκεμβρίου 2024. Η ολοκλήρωση της προκαθορισμένης Πράξης 1 πρέπει να συντελεστεί (έως την ως άνω ημερομηνία). Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.2 α) Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 8 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ.

β) Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες της πράξης (όπως ορίζονται στο άρθρο 8.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ) ενδεικτικά είναι το κόστος προσωπικού, τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής, το κόστος αγοράς εξοπλισμού, οι δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες, οι δαπάνες υλοποίησης πλάνου δημοσιότητας, οι μεταφράσεις και άλλες δαπάνες, οι οποίες συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της Πράξης, πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 8.2 και μπορούν, ως εκ τούτου, να καταλογιστούν άμεσα σε αυτή.

γ) Είναι αποδεκτή η μεταφορά ποσών, έως 5% το πολύ, μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου/Πράξης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου. Για αυτές τις μεταφορές ποσών ο ΦΥ θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως τον ΔΠ, εγκαίρως πριν την μεταφορά αυτή.

δ) Όσον αφορά το κόστος του εξοπλισμού, γενικός κανόνας είναι ότι επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της, υπό την προϋπόθεση ότι το κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού αποσβένεται σύμφωνα με γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Φορέα Υλοποίησης/Εταίρο για τα είδη της σχετικής κατηγορίας, σύμφωνα με το άρθρο 8.2 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ. Παρόλα αυτά, το συνολικό κόστος για αγορά νέου εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμο όταν αυτός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της προκηρυσσόμενης Πράξης. (σύμφωνα με το άρθρο 8.3. (γ) της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ). Εφόσον ο ΦΥ κρίνει ότι ο εξοπλισμός που θα αγοραστεί για την συγκεκριμένη Πράξη (σύνολο ή μέρος αυτού) αποτελεί *αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης*, πρέπει να το αιτιολογήσει στο σχετικό πεδίο στην ΑΥΙΜ αναφέροντας το συγκεκριμένο εξοπλισμό και στη συνέχεια ο ΔΠ θα το αξιολογήσει (αποδοχή ή απόρριψη) και θα συμπεριλάβει ως όρο στην απόφαση ένταξης την αποδοχή ολόκληρου του ποσού αγοράς του εν λόγω εξοπλισμού. Ελλείψει αυτής της αίτησης και αιτιολόγησης ή σε περίπτωση που ο ΔΠ απορρίψει το αίτημα και την αιτιολόγηση του ΦΥ, οι δαπάνες για την αγορά εξοπλισμού θα είναι επιλέξιμες κατά το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια της πράξης και κατά το ποσοστό της πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της Προκαθορισμένης Πράξης.

ε) Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Ειδικά, για τις δαπάνες δράσεων διμερών σχέσεων, εφόσον προκύψουν, ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης.

4.3 Έμμεσες Δαπάνες, βάσει του άρθρου 8.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ

Έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα).

Σύμφωνα με το άρθρο 8.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, έμμεσες δαπάνες στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι επιλέξιμες. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης. Ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να αναγνωρίσει τις έμμεσες δαπάνες και να τις προσδιορίσει στην Πρότασή του σύμφωνα με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

- (α) βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για τον Φορέα Υλοποίησης που διαθέτει αναλυτικό λογιστικό σύστημα για την ταυτοποίηση των έμμεσων δαπανών τους,
- (β) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών, εκτός των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης,
- (γ) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού,
- (δ) κατ' αποκοπή ποσοστό εφαρμοζόμενο σε άμεσες επιλέξιμες δαπάνες βάσει των υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων ποσοστών που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης,

Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και του ανώτατου ποσού τους καθορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, βάσει της μεθόδου που θα προσδιοριστεί από τον Φορέα Υλοποίησης και θα αποτυπωθεί στην Πρότασή του και στην ΑΥΙΜ που θα υποβάλει.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1** Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης υποβάλλει αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρότασή του (έντυπο Ε.Ι.1_2) μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ τόσο τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση δελτίων όσο και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει κάποιον χρήστη του συστήματος, για το σκοπό αυτό.
- 5.2** Αν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, οφείλει να υποβάλει αίτηση για απόκτηση κωδικού φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://logon.ops.gr/ops_sec/register, πριν την υποβολή της πρότασης.
- 5.3** Η πρόταση υποβάλλεται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση logon.ops.gr από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00, έως, αποκλειστικά, την 7^η Δεκεμβρίου 2020 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 23:59'.

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης. Ο Φορέας Υλοποίησης μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Δεν θα γίνει δεκτή πρόταση εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

- 5.4** Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

Ταυτόχρονα η Πρόταση αποστέλλεται, αρμοδίως υπογεγραμμένη, και σε έντυπη μορφή, (πρωτότυπο και 1 αντίτυπο) στην Υποδιεύθυνση Ι της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» της Γενικής Γραμματείας Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στην ταχυδρομική διεύθυνση:

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ)
Κοραή 4, 105.64, Αθήνα,
3ος όροφος**

Με την παραλαβή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο ΔΠ ενημερώνει μέσω του ΟΠΣ – ΕΟΧ το δυνητικό δικαιούχο για την παραλαβή της (αριθμός πρωτοκόλλου εισερχομένου ΔΠ).

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης. Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

- (i) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα και την ικανότητα του φορέα υλοποίησης Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΔΚΑ) να υλοποιήσει την πράξη.
- (ii) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
- (iii) Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα στο οποίο θα αποτυπώνεται ο προτεινόμενος προϋπολογισμός και το Χρονοδιάγραμμα δράσεων (και συνημμένα τα έντυπα Budget Template και Gantt Chart)
- (iv) Κατάλογο Πράξεων που υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη διετία ή εξακολουθούν να υλοποιούνται από τον δυνητικό Φορέα Υλοποίησης στο πλαίσιο Προκηρυχθέντος Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2014-2020 και οι οποίες αφορούν σε παρεμφερή πράξη. Απαιτείται τουλάχιστον μια τέτοια Πράξη.
- (v) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης για την αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και την έγκριση της συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Α. Στάδια και κριτήρια Αξιολόγησης

Η προτεινόμενη πράξη αξιολογείται σε 2 στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α': Έλεγχος πληρότητας της υποβληθείσας αίτησης

ΣΤΑΔΙΟ Β': Αξιολόγηση της προτεινόμενης πράξης ως προς τη συμφωνία με την προκαθορισμένη περιγραφή της πράξης στην προγραμματική συμφωνία του προγράμματος και την ικανοποίηση των κριτηρίων του Άρθρ. 6.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ για την ποιότητά της και τη συμβολή της πράξης στους στόχους του Προγράμματος καθώς και για τη συμμόρφωση της με την κοινοτική και την εθνική νομοθεσία.

Η αξιολόγηση των προτάσεων (Στάδιο Α' και Β') θα γίνει από την αρμόδια Μονάδα Ι.Α. της Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Επιπροσθέτως, η αξιολόγηση Σταδίου Β' θα διενεργηθεί και από εξωτερική και ανεξάρτητη από τον Διαχειριστή του Προγράμματος νομική οντότητα, η επιλογή της οποίας θα πραγματοποιηθεί είτε μέσω πρόσκλησης υποβολής προσφοράς σε Φορέα με σχετική προηγούμενη εμπειρία, είτε με την εμπλοκή άλλου Υπουργείου, Υπηρεσίας που διαθέτει στελέχη με προγενέστερη εμπειρία.

Η αξιολόγηση της πρότασης θα είναι άμεση και θα γίνει σύμφωνα με την παρακάτω μεθοδολογία:

α) Στάδιο Α': Έλεγχος πληρότητας της υποβληθείσας αίτησης.

Η αξιολόγηση αυτού του Σταδίου θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη της Μονάδας Ι.Α.

Ειδικότερα, σε αυτό το στάδιο εξετάζονται τα ακόλουθα κριτήρια:

Διοικητικά κριτήρια τα οποία περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ο Φορέας Υλοποίησης είναι ο προκαθορισμένος στην περιγραφή πράξης στην Προγραμματική συμφωνία.
- Αν η αίτηση χρηματοδότησης έχει υποβληθεί εντός της ταχθείσας από την Πρόσκληση προθεσμίας (ημερομηνία και ώρα).
- Αν η αίτηση χρηματοδότησης έχει υποβληθεί σύμφωνα με την (τις) επιτρεπόμενη (-ες) μέθοδο (-ους) παράδοσης (αριθμός αντιτύπων, ηλεκτρονικά / ή αντίγραφα, υπογραφές κ.λπ.).
- Αν υποβλήθηκαν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση

Σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης, οι αξιολογητές δύνανται να ζητήσουν την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος. Ο υποψήφιος φορέας οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται και τίθεται στο αρχείο.

Όλα τα κριτήρια του Σταδίου Α' θα πρέπει να έχουν θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) για να προχωρήσει η πρόταση στο Στάδιο Β' της αξιολόγησης. Διαφορετικά, η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος.

Ο έλεγχος πληρότητας στοιχείων πρότασης του Σταδίου Α' διενεργείται με βάση τη Λ.1.2_1 Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης, μέσα σε χρονική περίοδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ή από την ημερομηνία υποβολής από τον Φ.Υ.της αίτησης χρηματοδότησης.

Αν η πρόταση παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις και δεν πληροί τους κανόνες επιλεξιμότητας, απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά, ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης με την Ε.Ι.2_2 Απόφαση απόρριψης πρότασης, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης ο Προϊστάμενος του ΔΠ εισηγείται την Απόφαση Απόρριψης Πρότασης και ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων την εκδίδει. Ο δυνητικός Φ.Υ. ενημερώνεται με την αποστολή της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης και του δίνεται χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών προκειμένου να υποβάλει τυχόν ενστάσεις, επί της απόφασης.

β) Στάδιο Β' : Αξιολόγηση των αιτήσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Μόνο εφόσον η υποβληθείσα αίτηση πληροί τα διοικητικά κριτήρια πληρότητας προχωρά στο στάδιο Β'.

Στο Στάδιο Β' η αξιολόγηση γίνεται στη βάση των προβλέψεων τις ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ και ειδικότερα των κριτηρίων του Άρθρου. 6.5 Τα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται στο Έντυπο Λ.Ι.2_2 Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης. Τα κριτήρια αυτά είναι:

1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Στοιχεία του έργου όπως δηλώθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στην Προγραμματική Συμφωνία (Καν., ΚΥΑ, Αρθρ. 6.5, παρ. 2)

Η πράξη συνάδει με την Προγραμματική Συμφωνία ως προς:

- (α) το πλαίσιο και την αιτιολόγηση, με αναφορά και στις σχετικές εθνικές προτεραιότητες
- (β) τον στόχο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης
- (γ) τον Φορέα Υλοποίησης και τον εταίρο του Προγράμματος (Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της φτώχειας
- (δ) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης και των Πακέτων Εργασίας.
- (ε) το προσχέδιο του προϋπολογισμού, που να περιλαμβάνει το σύνολο των προγραμματισμένων χρηματοοικονομικών πόρων και την προβλεπόμενη συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021
- (στ) προβλέψεις για τη μέθοδο υπολογισμού του έμμεσου κόστους και το μέγιστο ποσό αυτού.
- (ζ) Η Πράξη και η περιγραφόμενη υλοποίησή της είναι συμβατή με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων καθώς και με το άρθρο 8.15 «Αναθέσεις συμβάσεων» της ΚΥΑ ΣΔΕ

2η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών (Καν., ΚΥΑ, Αρθρ. 6.5, παρ. 3)

1. Η ποιότητα της πράξης συνάδει με τις προβλεπόμενες απαιτήσεις για την υλοποίηση της και την εκπλήρωση του σκοπού της
2. Η πράξη συμβάλλει στους στόχους του προγράμματος
3. Η πράξη και η μεθοδολογία υλοποίησής της συνάδουν με την σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία

3η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Διοικητική, Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου

1. Ο Φορέας έχει υλοποιήσει πράξη στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων από το ΠΔΕ προγραμμάτων/έργων και η οποία αφορά σε παρεμφερή πράξη (σε περίπτωση θετικής απάντησης, δεν απαιτείται η αξιολόγηση στα επόμενα 3 κριτήρια).
2. Ο Φορέας διαθέτει την διοικητική ικανότητα
3. Ο Φορέας διαθέτει την επιχειρησιακή ικανότητα
4. Ο Φορέας διαθέτει την χρηματοοικονομική ικανότητα

Με βάση τα προαναφερόμενα κριτήρια ο αξιολογητής/οι αξιολογητές θα προβεί/θα προβούν στην αξιολόγηση στο στάδιο Β', η οποία θα είναι δυαδική (ΝΑΙ/ ΟΧΙ).

Για την αξιολόγηση, χρησιμοποιείται το Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, που συμπληρώνεται στο ΟΠΣ από τον ΔΠ.

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης και του Σταδίου Β' ο αξιολογητής δύναται/οι αξιολογητές δύνανται να ζητήσει/ζητήσουν την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων. Ο υποψήφιος φορέας οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού φορέα υλοποίησης και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται. Η πρόταση αξιολογείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου/ ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

Τα αποτελέσματα του κάθε σταδίου της αξιολόγησης και η σχετική τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας και της αξιολόγησης της πρότασης ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων καταγράφονται αναλυτικά στη Λίστα ελέγχου πληρότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής Πράξεων.

Ο χρόνος της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης δεν πρόκειται να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των εξήντα (60) ημερών μετά από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης από το δυνητικό φορέα υλοποίησης. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ζητηθούν από τον αξιολογητή/τους αξιολογητές συμπληρωματικά στοιχεία, δεν προσμετράται στην προθεσμία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του δυνητικού δικαιούχου, μέσω της αποστολής του Εντύπου Ε.Ι.2_1 Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης, μέχρι την εμπρόθεσμη λήψη των συμπληρωματικών στοιχείων.

Β. Όργανα και Διαδικασία Αξιολόγησης

Μετά τη λήξη της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ή και νωρίτερα εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης, πραγματοποιείται από το προσωπικό του Διαχειριστή Προγράμματος/Μονάδας Ι.Α η εξέταση τους ως προς τη συμμόρφωση τους με τα διοικητικά κριτήρια για την πληρότητα της υποβληθείσας αίτησης χρηματοδότησης. (Κριτήρια Σταδίου Α'). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με τη σχετική τεκμηρίωση καταγράφονται στην Λ.1.2_1 Λίστα ελέγχου πληρότητας αίτησης χρηματοδότησης.

Κατά το Στάδιο Β', οι αιτήσεις χρηματοδότησης αξιολογούνται από το προσωπικό του Διαχειριστή Προγράμματος/Μονάδα Ι.Α και ακολούθως από εξωτερική και ανεξάρτητη από τον Διαχειριστή του Προγράμματος νομική οντότητα, η επιλογή της οποίας θα πραγματοποιηθεί είτε μέσω πρόσκλησης

υποβολής προσφοράς σε Φορέα με σχετική προηγούμενη εμπειρία, είτε με την εμπλοκή άλλου Υπουργείου, Υπηρεσίας που διαθέτει στελέχη με προγενέστερη εμπειρία.

Οι αξιολογητές δεν θα πρέπει να έχουν άμεση ή έμμεση σχέση συμφέροντος με την υπό αξιολόγηση πρόσκληση και την υλοποίηση πράξης. Όλοι οι αξιολογητές υποχρεούνται να υπογράψουν δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Σε κάθε περίπτωση ο ΔΠ θα διασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες που συμμετέχουν στην αξιολόγηση:

- διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία.
- διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία. Στην περίπτωση εξωτερικών εμπειρογνομόνων η απαίτηση αυτή καλύπτεται μέσω της διαδικασίας επιλογής τους, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκάστοτε αξιολόγησης.

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης/των συνεδριάσεων οι αξιολογητές γνωμοδοτούν αρνητικά ή θετικά και διαβιβάζει/ουν τη γνωμοδότησή του-ς στον προϊστάμενο του ΔΠ, ο οποίος και αποστέλλει σχετική εισήγηση στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την έκδοση Απόφασης Ένταξης ή Απόρριψης της Πράξης. Η εισήγηση κρίνεται θετική υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα κριτήρια έχουν λάβει την τιμή [ΝΑΙ] τόσο από το προσωπικό του Διαχειριστή Προγράμματος/Μονάδα Ι.Α, όσο και από την εξωτερική και ανεξάρτητη από τον Διαχειριστή του Προγράμματος νομική οντότητα.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και εφόσον:

- Η αξιολόγηση αποβεί θετική, ο ΔΠ οριστικοποιεί στο ΟΠΣ τα εγκεκριμένα στοιχεία της Πράξης.

Μέσω του ΟΠΣ παράγονται:

- η Εισήγηση Ένταξης Πράξης (έντυπο Ε.Ι.2_4: Εισήγηση Ένταξης/ Απόρριψης Πράξης)
- η Απόφαση Ένταξης (έντυπο Ε.Ι.2_5: Απόφαση Ένταξης).
- το οριστικοποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (έντυπο Ε.Ι.1_3: Τεχνικό Δελτίο Πράξης)

Ο Προϊστάμενος του ΔΠ εισηγείται την Απόφαση Ένταξης, και την εκδίδει. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στον Φ.Υ. της πράξης.

Η Απόφαση Ένταξης αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ο Φορέας Χρηματοδότησης ενημερώνεται σχετικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διαδικασία ΔΙΥ_1: Χρηματοδότηση Πράξεων και πληρωμές.

- Εφόσον η αξιολόγηση αποβεί αρνητική, η πρόταση απορρίπτεται. Μέσω του ΟΠΣ παράγονται:

- η Εισήγηση Απόρριψης Πράξης (έντυπο Ε.Ι.2_4: Εισήγηση Ένταξης/ Απόρριψης Πράξης)

- η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης (έντυπο Ε.Ι.2_2: Απόφαση Απόρριψης Πρότασης) στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

Ο Προϊστάμενος του ΔΠ εισηγείται την Απόφαση Απόρριψης Πρότασης και ο Υπουργός την εκδίδει. Ο δυνητικός ΦΥ ενημερώνεται με την αποστολή της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης.

Η Απόφαση Ένταξης αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια, στην οικεία ιστοσελίδα του Διαχειριστή Προγράμματος και κοινοποιείται υποχρεωτικά στο Φορέα Χρηματοδότησης του Έργου.

Γ. Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Φ.Υ. δύναται να υποβάλει ένσταση στον ΔΠ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α΄ της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Η ένσταση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φ.Υ.

Ο ΔΠ εξετάζει την υποβαλλόμενη ένσταση. Το αποτέλεσμα της εξέτασης της ένστασης εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ και κοινοποιείται στον δυνητικό Φ.Υ. ο οποίος την υπέβαλε, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.

Η ένσταση δύναται να εξετάζεται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του ΔΠ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν τα ίδια άτομα που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση.

Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα άτομα που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α΄ γίνει δεκτή, ο ΔΠ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β΄.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β΄ της αξιολόγησης:

- Εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση. Σε αυτή την περίπτωση ο ΔΠ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Δ. Έκδοση Απόφασης Ένταξης για χρηματοδότηση

Η Απόφαση Ένταξης και τα συνημμένα αυτής, καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις επιχορήγησης, καθώς και τους ρόλους και τις ευθύνες των μερών. Περιλαμβάνει ιδίως διατάξεις που διασφαλίζουν ότι ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις του νομικού πλαισίου του ΧΜ του ΕΟΧ 2014-2021 που αναφέρονται στο άρθρο 1 παράγραφος 5 του Κανονισμού του, οι οποίες είναι σχετικές με την υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε υποχρέωσης ισχύει μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Για κάθε εγκριθείσα πράξη συνάπτεται σύμφωνο πράξης μεταξύ του Διαχειριστή Προγράμματος (Δ.Π.) και του Φορέα Υλοποίησης. Για τα Προγράμματα και ενότητες ΕΟΧ υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών, τα έγγραφα που συνιστούν το Σύμφωνο πράξης για τους σκοπούς της παρούσας και σε αναλογική εφαρμογή με τα ισχύοντα για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. Προγράμματα, είναι:

- η Απόφαση Ένταξης της πράξης, με συνημμένο παράρτημα τις Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- το Τεχνικό Δελτίο της πράξης, το οποίο υποβάλλεται και υπογράφεται αρμοδίως από τον Φορέα Υλοποίησης

Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει ρητή αναφορά στη συμφωνία προγράμματος και στην ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, και τουλάχιστον, διατάξεις σχετικά με τα ακόλουθα:

- (α) τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων που επιτρέπουν στον Διαχειριστή του Προγράμματος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων προς την Επιτροπή του ΧΜ του ΕΟΧ και το ΕΣΕ,
- (β) το μέγιστο ποσό και ποσοστό της επιχορήγησης της πράξης,
- (γ) την επιλεξιμότητα των δαπανών και τις απαιτήσεις σχετικά με την υποβολή των αποδεικτικών δαπανών,
- (δ) τη μέθοδο υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και το μέγιστο ποσό τους,
- (ε) την πρώτη και τελευταία ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών,
- (στ) τις τυχόν δυνατότητες τροποποίησης της πράξης,
- (ζ) την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης στην παρακολούθηση, στους ελέγχους και στις αξιολογήσεις,
- (η) τη διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας,
- (θ) το δικαίωμα του Διαχειριστή του Προγράμματος να αναστείλει εκταμιεύσεις και να απαιτήσει επιστροφή ποσών από τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης σε περίπτωση που η εν λόγω απόφαση έχει ληφθεί από την Επιτροπή του ΧΜ ΕΟΧ, τον Διαχειριστή του Προγράμματος ή το ΕΣΕ,
- (ι) την επίλυση διαφορών και δικαιοδοσία,
- (ια) τον αναλυτικό προϋπολογισμό.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι είναι η κ. Αγγελική Χριστοπούλου, τηλέφωνο: 2105271155 & e-mail: achristopoulou@mou.gr και ο κ. Κορνιλάκης Ανδρέας, τηλέφωνο: 2105271361 & e-mail: akornilakis@mou.gr.

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης

των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **eeagrants-roma.gr**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΔΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Ο Υπουργός Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ελάτε να υπογράψετε Επιστολή με Σύμφωνο ΕΣΠΑ. Το πρώτο Διεπιστολή με Σύμφωνο ΕΣΠΑ.

Συνημμένα :

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Φορέα Υλοποίησης (*Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης*)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **eeagrants-roma.gr**.

2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
4. Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. Κατάλογος Πράξεων
8. Λοιπά έγγραφα

Εσωτερική διανομή:

1. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
Γραφείο Υπουργού
2. Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας
3. Ειδική Υπηρεσία, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας ΑπΚΟ.

Πίνακας αποδεκτών για Κοινοποίηση:

1. THE EEA FINANCIAL MECHANISM COMMITTEE

12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium

2. THE EEA FINANCIAL MECHANISM OFFICE

12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium

2. Royal Norwegian Embassy Athens

Maria Fola, EEA Grants Adviser

5, Hatziyianni Mexi str, 115 28, Athens

maria.fola@mfa.no

4. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

- Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Άδωνη Γεωργιάδη, Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα

- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων (Δημόσιες Επενδύσεις και ΕΣΠΑ), κ. Γιάννη Τσακίρη, Νίκης 5-7, Τ.Κ. 101 80, Αθήνα

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, κ. Δημήτρη Σκάλκου, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα

- Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) - Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), Μητροπόλεως 3, 105 57, Αθήνα

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ειδική Υπηρεσία Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέας Ανταποδοτικότητας και Κοινωνικής Οικονομικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΔΚΑ)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.*
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει στοιχεία ενώπιον του ΔΠ και της Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης είναι υποχρεωμένος να τηρεί, όλα τα έγγραφα, τα δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη eeagrants-roma.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ και στο Παράρτημα 3 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
 - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
 - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται, κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα

διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ΦΥ υποχρεούται να ενημερώνει τον ΔΠ για τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς και/ή φυσικά πρόσωπα, πριν την έκδοσή τους καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίηση αυτών και να λαμβάνει την έγκρισή του.
 2. Ο ΦΥ υποχρεούται να εφαρμόζει τη μέθοδο υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και το ανώτατο ποσό αυτών, όπως έχει προσδιοριστεί και αποτυπωθεί στην αίτηση χρηματοδότησης και στην αντίστοιχη ΑΥΙΜ που υπέβαλε, καθώς και στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης που εκδίδει ο ΔΠ. Σε περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση της Πράξης προκύπτουν απρόβλεπτες δαπάνες που είναι άμεσα συνδεδεμένες με τις άμεσες δαπάνες της Πράξης και δεν εμπεριέχονται σ' αυτές, ο ΦΥ θα πρέπει να λαμβάνει την έγκριση του ΔΠ πριν την πραγματοποίηση ή τη χρέωση αυτών στις έμμεσες δαπάνες τις Πράξης.
- *στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Φορέα Υλοποίησης στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της].*

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ):		2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Ε.Φ.):	
3. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:			
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:			
5. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):			
6. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΜΕΓΑΛΟ ΕΡΓΟ; (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)		7. ΚΚΑ (CCT):	
8. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ/PHASING; (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)		☐	
9. Η ΠΡΑΞΗ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ; (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)		10. ΚΚΑ (CCT):	
☐			
11. Η ΠΡΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ; (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)		☐	
12. Η ΠΡΑΞΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ; (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)		☐	
13. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ; (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)		☐	
14. ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : 1: «Πλην Κρατικής Ενίσχυσης (Κ.Ε.)», 2: «Υποδομή Κ.Ε.», 3: «Κ.Ε. Επιχειρηματικότητα»			
Αν η πράξη αφορά «2. ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Ε.» ή αφορά «3. Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»: ΑΝΕΝΕΡΓΟ)			
14α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ: ΑΝΕΝΕΡΓΟ)			
15. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	☐	16. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:	ΑΝΕΝΕΡΓΟ)

17. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)	☐
18. Η πράξη συμβάλλει στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση	☐
19. Η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	☐
20. Μέτρηση Δεικτών Φορέων (Αριθμός έργων ΕΚΤ) ανά:	Πράξη ☐ ΑΝΕΝΕΡΓΟ Υπόεργο ☐ ΑΝΕΝΕΡΓΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ		
21. Α.Α. ΤΔΠ.....	22. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ :	
	I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ
23. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		

24. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: (μόνο για Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)	
---	--

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ			
25. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	26. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	27. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	28. ΛΟΙΠΑ
☐	☐	☐	☐

29. **Συνοπτική** Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (ΑΙΤΙΕΣ/ ΕΚΤΙΜΗΣΗ) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (συμπληρώνεται από ΔΠ)	
30. ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	31. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
☐	☐

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ):	2. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ):		
5. ΑΦΜ:		
6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	7. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	☐
8. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	9. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):	
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	12. E-MAIL:	
13. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	14. ΑΦΜ:	

(+)

15. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
16. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
18. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	19. E-MAIL:	

(+)

20. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):	21. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
23. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	24. E-MAIL:	

(+)

25. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:	26. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
27. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
28. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
29. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	30. E-MAIL:	

(+)

31. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	32. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
33. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
1. ΤΙΤΛΟΣ :	2. ΚΩΔΙΚΟΣ :
3. ΦΟΡΕΑΣ :	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΔΠ)	
4. ΦΟΡΕΑΣ :	5. ΚΩΔ.:
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	8. E-MAIL:

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ			
9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ ☐		10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
11. Όλη η χώρα ☐			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	1.1		
	1.2		

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:				
14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	15. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ / BUDGET HEADING	16. ΤΑΜΕΙΟ	17. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	18. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
19. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ	ANENERFO		100%
20. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ANENERFO		100%
21. ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / PROGRAMME OBJECTIVE	1.1		
	1.2		
22. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	1.1 ANENERFO		
	1.2		
23. ΕΙΔΙΚΟΣ/ΟΙ ΣΤΟΧΟΣ/ΟΙ	1.1 ANENERFO		
	1.2		
24. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ / AREA OF SUPPORT	1.1		
	1.2		
25. ΔΡΑΣΗ	1.1		
	1.2		
26. ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.1		
	1.2		
27. ΤΥΠΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ	1.1		
	1.2		
28.	1.1		

	1.2		
29. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1.1		
	1.2		
30. ΚΑΔ / NACE	1.1		
	1.2		
31. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	1.1		
	1.2		

ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	
1.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής)
2.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)
4.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ
5.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)
6.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ. (οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΑΝΕΝΕΡΓΟ	
7.	ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:
8.	ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ:
9.	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ :
10.	ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ:

ΤΜΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	
1.	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά της ανάγκης, του προβλήματος ή / και της αποτυχίας της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη). ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΩΝ :
2.	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3.	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ:
4.	

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ (OUTPUT INDICATORS)						
5. ΕΠ:	6. ΑΞΟΝΑΣ / BUDGET HEADING:	7. ΤΑΜΕΙΟ:	8. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
9. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	10. ΔΕΙΚΤΗΣ	11. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	12. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	13. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						
(+)						

ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ (OUTCOME INDICATORS)						
14. ΕΠ:	15. ΑΞΟΝΑΣ BUDGET HEADING:	16. ΤΑΜΕΙΟ:	17. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
			18α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :			
18. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	19. ΔΕΙΚΤΗΣ	20. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	22. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						
(+)						

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ																	
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ														ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ		ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ / ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	6. ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;	7. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΟΣ	8.	9.	10. ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ Ε.Π.;	11. ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	12. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ	13. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	14. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			18. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
														15. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	16. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17. ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	
1																	
2																	
...																	

19. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:

20. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος)

21. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

22. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

23. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ;
(ναι/ όχι/ δεν απαιτείται):

24. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ» ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ» ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ «ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΑΞΗΣ» (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)

25. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ;
(ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)

26. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ, ΕΞΑΓΟΡΑ)

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
1. Α.Α. ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ / ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3. ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4)	6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1.							
2.							
3.							
9. ΣΥΝΟΛΑ							

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			11. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	14. ΣΧΟΛΙΑ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
	Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
	Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ					
	ΣΥΝΟΛΟ Α					
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)					
	Β.2 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)					
	Β.3 Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing)					
	Β.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	ΣΥΝΟΛΟ Β					
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ						
15. ΣΥΝΟΛΑ						

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ (ΧΜ ΕΟΧ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
16. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	17. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	18. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	19. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=17-18)	20. ΣΧΟΛΙΑ
16.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)				
16.2 Τακτικός Π/Υ				
16.3 Συμμετοχή φορέα				
16.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ				
16.5 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ				
16.6 ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
21. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				

22. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:	23. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:
-------------------	-------------------------------

24. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013)	☐
25. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	α) ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (%) ☐ β) ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ☐ γ) ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΑ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013) ☐

26. ΚΑΤ' ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ) (%) ή (1-ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ) (%)	27. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
--	-------------------------------

28. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:
--

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
29. ΕΤΟΣ	30. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	31. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	32. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2014			
2015			
.....			
33. ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

α/α	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1	B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)		{Μοναδιαίο Κόστος} (1)	{Μονάδα Μέτρησης} (2)	(6)
	(+) B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)		{ποσό}		
	(+) B3. Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing)				
	B3.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤40%	{Ποσοστό}		
	(+) B3.2 ΔΑΠΑΝΕΣ για αμοιβές προσωπικού		≤20%	{Ποσοστό}	
	(+) B3.3 Άλλη κατ' αποκοπή χρηματοδότηση		{Ποσοστό}		
	B4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
	B4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤15%	{Ποσοστό}		
	(+) B4.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών		≤7%	{Ποσοστό}	
	(+) B4.3 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ)		≤25%	{Ποσοστό}	
	(+) B4.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (βάσει μεθοδολογίας)		≤25%	{Ποσοστό}	
	(+) 				

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή	☐
--	--------------------------

α) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	☐
β) Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πράξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	☐
γ) Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).	☐
<i>Επιλέγεται ένα από τα ακόλουθα πεδία δ1 έως δ5, ανάλογα με το καθεστώς εσόδων της πράξης:</i>	
δ1) Από την εν λόγω πράξη δεν δύνανται να παραχθούν έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής,, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.	☐
δ2) Από την εν λόγω πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ» (όπου απαιτείται). Τα παραγόμενα έσοδα δεν υπάγονται σε ΦΠΑ, συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται. <i>Εναλλακτικά</i> Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως εκ τούτου υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής του.	☐
δ3) Από την εν λόγω πράξη δύνανται να παραχθούν καθαρά έσοδα, τα οποία δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων (σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013). Στην περίπτωση αυτή θα δηλωθούν τα καθαρά έσοδα που παράγονται εντός τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος.	☐
δ4) Από την εν λόγω πράξη δεν δύνανται να παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ» (όπου απαιτείται).	☐
δ5) Από την εν λόγω πράξη: (i) δύνανται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13. Στην περίπτωση αυτή, τα καθαρά έσοδα που δεν ελήφθησαν υπόψη κατά τον χρόνο ένταξης της πράξης θα δηλωθούν πριν την τελική πληρωμή των δαπανών της πράξης.	☐
ε) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι που παρατίθεται στην Πρόσκληση και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα... θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	☐
στ) Ο φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/ και συντήρηση του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	☐
ζ) Ο/οι κύριος/οι του έργου (φορέας/είς πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	☐
η) Άλλο	

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
1. ΚΩΔ.	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	4. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5. ΣΧΟΛΙΑ
1.				

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ΧΜ ΕΟΧ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης είναι **ενιαίο για όλους τους τύπους πράξεων** (δημόσιες συμβάσεις, παραχωρήσεις, ΣΔΙΤ, δράσεις ΕΚΤ, εκτέλεση έργων με ίδια μέσα). Περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων πράξεων και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που:

- αφορούν στοιχεία του Προγράμματος, τα οποία συμπληρώνονται είτε αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, βάσει των καταχωρημένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει ο Διαχειριστής Προγράμματος (ΔΠ).
- περιγράφουν βασικά στοιχεία της πράξης, όπως το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα της πράξης, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της, τα οικονομικά στοιχεία της πράξης, αλλά και τη συνάφεια της πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του Προγράμματος. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης (Φ.Υ) της πράξης.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω:

- Η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση είναι **υποχρεωτική από τους Φ.Υ και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.**
- **Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης**, εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της Πρόσκλησης καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από τον ΔΠ.
- Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.
- Τα κωδικοποιημένα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων είναι διαθέσιμα μέσω του ΟΠΣ - ΕΟΧ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr/Ergorama/.....>

ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα της Πράξης)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας της πράξης.

A.1. Κωδικός Πράξης/ MIS (ΟΠΣ): Ο κωδικός πράξης/ MIS αποδίδεται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ κατά την αποθήκευση της πρότασης ΤΔΠ του Φ.Υ και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται η πράξη στο ΟΠΣ - ΕΟΧ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2021.

A.2. Κωδικός Πράξης (Ε.Φ.): Συμπληρώνεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ), εφόσον ο ΕΦ διαθέτει δικό του μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιεί την πράξη σε δικό του αρχείο ή πληροφοριακό σύστημα.

A.3. Ελεύθερος κωδικός: Ελεύθερο πεδίο που συμπληρώνεται από τον ΔΠ, εφόσον απαιτείται, πρόσθετη ιδιαίτερη κωδικοποίηση μετά από σχετικές οδηγίες.

A.4. Τίτλος Πράξης: Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης και στις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό.

A.5. Τίτλος Πράξης (στα Αγγλικά): Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης στα αγγλικά.

A.6. Η Πράξη αφορά Μεγάλο Έργο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη αφορά Μεγάλο Έργο.

Σημειώνεται ότι, βάσει του άρθρου 100 του ΕΚ 1303/2013, «Μεγάλο Έργο» θεωρείται μια πράξη (που χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και ΤΣ) η οποία αποτελείται από σύνολο έργων, δραστηριοτήτων ή υπηρεσιών που έχουν ως στόχο να ολοκληρώσουν μια αδιαίρετη εργασία συγκεκριμένης οικονομικής ή τεχνικής φύσης με σαφώς προσδιορισμένους στόχους και για τις οποίες το συνολικό επιλέξιμο κόστος υπερβαίνει τα 50 εκ. € και στην περίπτωση πράξεων που συνεισφέρουν στον Θεματικό Στόχο 7 («Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων») για τις οποίες το συνολικό επιλέξιμο κόστος υπερβαίνει τα 75 εκ. €. Τα Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής δεν θεωρούνται «Μεγάλα Έργα».

A.7. ΚΚΑ (CCI): Συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ ο Κοινός Κωδικός Αναγνώρισης (CCI) ο οποίος αποδίδεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της SFC κατά την αίτηση για την έγκριση Μεγάλου Έργου. Εφόσον ο κωδικός αποκτάται μετά την ένταξη της πράξης, το πεδίο συμπληρώνεται στο ΤΔΠ, με ευθύνη της ΔΑ/ΕΦ, όταν είναι διαθέσιμος (μετά την ένταξη της πράξης).

A.8. Η πράξη αφορά τμηματοποιημένο έργο (phasing): Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη αφορά τμηματοποιημένο έργο.

Τμηματοποιημένο (phasing) είναι το έργο που εκτελείται κατά φάσεις μεταξύ των δύο Προγραμματικών Περιόδων 2007-13 και 2014-20.

A.9. Η πράξη εντάσσεται σε Κοινό Σχέδιο Δράσης: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη εντάσσεται σε Κοινό Σχέδιο Δράσης.

Ένα «Κοινό Σχέδιο Δράσης» είναι πράξη της οποίας το πεδίο εφαρμογής είναι ορισμένο και αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης σε σχέση με τις εκροές και τα αποτελέσματα που θα επιτύχει. Περιλαμβάνει ένα έργο ή ένα σύνολο έργων που δεν συνίστανται στην παροχή υποδομών και εκτελούνται υπό την ευθύνη του δικαιούχου στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος ή προγραμμάτων. Οι εκροές και τα αποτελέσματα ενός κοινού σχεδίου δράσης συμφωνούνται μεταξύ ενός κράτους μέλους και της Επιτροπής και συμβάλλουν

στην επίτευξη των ειδικών στόχων των επιχειρησιακών προγραμμάτων και αποτελούν τη βάση της στήριξης από τα Ταμεία. Τα αποτελέσματα αναφέρονται στις άμεσες επιπτώσεις του κοινού σχεδίου δράσης. Ο δικαιούχος σε κοινό σχέδιο δράσης είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου. Τα κοινά σχέδια δράσης δεν θεωρούνται μεγάλα έργα. (άρθρο 104, ΕΚ 1303/2013)

A.10. ΚΚΑ (CCI): Συμπληρώνεται από τη ΔΑ/ ΕΦ ο Κοινός Κωδικός Αναγνώρισης (CCI) ο οποίος αποδίδεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της SFC κατά την καταχώρηση του Κοινού Σχεδίου Δράσης.

A.11. Η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται με τη μορφή ΣΔΙΤ. Πράξη ΣΔΙΤ είναι η πράξη που εφαρμόζεται ή πρόκειται να εφαρμοστεί με δομή σύμπραξης δημοσίου ιδιωτικού τομέα (άρθρο 2, ΕΚ 1303/2013).

A.12. Η πράξη περιλαμβάνει χρηματοδότηση ΠΑΝ: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη περιλαμβάνει χρηματοδότηση από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ).

A.13. Η πράξη αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο: Συμπληρώνεται με ✓ **αυτόματα από τα δεδομένα της Πρόσκλησης**, όταν η πράξη συνίσταται στις χρηματοδοτικές συνεισφορές από ένα ή περισσότερα ΕΠ σε Χρηματοδοτικά Μέσα (ΧΜ) και στη συνακόλουθη χρηματοδοτική υποστήριξη που παρέχουν τα εν λόγω ΧΜ.

A.14. Τύπος Πράξης: Επιλέγεται, ανάλογα και με την Πρόκληση που αφορά, ο τύπος της πράξης μέσω των ακόλουθων προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Πράξη πλην Κρατικής Ενίσχυσης, **2.** Υποδομή ΚΕ. **3.** Κρατική Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας.

Αν ο τύπος πράξης αφορά «Υποδομή ΚΕ» (επιλογή 2) θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από την DGCOMP και να έχει εγκριθεί το καθεστώς ενίσχυσης ή να έχει γίνει γνωστοποίηση/ κοινοποίηση χρήσης κανονισμού ή να αφορά χρήση του κανονισμού de minimis. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται το πεδίο A.14a.

A.14a. Κωδικός Σώρευσης: Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/ Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ο κωδικός που προκύπτει κατά τον έλεγχο της σωρευσης που διενεργείται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που είναι συμβατές με το καθεστώς de minimis μέσω του πληροφοριακού συστήματος σωρευσης ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.

A.15.-A.16.: Τα πεδία A.15. και A.16. συμπληρώνονται σε **πράξεις ΕΚΤ**, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), αλλά και η έγκαιρη διαβίβασή τους στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, στην περίπτωση που χρησιμοποιείται ενδιάμεσο πληροφοριακό σύστημα. Οι πράξεις αυτές έχουν προσδιοριστεί από τη ΔΑ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων.

Η παραπάνω υποχρέωση απορρέει από το άρθρο 125 του Καν. 1303/2013, και η εκπλήρωσή της αναλαμβάνεται από τον δικαιούχο της πράξης ακόμα και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. ΚΕΚ). Οι Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) περιλαμβάνονται στους Ειδικούς Όρους της Απόφασης Ένταξης.

Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

A.15. Συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων: Συμπληρώνεται βάσει του προσδιορισμού από τη ΔΑ ή τον ΕΦ των πράξεων για τις οποίες απαιτείται η συλλογή

~~δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης).~~

~~Εφόσον, η απάντηση είναι ✓ (ΝΑΙ), συμπληρώνεται από το δικαιούχο το πεδίο Α.16.~~

~~Α.16. Αρμόδιος Συλλογής Δεδομένων:~~ Συμπληρώνεται, στη βάση δύο επιλογών εάν η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τον: 1) Δικαιούχο της πράξης, 2) Παρόχο της πράξης ή του υποέργου, δηλαδή αυτόν που αναλαμβάνει την υλοποίησή της, όπως π.χ τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, κλπ.

~~Και αυτή η επιλογή προσδιορίζεται από το σχεδιασμό και τον τρόπο υλοποίησης της πράξης. Εάν, η υλοποίηση της πράξης / των υποέργων πραγματοποιείται από παρόχους, τότε η συλλογή των δεδομένων διενεργείται από τους παρόχους, υπό την ευθύνη και την καθοδήγηση του Δικαιούχου της πράξης.~~

~~Α.17-Α.20:~~ Τα πεδία Α.17-Α.20 αφορούν στους κοινούς δείκτες φορέων ΕΚΤ-CO20-CO22 οι οποίοι έχουν ήδη στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση. Οι δείκτες στοχοθετούνται και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Α.17. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) : Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη υλοποιείται από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ). Η πράξη συμβάλλει στον δείκτη ΕΚΤ-CO20.

~~Α.18. Η πράξη συμβάλλει στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση:~~ Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη έχει στόχο/ συμβάλλει (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση. Η πράξη συμβάλλει στον δείκτη ΕΚΤ-CO21.

~~Α.19. Η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο:~~ Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη αφορά (υποστηρίζει) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η πράξη συμβάλλει στον δείκτη ΕΚΤ-CO22.

~~Α.20. Μέτρηση Δεικτών Φορέων (Αριθμός έργων – ΕΚΤ) ανά:~~ Επιλέγεται η Πράξη ή το Υπόεργο για την τεκμηρίωση του αριθμού «έργων» που μετρούν οι κοινοί δείκτες φορέων ΕΚΤ-CO20-CO22. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η Πράξη περιλαμβάνει ένα «έργο» (project) και οι δυο όροι ταυτίζονται νοηματικά.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Α.21. Α.Α. ΤΔΠ: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧο αύξων αριθμός (Α/Α) του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) που σχετίζεται με τις διαδοχικές εκδόσεις/ υποεκδόσεις του ΤΔΠ (κατά την πρώτη υποβολή πρότασης ΤΔΠ λαμβάνει την τιμή 1.0, κ.ο.κ.).

Α.22. Το ΤΔΠ αφορά: Συμπληρώνεται από ΦΥ ή ΔΠ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Αρχική υποβολή», «Επικαιροποίηση», «Τροποποίηση». Πιο αναλυτικά:

- η «Αρχική υποβολή» αφορά πρόταση του δικαιούχου προς ένταξη στο πλαίσιο μιας Πρόσκλησης Προγράμματος.
- η «Επικαιροποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που δεν επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Απόφαση ένταξης και
- η «Τροποποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

A.23. Στοιχεία υποβολής: Συμπληρώνονται αυτόματα, από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, τα Στοιχεία υποβολής από τον Φορέα Υλοποίησης:

(I) η ημερομηνία υποβολής και **(II)** η ώρα υποβολής της εν λόγω έκδοσης του ΤΔΠ.

Τα πεδία A.24 (I) και (II) δεν συμπληρώνεται όταν η τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ γίνεται με πρωτοβουλία του ΔΠ.

A.24. Ημ/νία Αξιολόγησης πράξης: Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας και αφορά την ημερομηνία αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία A.25. – A.29. δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή του ΤΔΠ, δηλαδή κατά την υποβολή της πρότασης του Φ.Υ. Δύνανται να συμπληρωθούν, κατά την υλοποίηση της πράξης, εφόσον διαπιστωθούν αλλαγές σε επί μέρους στοιχεία της και κατ' επέκταση στο ΤΔΠ.

Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις ως εξής:

- Όταν ο Φορέας Υλοποίησης υποβάλλει αίτημα τροποποίησης/ επικαιροποίησης του ΤΔΠ, επαρκώς τεκμηριωμένο και με σαφή αναφορά των σημείων που τροποποιούνται. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία A.25. – A.29. συμπληρώνονται από τον Φ.Υ. και διορθώνονται/ συμπληρώνονται από τον ΔΠ βάσει των αποδεκτών αλλαγών μετά την εξέταση του αιτήματος του Φορέα Υλοποίησης.
- Όταν ο ΔΠ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης κρίνει αναγκαία την τροποποίηση/ επικαιροποίηση του ΤΔΠ, η οποία γίνεται με πρωτοβουλία της. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία A.25. – A.29. συμπληρώνονται εξολοκλήρου από τον ΔΠ.

Ανάλογα με το αντικείμενο της τροποποίησης σημειώνεται ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

A.25. Χρονοδιάγραμμα: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζονται με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ή τη χρονική προθεσμία που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο.

A.26. Οικονομικό Αντικείμενο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται με το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο (π.χ. Χρηματοδοτικό σχέδιο όπως αυτό αποτυπώνεται στον Πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης πράξης ανά κατηγορία δαπάνης» - Τμήμα Ζ του ΤΔΠ).

A.27. Φυσικό Αντικείμενο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση που σχετίζεται με στοιχεία του φυσικού αντικείμενου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι Δείκτες και τα Παραδοτέα της πράξης, τα οποία περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο.

A.28. Λοιπά: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση στοιχείων του ΤΔΠ και δεν εντάσσονται σε άλλη από τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

A.29. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/ επικαιροποίησης: Το πεδίο αφορά περιγραφή της σχετικής τροποποίησης/ επικαιροποίησης με την ανάλογη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον η έκδοση του ΤΔΠ αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση. Η εν λόγω περιγραφή αποτυπώνεται και στην τροποποίηση της απόφασης ένταξης (εφόσον απαιτείται τροποποίηση).

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

*Τα ακόλουθα πεδία συμπληρώνονται από τον ΔΠ **μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης του ΤΔΠ** (δεν απαιτείται στην επικαιροποίηση ΤΔΠ) και αφορούν σε χαρακτηρισμό (αιτίες/ εκτίμηση) αυτών:*

- A.30. Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται/ έχει προκύψει από το «εξωτερικό» θεσμικό περιβάλλον του ΣΔΕ χωρίς ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης (π.χ. αλλαγή ΦΠΑ).
- A.31. Απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που κρίνεται απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του Φορέα Υλοποίησης, του κύριου του έργου, του φορέα λειτουργίας και συντήρησης και του φορέα χρηματοδότησης.

~~Από τα πεδία Β.1. Β.15. (στοιχεία Φορέα Υλοποίησης πράξης) κάποια αφορούν όλους τους (δυννητικούς) Φ.Υ και κάποια αφορούν μόνο (δυννητικούς) δικαιούχους πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας. Για λόγους διευκόλυνσης της συμπλήρωσης των εν λόγω πεδίων οι οδηγίες αναγράφονται διακριτά για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας και για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:~~

Για πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

B.1. Φορέας Υλοποίησης: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης ή τμήματος αυτής (υλοποίηση υποέργου) και ορίζεται ως Φορέας Υλοποίησης (Project Promoter) κατά την έννοια του Κανονισμού για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2.

Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.).

B.2. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του Φορέα Υλοποίησης που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.2 συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧ τα πεδία Β.1., Β.4., Β.11. – Β.13.

B.4. Είδος φορέα: Συμπληρώνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του Φορέα Υλοποίησης (πεδίο Β.2.). Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Δημόσιος, **2.** Ιδιωτικός.

B.10. – B.12. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.

B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης. Νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει τον Φ.Υ.

Για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας:

~~**B.5. ΑΦΜ:** Συμπληρώνεται, αρχικά, το ΑΦΜ του δικαιούχου (επιχείρησης). Με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία Β.1., Β.3., Β.10. και Β.11., εφόσον είναι διαθέσιμη η διασύνδεση με το σύστημα TAXISNET. Δεν συμπληρώνεται για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις που μέχρι την υποβολή της πρότασης (αίτησης χρηματοδότησης) δεν έχουν ΑΦΜ.~~

~~**B.1. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του Δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης και ορίζεται ως Δικαιούχος κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2. Για πράξεις επιχειρηματικότητας δικαιούχος είναι ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, σύμφωνα με την έννοια του Κανονισμού.~~

~~B.3. Διακριτικός τίτλος:~~ Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Συμπληρώνεται ο διακριτικός τίτλος του φορέα / δικαιούχου που λαμβάνει ενίσχυση (επιχείρηση).

~~B.4. Είδος φορέα:~~ Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: 1. Δημόσιος, 2. Ιδιωτικός.

~~B.6. Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης:~~ Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης εργασιών της επιχείρησης, όπως αυτή ορίζεται από τις κείμενες εθνικές διατάξεις για κάθε τύπο επιχείρησης (π.χ. Α.Ε., Ο.Ε., κλπ).

~~B.7. Υπό σύσταση:~~ Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η επιχείρηση είναι υπό σύσταση (δηλαδή, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης [αίτησης χρηματοδότησης] δεν έχει ΑΦΜ).

~~B.8. Μέγεθος επιχείρησης:~~ Συμπληρώνεται το μέγεθος της επιχείρησης από κωδικοποιημένη λίστα με τις εξής επιλογές: πολύ μικρή, μικρή, μεσαία, μεγάλη. Η κατηγοριοποίηση γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).

~~B.9. Απασχολούμενοι στην επιχείρηση (σε ΕΜΕ):~~ Συμπληρώνεται ο αριθμός των απασχολούμενων στην επιχείρηση σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ). Ο υπολογισμός του αριθμού απασχολούμενων γίνεται σύμφωνα με όσα σχετικά προσδιορίζονται στην προκήρυξη υποβολής προτάσεων (επενδυτικών σχεδίων).

~~B.10. B.12.~~ Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ του δικαιούχου (πεδίο Β.5.). Αφορούν τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.

~~B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:~~ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου. Νόμιμος εκπρόσωπος του δικαιούχου είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει το δικαιούχο.

~~B.14. ΑΦΜ:~~ Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Στις περιπτώσεις πράξεων που η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης ή εταιρικά σχήματα τα παραπάνω πεδία (Β.1. έως Β.14. όσα από αυτά αφορούν) συμπληρώνονται για κάθε ΦΥ (εταίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των δικαιούχων/εταίρων). Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου Φ.Υ. που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) και στη συνέχεια των υπολοίπων εταίρων.
- Οι Εφορείες αρχαιοτήτων οι οποίες υλοποιούν αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες σε τεχνικά έργα τρίτων θα πρέπει να εμφανίζονται ως δικαιούχοι/εταίροι (όχι κύριοι δικαιούχοι) στην συγκεκριμένη πράξη για το υποέργο αρμοδιότητάς τους.

B.15. Υπεύθυνος πράξης/ Αρμόδιος επικοινωνίας: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους του Φορέα Υλοποίησης που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της πράξης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική εικόνα για την πράξη.

B.16. Θέση στον φορέα: Συμπληρώνεται η θέση που κατέχει ο υπεύθυνος της πράξης / αρμόδιος επικοινωνίας στον Φορέα Υλοποίησης.

B.17 – B.19. Συμπληρώνεται η διεύθυνση του υπεύθυνου της πράξης/ αρμόδιου επικοινωνίας του Φορέα Υλοποίησης (του συντονιστή εταιρού), το τηλέφωνο και το e-mail.

Στις περιπτώσεις πράξεων με πολλαπλούς δικαιούχους (εταιρικό σχήμα) για κάθε φορέα (εταιρό) δύνανται να συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας (πεδία B.15.- B.19.). Ωστόσο, ως υπεύθυνος της πράξης ορίζεται στέλεχος του επικεφαλής δικαιούχου (συντονιστή εταιρού).

B.20. Κύριος πράξης (έργου): Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του κύριου της πράξης (έργου) (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι ο κύριος της πράξης, στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από το δικαιούχο, όπως στην περίπτωση των Προγραμματικών Συμβάσεων.

Κύριος της πράξης είναι, ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

B.21. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.21. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ τα πεδία B.20., B.22. – B.24.

B.22.-B.24. Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση του κύριου της πράξης, το τηλέφωνο και το e-mail, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ Του ΔΠ και του φορέα.

Σε περίπτωση που ο Κύριος πράξης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.20.-B.24. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.25. Φορέας λειτουργίας και συντήρησης: Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της πράξης, συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.26.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Φ.Υ.

B.26. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.26. συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ το πεδίο B.25.

B.27. Αρμόδιος Επικοινωνίας: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας εκ μέρους του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.

B.28 – B.30. Συμπληρώνεται η διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail του αρμόδιου επικοινωνίας του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

Σε περίπτωση που ο Φορέας λειτουργίας και συντήρησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.25.-B.30. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

B.31. Φορέας χρηματοδότησης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα της Συλλογικής Απόφασης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης της πράξης από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

B.32. Κωδικός: Συμπληρώνεται από τον ΔΠ ο κωδικός του φορέα που έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.32. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ τα πεδία B.31. και B.33.

B.33. Διεύθυνση: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης της πράξης.

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται στοιχεία που χαρακτηρίζουν το πρόγραμμα, στη βάση των οποίων κατηγοριοποιείται η πράξη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Γ.2. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Βάσει του κωδικού συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Γ.1. Τίτλος** και **Γ.3. Φορέας**.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Γ.4. Φορέας: Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του κωδικού του φορέα (πεδίο Γ.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα διαχείρισης της πράξης (ΔΠ), βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων των εν λόγω φορέων στο ΟΠΣ - ΕΟΧ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.5. Κωδικός: Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα διαχείρισης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.6. Χειριστής πράξης: Συμπληρώνεται από τον ΔΠ, μετά την ένταξη της πράξης, το ονοματεπώνυμο του στελέχους/χειριστή του φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης.

Γ.7. – Γ.8.: Συμπληρώνεται το τηλέφωνο και το e-mail του χειριστή που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης.

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Γ.9. Οριζόντια πράξη: Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον η πράξη είναι οριζόντια. Ως οριζόντιες θεωρούνται οι πράξεις (συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το ΕΚΤ), οι οποίες έχουν άμεση επίπτωση σε όλες ή πολλές περιφέρειες της χώρας και οι δαπάνες τους επιμερίζονται με βάση προκαθορισμένο κριτήριο κατανομής.

Γ.10. Κωδικός κατανομής οριζόντιας πράξης: Σε περίπτωση επιλογής του πεδίου Γ.9, συμπληρώνεται ο αντίστοιχος κωδικός κατανομής που αντιστοιχεί στο προκαθορισμένο κριτήριο κατανομής και εφαρμόζεται για την οριζόντια πράξη. Οι κωδικοί κατανομής καταχωρούνται και κωδικοποιούνται στο ΟΠΣ – ΕΟΧ σε συνεργασία με τη ΔΑ ή τον ΕΦ.

Γ.11. Όλη η χώρα: Συμπληρώνεται με ✓ όταν η πράξη χωροθετείται σε όλες τις περιφέρειες της χώρας.

Γ.12. Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή νομός/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU): Συμπληρώνεται ο κωδικός της γεωγραφικής θέσης, στην οποία υλοποιείται η πράξη σε επίπεδο Περιφέρειας, Νομού ή και ΟΤΑ, με βάση τους κωδικούς NUTS/LAU, σύμφωνα με τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ – ΕΟΧ και τα στοιχεία της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που η πράξη χωροθετείται σε περισσότερες γεωγραφικές θέσεις συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.

Βάσει του κωδικού (I) συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ η περιγραφή της γεωγραφικής θέσης (II).

Για κάθε γεωγραφική θέση συμπληρώνεται και το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης που αφορά στον κάθε κωδικό. Τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Γ.13. Προγραμματική Περίοδος: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ - ΕΟΧ η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται η πράξη, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

Γ.14. – Γ.18.: Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΔΑ/ ΕΦ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης. Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο τίτλος του Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η πράξη,
- ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του Προγράμματος, στον οποίο εντάσσεται η πράξη,
- το Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη(Ταμείο ΧΜ ΕΟΧ)
- η κατηγορία περιφέρειας στην οποία υλοποιείται η πράξη
- το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία (Γ.14. - Γ.17.). Το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης θα είναι 100% στις περιπτώσεις πράξεων, για τις οποίες η συμπλήρωση των πεδίων Γ.14.-Γ.17. αφορούν μία επιλογή. Σε περίπτωση πολλαπλών επιλογών τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%. Σε χωροθετούμενες πράξεις θα πρέπει να συμφωνεί με την αναλογία που προκύπτει από την επιλέξιμη δημόσια δαπάνη των αντίστοιχων υποέργων που συμπληρώνεται στο Τμήμα Ζ (Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Γ.19. - Γ.31: (εκτός του πεδίου Γ.20.). Τα πεδία αυτά αναφέρονται στην ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης των ταμείων του Παραρτήματος Ι του εκτελεστικού κανονισμού 215/2014.

Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΟΧ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, ο ΔΠ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που η πράξη αναφέρεται σε περισσότερες από μία επιλογές για κάποιο από τα πεδία, συμπληρώνονται διακριτά οι επιλογές αυτές για κάθε πεδίο (δηλαδή συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές στο πεδίο που η επιλογή είναι παραπάνω από μία). Τα αντίστοιχα ποσοστά κάθε γραμμής θα πρέπει να αθροίζουν στο 100% για το ίδιο πεδίο.

Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο κωδικός και η περιγραφή του μηχανισμού εδαφικής διάστασης, καθώς και ο κωδικός στρατηγικής χωρικής ανάπτυξης, ο οποίος ορίζεται στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο ολοκληρωμένων χωρικών παρεμβάσεων (π.χ. ΤΑΠΤΟΚ, ΟΧΕ, ολοκληρωμένη παρέμβαση βιώσιμης αστικής ανάπτυξης ΒΑΑ). Για τα πεδία αυτά δεν προβλέπεται η επιλογή πολλαπλών τιμών στο πλαίσιο της ίδιας πράξης.
- ο κωδικός και η περιγραφή του θεματικού στόχου, της επενδυτικής προτεραιότητας, κα του πεδίου παρέμβασης καθώς και το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα εν λόγω πεδία
- Ο κωδικός και η περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας, του ΚΑΔ/NACE και το είδος επένδυσης, καθώς και το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία.

Τα πεδία που αφορούν την κωδικοποίηση της οικονομικής δραστηριότητας κατά ΚΑΔ/NACE και το είδος επένδυσης (**Πεδία Γ.30. και Γ.31.**) συμπληρώνονται μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ως εξής:

- Για την κωδικοποίηση κατά **ΚΑΔ** συμπληρώνεται ο κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας, στην οποία αναφέρεται η προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με την ταξινόμησή του σε Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ 2011), και προκύπτει από το έντυπο Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης.
- Για τη στατιστική ταξινόμηση **NACE** συμπληρώνεται ο τετραψήφιος κωδικός και η περιγραφή (τίτλος) της οικονομικής δραστηριότητας NACE Αναθ.2, στην οποία αναφέρεται η πράξη, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα της ονοματολογίας των οικονομικών δραστηριοτήτων «Nomenclature générale des activités économiques dans les Communautés Européennes NACE», όπως αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση.
- Το **είδος επένδυσης** συμπληρώνεται βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ—ΕΣΠΑ, στην περίπτωση παραγωγικών επενδύσεων.

ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης, συμπεριλαμβανομένων της μεθοδολογίας υλοποίησης, των παραδοτέων και της λειτουργικότητας της πράξης, καθώς και την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη.

Δ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της πράξης: Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της πράξης, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η πράξη (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα της. Επίσης, γίνεται σύντομη διακριτή αναφορά στο φυσικό αντικείμενο που αντιστοιχεί στον μη ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Στην περίπτωση πράξεων για την υλοποίηση των οποίων απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες, αναφέρονται διακριτά οι εν λόγω ενέργειες, ως προπαρασκευαστικές ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές δεν αναλύονται ανά υποέργο.

Στην περίπτωση πράξεων, οι δαπάνες των οποίων υπολογίζονται βάσει επιλογής απλοποιημένου κόστους, η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου θα πρέπει να συνάδει με τις παραμέτρους εφαρμογής που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για τη συγκεκριμένη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Το φυσικό αντικείμενο αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης.

Δ.2. Επικοινωνιακή περιγραφή φυσικού αντικειμένου πράξης: Περιγράφεται η πράξη, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη της πράξης θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα της πράξης στο ευρύ κοινό ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και κατανοητός.

Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης: Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πώς αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση της πράξης. Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης (όπως αυτά καθορίζονται στο Τμήμα ΣΤ του ΤΔΠ). Περιγράφονται με σαφήνεια και αποτυπώνονται οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία των ενεργειών για την υλοποίηση της πράξης ή των επιμέρους υποέργων της.

Δ.4. Παραδοτέα πράξης: Αναγράφονται επιγραμματικά τα παραδοτέα της πράξης. Τα παραδοτέα αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

Δ.5. Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της: Αναφέρεται το πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.

Δ.6. Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο

Συμπληρώνεται, εφόσον η ΔΑ έχει προσδιορίσει στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι στις προτάσεις τους θα πρέπει να περιγράψουν και υλοποιήσουν δραστηριότητες πληροφόρησης επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών δράσεων που ορίζονται στον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ.

Περιγράφονται οι δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού και των συμμετεχόντων/ωφελουμένων της πράξης, που σχεδιάζει να παρέχει ο Δικαιούχος πριν την έναρξη της υλοποίησης και κατά την υλοποίηση της πράξης. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

- Δ.7. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση της πράξης δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.8. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:** Περιγράφεται πως η πράξη αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση της πράξης, δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.9. Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις πράξεων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (π.χ. ανακατασκευή τάπητα οδοστρώσας, κλπ) τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.
- Δ.10. Αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και διασφάλιση της προώθησης των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη σέβεται την αρχή της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος.

ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της πράξης με άλλες πράξεις.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Τα πεδία Ε.1. έως Ε.5. δεν συμπληρώνονται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.

Ε.1. Αναγκαιότητα πράξης: Αναφέρονται οι ανάγκες και τα προβλήματα ή / και η αποτυχία της αγοράς που η πράξη καλείται να καλύψει/ αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί/ αντιμετωπιστεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/ προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.

Ε.2. Καινοτομία πράξης: Αναφέρεται εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν αναφέρονται τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης.

Ε.3. Αιτιολόγηση της συμβολής της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών αποτελέσματος του ΕΠ, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση: Τεκμηριώνεται η συμβολή της πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων και δεικτών αποτελέσματος της επενδυτικής προτεραιότητας, στην οποία εντάσσεται η πράξη, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης). Η συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελέσματος θα πρέπει να τεκμηριωθεί ιδιαίτερα στις περιπτώσεις πράξεων, για τις οποίες δεν απαιτείται η συμπλήρωση της τιμής στόχου των δεικτών αποτελεσμάτων (Πεδίο Ε.23.).

Ε.4. Αναμενόμενα οφέλη/ ωφελούμενος πληθυσμός: Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω πράξη. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της πράξης.

Ε.5. Η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου: Το πεδίο συμπληρώνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ. Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η πράξη συμβάλλει στην μακροπεριφερειακή στρατηγική Αδριατικής – Ιονίου.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Τα πεδία των Πινάκων «Δείκτες Εκροών Πράξης», και «Δείκτες Αποτελέσματος» «Συμβολή της Πράξης στους Δείκτες Αποτελέσματος του ΕΠ» συμπληρώνονται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από τον ΔΠ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), με εξαίρεση τα πεδία που αφορούν την τιμή στόχου των σχετικών δεικτών.

Στοιχεία των δεικτών όπως ο ορισμός, η μέθοδος υπολογισμού, η μονάδα μέτρησης κ.ά. περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση. Επιπλέον παρέχονται οδηγίες της ΕΑΣ, με διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τη

~~σωστή χρήση των δεικτών με βάση το είδος τους π.χ. απαίτηση στοχοθέτησης ανά είδος δείκτη, στοχοθέτηση ανά φύλο κλπ.~~

Συνεπώς, τα **πεδία Ε.5. – Ε.13., Ε.14.- Ε.22.** είναι προσυμπληρωμένα στοιχεία από την πρόσκληση.

Τα πεδία που αφορούν τις τιμές στόχου των δεικτών συμπληρώνονται ως εξής:

Ε.13. Τιμή στόχος (δείκτη εκροών πράξης): Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη εκροών, η οποία προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, αναφερόμενη στη μονάδα μέτρησης του πεδίου Ε.11. Εφόσον η τιμή του δείκτη κατανέμεται ανά φύλο στην Πρόσκληση, το σύνολο της τιμής στόχου διακρίνεται ανά φύλο (άνδρες – γυναίκες) και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Η τιμή στόχος συμπληρώνεται για κάθε δείκτη εκροών που έχει στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση και αφορά στην Πράξη. Οι δείκτες εκροών και οι αντίστοιχες τιμές στόχος περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και παρακολουθούνται κατά την υλοποίηση της Πράξης, στη βάση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

Ε.22. Τιμή στόχος (δείκτης αποτελεσμάτων του ΕΠ): Η τιμή στόχος του δείκτη αποτελέσματος, για τις περιπτώσεις των πράξεων που θα συμπληρωθεί, αναφέρεται στην τιμή που προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης του πεδίου Ε.20.

~~Για το ΕΤΠΑ: η συμπλήρωση της τιμής στόχου δεικτών αποτελεσμάτων δεν είναι υποχρεωτική για κάθε πράξη, καθώς η επίτευξη των δεικτών αποτελεσμάτων του Ε.Π. εξαρτάται και από άλλους εξωγενείς παράγοντες και η τιμή στόχος τους δεν επιτυγχάνεται μόνο από τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις. Δύναται ωστόσο να συμπληρωθεί στις περιπτώσεις πράξεων όπου με την εκτέλεσή τους επιτυγχάνεται ο δείκτης αποτελέσματος του ειδικού στόχου του Ε.Π. (π.χ. μεγάλα έργα) ή πράξεις όπου στο φυσικό τους αντικείμενο προσδιορίζεται με σαφήνεια το αποτέλεσμα της πράξης, το οποίο συνάδει με τους δείκτες αποτελέσματος του Ε.Π.~~

Για το ΕΚΤ: συμπληρώνεται η τιμή στόχος για τους κοινούς και ειδικούς δείκτες άμεσων αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες που έχουν στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση. Οι κοινόι και ειδικοί δείκτες μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες δεν μετρώνται σε επίπεδο Πράξης και δεν συμπληρώνεται τιμή στόχου στην Πρόσκληση και στο ΤΔΠ. Για όλες τις άλλες περιπτώσεις ειδικών δεικτών αποτελεσμάτων συμπληρώνεται τιμή στόχου στην Πρόσκληση και στο ΤΔΠ, εφόσον οι δείκτες δύναται να μετρηθούν στο επίπεδο τη Πράξης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη.

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

~~Στα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν τις τμηματοποιημένες πράξεις (phasing), και τη σχέση της προτεινόμενης πράξης με άλλες πράξεις, δηλαδή αν η προτεινόμενη πράξη είναι συμπληρωματική ή επέκταση άλλης, ή/και αν βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.~~

Ε.23. Η πράξη: Επιλέγεται ένα ή περισσότερα από τα **Πεδία Ε.24α, Ε.24β ή Ε.24γ**, εφόσον η προτεινόμενη πράξη:

➤ ~~**Είναι τμηματοποιημένη:** Δηλαδή είναι πράξη που εκτελείται σε δύο φάσεις μεταξύ των προγραμματικών περιόδων 2007-2013 και 2014-2020.~~

- ~~**Αποτελεί συμπλήρωση / επέκταση άλλης πράξης:**~~ Δηλαδή η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης ολοκληρωμένης ή σε εξέλιξη πράξης, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται από άλλες πηγές.
- ~~**Βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη:**~~ δηλαδή η προτεινόμενη πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη πράξη, ή σχεδιαζόμενη πράξη, ανεξαρτήτως αν εντάσσεται στο ίδιο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, αν συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή αν χρηματοδοτήθηκε/χρηματοδοτείται/θα χρηματοδοτηθεί από άλλες πηγές.
- Ως ~~συνέργεια~~ μεταξύ δύο τουλάχιστον πράξεων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα της καθεμιάς είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα της/ων άλλης/ων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας της/των άλλης/ων.

ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2007-2013 & 2014-2020 (PHASING)

Τα πεδία Ε.25. έως Ε.29. συμπληρώνονται, εφόσον έχει επιλεγεί το πεδίο Α.8.

Ε.24. Κωδικός ΟΠΣ: Συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης που είχε χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Ε.25. Τίτλος πράξης: Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης που η εκτέλεσή της ξεκίνησε στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (Α' φάση).

Ε.26. Συνολική δημόσια δαπάνη Α' & Β' φάσης: Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Α' και Β' φάσης της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Α' φάσης (πεδίο Ε.37.) και της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Β' φάσης της πράξης που αναφέρεται στο χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης (Πεδίο Ζ.2.: Σύνολο).

Ε.27. Συνολική δημόσια δαπάνη Α' φάσης: Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της Α' φάσης της πράξης, όπως αυτή θα συμπεριληφθεί/ συμπεριλαμβάνεται στην έκθεση κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Ε.28. Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικείμενου πράξης: Περιγράφεται συνοπτικά το φυσικό αντικείμενο της Α' φάσης του έργου και τα παραδοτέα αυτού. Επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο που εκτελέστηκε και τις δαπάνες που βάρυναν το ΕΣΠΑ 2007-2013, εφόσον δεν είναι διαθέσιμα στην ΔΑ του επιχειρησιακού προγράμματος του ΕΣΠΑ 2014-2020, στο οποίο προτείνεται να ενταχθεί η Β' φάση της πράξης.

ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ)

Τα πεδία Ε.30. έως Ε.39. συμπληρώνονται εφόσον επιλεγεί το πεδίο Ε.24β. ή/ και Ε.24γ.

Ε.29. Η πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον η συσχετιζόμενη πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη από κοινοτικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2007-2013, ΕΣΠΑ 2014-2020, άλλα κοινοτικά προγράμματα).

- ~~Ε.30. Κωδ. ΟΠΣ:~~** Εφόσον έχει επιλεγεί με ✓ το πεδίο Ε.39, και η πράξη χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2007-2013 ή 2014-2020, συμπληρώνεται ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης που συγχρηματοδοτήθηκε σε προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ή συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, εφόσον έχει ήδη ενταχθεί σε αυτό.
- ~~Ε.31. Άλλος κωδικός:~~** Συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει άλλη κωδικοποίηση της συσχετιζόμενης πράξης.
- ~~Ε.32. Τίτλος πράξης:~~** Συμπληρώνεται ο τίτλος της συσχετιζόμενης πράξης, της οποίας η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση ή βρίσκεται σε συνέργεια.
- ~~Ε.33. Δικαιούχος πράξης:~~** Συμπληρώνεται η επωνυμία του δικαιούχου που υλοποίησε ή υλοποιεί τη συσχετιζόμενη πράξη.
- ~~Ε.34. Κατάσταση πράξης:~~** Συμπληρώνεται η κατάσταση της πράξης στην οποία βρίσκεται η συσχετιζόμενη πράξη σε σχέση με το στάδιο εξέλιξης του φυσικού αντικείμενου. Οι επιλογές είναι: ολοκληρωμένη, σε εξέλιξη ή σχεδιαζόμενη.
- ~~Ε.35. Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης:~~** Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της συσχετιζόμενης πράξης, εφόσον αυτή έχει ήδη ολοκληρωθεί ή η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της.
- ~~Ε.36. Συνολική δημόσια δαπάνη:~~** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη της συσχετιζόμενης πράξης.
- ~~Ε.37. Πηγή χρηματοδότησης:~~** Συμπληρώνεται η πηγή χρηματοδότησης της συσχετιζόμενης πράξης, οι επιλογές της οποίας δύνανται να είναι ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία, ευρωπαϊκά επενδυτικά ταμεία, άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα, συλλογική απόφαση του ΠΔΕ. Στην περίπτωση που η πράξη χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα αναφέρεται το πρόγραμμα.
- ~~Ε.38. Συσχετιζόμενες πράξεις:~~** Περιγράφεται και επεξηγείται πως η προτεινόμενη πράξη αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση άλλης πράξης (ολοκληρωμένης, σε εξέλιξη, σχεδιαζόμενη) ή βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ)

Το Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης της πράξης με αναφορά στα Υποέργα που θα υλοποιηθούν, το πλαίσιο υλοποίησής τους και το σχετικό χρονικό προγραμματισμό, καθώς και αναφορά στις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης της πράξης (εφόσον απαιτούνται) και την εξέλιξη αυτών.

Για **πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας** συμπληρώνονται τα πεδία ΣΤ.1., ΣΤ.2., ΣΤ.3., ΣΤ.4., ΣΤ.6., ΣΤ.7., ΣΤ.8., ΣΤ.9., ΣΤ.10., ΣΤ.11., ΣΤ.12., ΣΤ.17., ΣΤ.19., ΣΤ.21. και ΣΤ.22. του παρόντος Τμήματος του ΤΔΠ.

Η πράξη κρατικής ενίσχυσης επιχειρηματικότητας θεωρείται ότι περιλαμβάνει ένα υποέργο με Α/Α Υποέργου 1 που ταυτίζεται με την πράξη. Σε ειδικές περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται από πολλαπλούς δικαιούχους (π.χ. clusters) συμπληρώνονται, εφόσον απαιτείται, περισσότερα Υποέργα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**Καθορισμός - Κατάλογος Υποέργων**

Ως Υποέργο ορίζεται το μέρος της Πράξης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού της αντικείμενου.

Η υποδιαίρεση μίας Πράξης σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση συνδυασμό κριτηρίων:

- α. διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),
- β. μέθοδο υλοποίησης (π.χ. μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης), και
- γ. για διαχειριστικούς λόγους. Οι διαχειριστικοί λόγοι σχετίζονται τόσο με την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της Πράξης και των Υποέργων της, όσο και με τη μείωση του διαχειριστικού βάρους. Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο αυτό για τη διάκριση σε Υποέργα, είναι ενδεικτικά:
 - ο προϋπολογισμός (Π/Υ) μίας δημόσιας σύμβασης
 - οι κατηγορίες περιφέρειας
 - ο Φορέας Υλοποίησης,
 - η χρήση ρήτρας ευελξίας, κλπ

Όταν δεν προκύπτει ανάγκη υποδιαίρεσης, καθορίζεται ένα και μοναδικό Υποέργο, το αντικείμενο και η μέθοδος υλοποίησης του οποίου ταυτίζονται με το σύνολο του αντικείμενου και τη μέθοδο υλοποίησης της Πράξης.

Για κάθε Υποέργο υποβάλλεται Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (βλ. τυποποιημένο έντυπο Ε.ΙΙ.3_2 και σχετικές Οδηγίες Ο_Ε.ΙΙ.3_2 του ΣΔΕ).

ΣΤ.1. Α/Α Υποέργου: Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της πράξης (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

ΣΤ.2. Τίτλος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τίτλος του κάθε υποέργου της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Ο τίτλος του Υποέργου πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και αντιπροσωπευτικός του φυσικού αντικείμενου που αφορά.

Σε περίπτωση που το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί ή υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, ο τίτλος που αναγράφεται στο πεδίο είναι αυτός με τον οποίο δημοπρατείται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθεί το υποέργο ή ο τίτλος που αναφέρεται στη σύμβαση.

ΣΤ.3. Δικαιούχος: Συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης βάσει των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο Β.1. Σε περίπτωση πολλαπλών Φ.Υ., ο Φορέας Υλοποίησης (εταίρος) επιλέγεται από προσυμπληρωμένη λίστα βάσει των στοιχείων του πεδίου Β.1.

ΣΤ.4. Είδος Υποέργου: Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. ~~Αναλυτικότερες οδηγίες για την επιλογή του είδους υποέργου βλέπε Παράρτημα του εντύπου Ο_Ε.Ι.1_2: Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Υποέργου~~

ΣΤ.5. Τύπος Υποέργου: Συμπληρώνεται ο τύπος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Προπαρασκευαστικό» ή «Κύριο» ή «Άλλο». Αναλυτικότερα:

- Η επιλογή «Προπαρασκευαστικό» υποέργο περιλαμβάνει ενέργειες όπως μελέτες, έρευνες κλπ. απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης.
- Η επιλογή «Κύριο» υποέργο αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο της πράξης ή υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής της πράξης.
- Η επιλογή «Άλλο» υποέργο περιλαμβάνει υποέργα Αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων, κλπ.

Εφόσον δεν προβλέπονται προπαρασκευαστικές ενέργειες στο πλαίσιο μιας πράξης, το/τα υποέργο/α σημειώνονται ως «Κύριο» ή «Άλλο».

ΣΤ.6. Είναι κρατική ενίσχυση: Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον το υποέργο είναι Υποδομή Κρατικής Ενίσχυσης.

~~**ΣΤ.7. Εφαρμοστέος Κανονισμός οι / Καθεστώς Ενίσχυσης:** Επιλέγεται βάσει προσυμπληρωμένης λίστας ο αριθμός, τίτλος, άρθρο του εφαρμοστέου Κανονισμού.~~

ΣΤ.8. Αριθμός απόφασης έγκρισης καθεστώτος από ΕΕ: Συμπληρώνεται ο αριθμός έγκρισης του Καθεστώτος Ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

~~**ΣΤ.9. Χρήση συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας]:** Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον, στο πλαίσιο του υποέργου, γίνεται χρήση της συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας].~~

~~Η χρήση της συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης [ρήτρας ευελιξίας] αφορά σε πράξεις που χρηματοδοτούνται με συμπληρωματικό τρόπο από τα ταμεία ΕΤΠΑ και ΕΚΤ και εφαρμόζεται σε πράξεις του Στόχου «Επενδύσεις για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (άρθρο 98 του ΕΚ 1303/2013). Συγκεκριμένα, στην περίπτωση που το περιεχόμενο υποέργου ή υποέργων της πράξης (εφόσον απαιτείται για την ικανοποιητική υλοποίηση της και συνδέεται άμεσα με το περιεχόμενο της), αναφέρεται σε δράση που εμπίπτει στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου συμπληρώνεται με ✓ το σχετικό πεδίο του υποέργου. Όταν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου αφορά αμιγώς δράση του ταμείου από το οποίο χρηματοδοτείται η πράξη, το πεδίο δεν συμπληρώνεται.~~

ΣΤ.10. Υλοποιείται εκτός περιοχής Ε.Π.: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το υπόεργο υλοποιείται εκτός της περιοχής που χρηματοδοτεί το ΕΠ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 70.2 του Καν. 1303/13.

ΣΤ.11. Οριζόντιο υπόεργο: Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το υπόεργο χωροθετείται σύμφωνα με τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν στο *Τμήμα Γ - Κωδικοί Προγράμματος* {Πεδίο Γ.12(III)}

ΣΤ.12. Κωδικός ΑΤΠ: Επιλέγεται ο κωδικός προγράμματος που χρηματοδοτεί το υπόεργο σύμφωνα με τις γεωγραφικές θέσεις στις οποίες χωροθετείται το υπόεργο. Δεν αφορά οριζόντιες πράξεις ή οριζόντιο υπόεργο.

Πλαίσιο υλοποίησης υποέργων

ΣΤ.13. Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης: Επιλέγεται για κάθε υπόεργο της πράξης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Φορέας Υλοποίησης αναφέρει υποχρεωτικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

ΣΤ.14. Εφαρμοζόμενη Διαδικασία/ Μέθοδος Υλοποίησης: Επιλέγεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Φορέας Υλοποίησης αναφέρει υποχρεωτικά τη διαδικασία/ μέθοδο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

Χρονικός Προγραμματισμός

ΣΤ.15. Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή (α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή (β) η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το υπόεργο έχει ήδη προκηρυχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

ΣΤ.16. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

ΣΤ.17. Ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης): Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που ξεκινάει η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) κάθε υποέργου.

Συγκεκριμένα, ως ημερομηνία έναρξης κάθε υποέργου ορίζεται:

- είτε η ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) / Απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ)
- είτε η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών [π.χ. περίπτωση τμηματοποιημένων πράξεων (phasing), ή κάποιες περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται μέσω ΑΥΙΜ],
όποια είναι νωρίτερα.

Η ημερομηνία αυτή είναι είτε προγραμματιζόμενη (εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου δεν έχει ξεκινήσει) είτε πραγματική, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021.

~~Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικειμένου του κάθε υποέργου.~~

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η ΔΑ θα πρέπει, εφόσον είναι αναγκαίο, να τροποποιήσει / μεταφέρει τις προτεινόμενες από τον Δικαιούχο ημερομηνίες των πεδίων ΣΤ.15.-ΣΤ.17., λαμβάνοντας υπόψη την προβλεπόμενη ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σημειώνεται ότι, εφόσον πρόκειται για «προπαρασκευαστικό» υποέργο, το πεδίο ΣΤ.17., σε συνδυασμό με το πεδίο ΣΤ.18., τροφοδοτούν την αντίστοιχη προθεσμία ολοκλήρωσης υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών στην Απόφαση Ένταξης. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για κύριο υποέργο, το πεδίο ΣΤ.17. τροφοδοτεί την αντίστοιχη προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου στην Απόφαση Ένταξης.

ΣΤ.18.Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Υποέργου: Συμπληρώνεται η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου (σε μήνες) από την ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης Νομικής Δέσμευσης (που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.).

~~Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου του κάθε υποέργου.~~

ΣΤ.19.Διάρκεια Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου πράξης: Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ και αφορά στη διάρκεια της «κρίσιμης διαδρομής» της πράξης, που προκύπτει από τη νωρίτερη ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης /έναρξης υποέργου (επιλεξιμότητας δαπανών) [πεδίο ΣΤ.17.] υποέργου και την τελευταία λήξη υποέργου [όπως προκύπτει με υπολογισμό βάσει του πεδίου ΣΤ.18.]. ~~Ανάλογα συμπληρώνεται το πεδίο και στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.~~

ΣΤ.20.Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος): Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου (π.χ. ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή), καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας/ μεθόδου υλοποίησης (π.χ. όταν η μέθοδος δεν είναι η σύναψη δημόσιας σύμβασης, κλπ). Το πεδίο συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση και αναλυτικότερα όταν στα πεδία ΣΤ.13 και ΣΤ.14 έχει επιλεγεί «Άλλο».

ΣΤ.21.Ημ/νία έναρξης πράξης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (επιλεξιμότητας δαπανών) της πράξης.

Όταν η πράξη υλοποιείται μέσω περισσότερων του ενός υποέργων, για τον προσδιορισμό της ημερομηνία έναρξης της πράξης λαμβάνεται υπόψη η νωρίτερη ημ/νία που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

~~Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών όπως προβλέπεται στην πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.~~

ΣΤ.22. Ημερομηνία λήξης πράξης: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου όλων των υποέργων της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Μια πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

~~Σε περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση ή/και αναγράφεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.~~

Απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής

ΣΤ.23. Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

~~**ΣΤ.24. Έχετε συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ενέργειες απόκτησης γης στον Πίνακα «Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο» και στον Πίνακα «Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων» οι οποίοι βρίσκονται στο «Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης»**~~ Επιλέγεται η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.25. Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη; Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ΣΤ.26. Με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η κτιριακή υποδομή: Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ, στην προηγούμενη ερώτηση, επιλέγεται κατά περίπτωση κυριότητα ή μίσθωση ή παραχώρηση ή αγορά ή εξαγορά.

Ενέργειες ωρίμανσης

~~Τα πεδία ΣΤ.27. — ΣΤ.42. συμπληρώνονται για τις πράξεις που η υλοποίησή τους δεν μπορεί να ξεκινήσει ή να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη ή και την ολοκλήρωση κάποιας προσαπαιτούμενης ενέργειας ωρίμανσης της υλοποίησης της πράξης. Τέτοιες ενέργειες ωρίμανσης δύνανται να είναι η έκδοση αδειών (π.χ. οικοδομική άδεια, τροποποιήσεις περιβαλλοντικών όρων, κλπ), η έκδοση εγκρίσεων (π.χ. από αρχαιολογική υπηρεσία, εγκριτικές αποφάσεις μελετών, κλπ), άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ. Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης).~~

Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης απαιτείται να ολοκληρωθούν πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης (υπογραφή της σύμβασης, απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα), ενώ κάποιες, όπως η απόκτηση γης – απαλλοτριώσεις, δύνανται να εξελίσσονται και μετά:

Η συμπλήρωση του τμήματος αυτού είναι υποχρεωτική για το κύριο/κύρια υποέργο/α της πράξης καθώς και για τα υποέργα απόκτησης γης και γίνεται μέσω της συμπλήρωσης του πίνακα «Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο» και στην περίπτωση υποέργου απόκτησης γης, συμπληρώνεται επιπλέον και ο πίνακας «Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων».

Οι πίνακες αυτοί αποτελούν τμήμα του «Δελτίου προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης» και μεταφέρονται στο ΤΔΠ αυτούσια, επομένως οι όποιες αλλαγές στο δελτίο αυτό θα ισχύουν και για τα παρακάτω πεδία (ΣΤ.27. – ΣΤ.42.)

Εξέλιξη ενεργειών ωρίμανσης πράξης ανά υποέργο

ΣΤ.27. Α/Α Ενέργειας: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός της κάθε ενέργειας αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, βάσει της συμπλήρωσης του πεδίου ΣΤ.29. «Περιγραφή Ενέργειας Ωρίμανσης».

Ο αύξων αριθμός αποτελεί μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης για την κάθε ενέργεια. Με τον αριθμό αυτόν δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης της κάθε ενέργειας τόσο από το δικαιούχο (ο οποίος, εφόσον ενταχθεί η πράξη θα πρέπει να ενημερώνει τον πίνακα σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών) όσο και από τη ΔΑ ή τον ΕΦ.

ΣΤ.28. Α/Α Υποέργου: Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του υποέργου που έχει λάβει στο πεδίο ΣΤ.1.: Α/Α Υποέργου στον Πίνακα: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης», εφόσον η ενέργεια δεν αφορά το σύνολο της πράξης. Ο αύξων αριθμός του υποέργου επαναλαμβάνεται όταν περισσότερες από μία ενέργειες ωρίμανσης απαιτούνται στο πλαίσιο του ίδιου υποέργου.

ΣΤ.29. Περιγραφή ενεργειών ωρίμανσης: Συμπληρώνεται η αναλυτική περιγραφή της ενέργειας ωρίμανσης που δεν έχει ολοκληρωθεί κατά την υποβολή της αρχικής πρότασης. Εξαιρέση αποτελούν οι ενέργειες ωρίμανσης της απόκτησης γης – απαλλοτριώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την εξέλιξη των βασικών σταδίων της εν λόγω ενέργειας, ακόμα και στην περίπτωση που οι απαλλοτριώσεις έχουν ολοκληρωθεί

ΣΤ.30. Κωδ. Ενέργειας: Συμπληρώνεται ο κωδικός βασικών κατηγοριών ενεργειών, βάσει επιλογής από λίστα του ΟΠΣ – ΕΟΧ, στην οποία παρατίθενται τα κωδικοποιημένα στοιχεία των κατηγοριών ενεργειών ωρίμανσης.

ΣΤ.31. Ημ/νία ολοκλήρωσης: Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης (ηη/μμ/εεεε) της ενέργειας ωρίμανσης στο σύνολο της (όχι κάποιο επί μέρους στάδιο εξέλιξής της).

Με τα ακόλουθα πεδία ταυτοποιείται το στάδιο εξέλιξης της κάθε ενέργειας και παρακολουθείται η εξέλιξη του κάθε σταδίου έως την πλήρη ολοκλήρωση της ενέργειας.

ΣΤ.32. Στάδιο εξέλιξης: Συμπληρώνεται το στάδιο εξέλιξης της ενέργειας ωρίμανσης ή η νέα κατάσταση μιας ενέργειας από κωδικοποιημένη λίστα στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Τα στάδια εξέλιξης αφορούν κατά βάση την προετοιμασία, υποβολή, ολοκλήρωση / απόρριψη.

ΣΤ.33. Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.): Συμπληρώνεται ο κωδικός που έχει πάρει η ενέργεια από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ), ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.

ΣΤ.34. Ημ/νια έναρξης σταδίου: Συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) κατά την οποία μια ενέργεια ωρίμανσης μπαίνει σε ένα στάδιο (π.χ. ημερομηνία υποβολής αίτησης για την έκδοση άδειας, ημερομηνία έκδοσης της άδειας, ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, κλπ).

ΣΤ.35. Αρμόδιος φορέας: Συμπληρώνεται ο αρμόδιος φορέας για την ολοκλήρωση του σταδίου που βρίσκεται η ενέργεια ωρίμανσης (π.χ. Περιφερειακό Συμβούλιο, Πολεοδομία, ΥΠΕΝ, κλπ).

ΣΤ.36. Σχόλια/Αιτιολόγηση: Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων

ΣΤ.37. Α/Α ενέργειας: Συμπληρώνεται με βάση την επιλογή του πεδίου ΣΤ.27.

ΣΤ.38. Εκτιμώμενη επιφάνεια (m²): Καταχωρείται πάντα η συνολικά εκτιμώμενη επιφάνεια ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.

ΣΤ.39. Απόδοση χώρων (m²): Καταχωρείται πάντα η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των χώρων.

ΣΤ.40. Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός: Καταχωρείται πάντα ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.

ΣΤ.41. Ποσό Πληρωμών: Καταχωρείται πάντα η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των καταχωρημένων πληρωμών.

ΣΤ.42. Θεσμικό Πλαίσιο: Επιλέγεται το θεσμικό πλαίσιο της διαδικασίας απόκτησης γης.

ΤΜΗΜΑ Ζ (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη της πράξης ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης, τα οικονομικά στοιχεία των υποέργων κλπ. Για τις ανάγκες συμπλήρωσης του παρόντος Τμήματος Ζ, δημόσια δαπάνη θεωρείται η δαπάνη που παρακολουθείται σε όλα τα στάδια υλοποίησης της πράξης μέχρι την ολοκλήρωσή της (ΤΔΠ, ΤΔΥ, ΔΔΔ, ΔΚΔ) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής της (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Δημόσια δαπάνη που πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθείται είναι:

- η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για συγχρηματοδότηση από το Πρόγρα,,α (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ),
- η μη επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ δημόσια δαπάνη, που κρίνεται όμως αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και εγγράφεται στο συγχρηματοδοτούμενο ΠΔΕ, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 33, παρ. 2 του Νόμου 4314/2014 και τις σχετικές ΥΑ.

Άλλες δαπάνες της πράξης μπορούν να μην παρακολουθούνται και να περιλαμβάνονται στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό της πράξης [για παράδειγμα, οι (μη επιλέξιμες) δαπάνες ιδιωτικών συνδέσεων ΔΕΥΑ, όταν η σύμβαση επιτρέπει διακριτό απολογισμό τους, μπορούν να μην περιληφθούν στη δημόσια δαπάνη, ώστε να μην παρακολουθούνται].

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

- Z.1. Α.Α. Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) υποέργου που έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.1. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»). Διευκρινίζεται ότι, στη λίστα των υποέργων καταχωρίζονται όσα υποέργα έχουν δημόσια δαπάνη η οποία απαιτεί παρακολούθηση σύμφωνα με τα παραπάνω.
- Z.2. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης ανά υποέργο, όπως έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.3. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»).
- Z.3. ΦΠΑ (ανακτήσιμος: ΝΑΙ/ΟΧΙ):** Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δ Φορέας Υλοποίησης έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ και δηλώνεται ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος.
- Z.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο. Το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης των υποέργων ισούται με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Z.15. στήλης Z.11. και Πεδίο Z.16.4 στήλης Z.17.).
- Z.5. Ποσό ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4):** Συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο, ανεξάρτητα εάν ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος ή όχι. Το ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται στα ποσά που δηλώνονται στη στήλη Z.4.
- Z.6. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά υποέργο που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών (π.χ. ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 /ΦΕΚ3521/Β /01.11.2016 όπως ισχύει, ΕΠ, κλπ).

Το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Ζ.15. στήλης Ζ.12. και Πεδίο Ζ.16.4 στήλης Ζ.18.)

Ζ.7. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται, ανά υποέργο, το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του υποέργου.

Το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής της πράξης (Πεδίο Ζ.16.5 στήλης Ζ.17.)

Ζ.8. % Ενίσχυσης: Υπολογίζεται από το σύστημα στις περιπτώσεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και αφορά στο ανηγμένο ποσοστό (%) της ενίσχυσης όπως αυτό προκύπτει με βάση τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί (εγκριθέν καθεστώς ενίσχυσης ή εγκριθείσα μεμονωμένη ενίσχυση, ΓΑΚ, ΥΓΟΣ).

Ζ.9. Σύνολα: Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Ζ.4., Ζ.5., Ζ.6. και Ζ.7.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ζ.10. Κατηγορίες Δαπανών: Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

Α. Δαπάνες βάσει παραστατικών: δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι: Α.1: Άμεσες δαπάνες, Α.2: Δαπάνες διαχείρισης, ή συνδυασμός τους.

Α.1 Άμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

Η επιλεξιμότητα ή μη του ΦΠΑ κρίνεται ανά υποέργο. Κριτήριο αποτελεί η συμβολή του υποέργου στην παραγωγή εσόδων υπαγομένων ή μη σε ΦΠΑ. Δηλαδή κρίνεται από την δυνατότητα του κυρίου του έργου να ανακτήσει ή όχι τον ΦΠΑ (εν όλω ή εν μέρει).

Εάν η υλοποίηση της πράξης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων πραγματοποιείται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, στην οποία συμβάλλει η πράξη.

Α.2 Δαπάνες διαχείρισης είναι οι δαπάνες για τη διαχείριση πράξης με μεγάλο πλήθος υποέργων ή με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η οποία υλοποιείται μέσω δημοσίων συμβάσεων, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του Φορέα Υλοποίησης.

Οι δαπάνες διαχείρισης διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

~~**Α.3 Δαπάνες συμπληρωματικού ταμείου:** συμπληρώνεται μόνο για δράσεις ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.~~

Β. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους: είναι οι δαπάνες που δηλώνονται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην

πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών ή ισοδύναμων δικαιολογητικών εγγράφων πραγματοποίησης των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι, οι επιλογές αυτές εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετική/ές επιλογή/ές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης.

Ο Πίνακας: «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ενσωματώνει τα στοιχεία της πρόσκλησης, στην οποία η ΔΑ έχει προσδιορίσει τις κατηγορίες και υποκατηγορίες δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης, με τις παραμέτρους εφαρμογής τους. Στις κατηγορίες απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται βάσει ποσοστού, στον Πίνακα περιλαμβάνεται και το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό βάσει της ενωσιακής και σχετικής εθνικής νομοθεσίας. Βάσει των παραμέτρων αυτών, ο Φ.Υ. υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη ανά βασική κατηγορία απλοποιημένου κόστους και την ενσωματώνει στον Πίνακα: «ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ». Τέλος, το πεδίο εφαρμογής ανά κατηγορία απλοποιημένου κόστους συμπληρώνεται από τον ΔΠ κατά τον έλεγχο του ΤΔΠ και μεταφέρεται στην Απόφαση Ένταξης.

Ειδικότερα, ανά κατηγορία δαπανών απλοποιημένου κόστους:

B.1 Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο η δημόσια δαπάνη βάσει μοναδιαίου κόστους. Οι δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους δηλώνονται και αποζημιώνονται με βάση το μοναδιαίο κόστος για κάθε μονάδα μέτρησης φυσικού αντικείμενου, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από τη ΔΑ και εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ». Ο δικαιούχος, με βάση το φυσικό αντικείμενο της πράξης, υπολογίζει τις μονάδες φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει και πολλαπλασιάζοντάς τις με το μοναδιαίο κόστος υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη. Εφόσον γίνεται χρήση περισσότερων επιλογών μοναδιαίου κόστους στην πράξη, ο δικαιούχος υπολογίζει τη συνολική δημόσια δαπάνη, την επιλέξιμη και τη μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη.

B.2 Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum): Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο το συνολικό ποσό της δημόσιας δαπάνης που θα αποζημιωθεί βάσει του κατ' αποκοπή ποσού που έχει προσδιοριστεί από τη ΔΑ στην Πρόσκληση και εμφανίζεται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ».

Οι δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού δηλώνονται με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό. Επισημαίνεται ότι, η οποιαδήποτε απόκλιση του εκτελεσθέντος φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό από το προγραμματισθέν, επιφέρει τη μη καταβολή του συνόλου του κατ' αποκοπή ποσού.

Σε περίπτωση που η ΔΑ ή ο ΕΦ έχει επιλέξει στην Πρόσκληση την επιλογή κατ' αποκοπή ποσού βάσει σχεδίου προϋπολογισμού (draft budget), ο δικαιούχος δεν συμπληρώνει το ποσό της δημόσιας δαπάνης στην Κατηγορία Β.2. Το ποσό αυτό το συμπληρώνει η ΔΑ κατά την αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των προβλεπόμενων στην Πρόσκληση.

~~B.3 Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing):~~ με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο δικαιούχος υπολογίζει και συμπληρώνει τη δημόσια δαπάνη για την κατ' αποκοπή χρηματοδότηση.

B.4 Έμμεσες δαπάνες: με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία έμμεσων δαπανών, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο Φορέας Υλοποίησης υπολογίζει και συμπληρώνει το ύψος των έμμεσων δαπανών, δηλαδή τη δημόσια δαπάνη που θα δηλωθεί και θα αποζημιωθεί με το ποσοστό αυτό.

Γ. Αγορά εδαφικών εκτάσεων: είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της πράξης.

Z.11. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κατηγορίας δαπάνης, ανεξαρτήτως επιλεξιμότητάς της ή πηγής χρηματοδότησης (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

~~Z.12. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:~~ Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, ανά κατηγορία δαπάνης. ~~Διευκρινίζεται ότι, για πράξεις που εμπίπτουν στο άρθρο 61 του Καν. 1303/2013, τα καθαρά έσοδα συμπεριλαμβάνονται σε αυτή τη στήλη.~~

Z.13. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται από το σύστημα (ως η διαφορά των πεδίων των στηλών Z.11. – Z.12.) και αντιστοιχεί στη δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, κρίνεται ωστόσο αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

Το άθροισμα (Πεδίο Z.15.) των στηλών Z.12. και Z.13. ισούται με το άθροισμα της στήλης Z.11.

Z.14. Σχόλια: Συμπληρώνονται, μεταξύ άλλων οι λόγοι μη επιλεξιμότητας των δαπανών από το Πρόγραμμα και αναφέρεται η δυνατότητα εγγραφής του σχετικού π/υ στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33 παρ. 2 του ν.4314/14. Η αιτιολόγηση της δυνατότητα εγγραφής των μη επιλέξιμων δαπανών στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33, παρ. 2 του ν.4314/14, όπως ισχύει, αποτυπώνεται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης βάσει προκαθορισμένης λίστας τιμών.

Z.15. Σύνολα: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε στήλη Z.11., Z.12., Z.13.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Z.16. Πηγή χρηματοδότησης: Η πράξη δύναται να χρηματοδοτείται από τις ακόλουθες πηγές:

Z.16.1. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ):

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το ΠΔΕ (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

Z.16.2. Τακτικός Π/Υ:

Συμπληρώνεται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.17.) και το οποίο θα πρέπει να ισούται με:
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.18.).

Μη επιλέξιμα ποσά για χρηματοδότηση από το ΕΠ, που θα επιβαρύνουν τον τακτικό π/υ, θα συμπεριληφθούν στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό (πεδίο Z.16.6).

Z.16.3. Συμμετοχή φορέα:

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την ίδια συμμετοχή του φορέα (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

Z.16.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται σε κάθε στήλη Z.17., Z.18., Z.19. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.11., Z.12., Z.13. του Πεδίου Z.15.

Z.16.5. Ιδιωτική Συμμετοχή: Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση της πράξης.

Στις περιπτώσεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Z.16.6. Μη Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός: Συμπληρώνονται μη επιλέξιμα ποσά είτε συμμετοχής φορέα, είτε τακτικού π/υ, είτε εθνικού ΠΔΕ που είναι διακριτά και δεν απαιτείται να παρακολουθούνται. Επιπλέον, για υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, συμπληρώνονται τα μη ενισχυόμενα ποσά.

Z.17. Συνολικό Ποσό: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που απαιτείται για την υλοποίηση της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.18. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται το ποσό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.

Z.19. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: Προκύπτει από τη διαφορά των στηλών Z.17. και Z.18.

Z.20. Σχόλια: Συμπληρώνονται σχόλια που δύναται να παραθέσει ο Φορέας Υλοποίησης, εάν κρίνεται απαραίτητο.

Z.21. Συνολικό Κόστος Πράξης: Υπολογίζεται το συνολικό κόστος της πράξης που προκύπτει ως άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης (πεδίο Z.16.4 της στήλης Z.17.), της ιδιωτικής συμμετοχής (πεδίο Z.16.5 της στήλης Z.17.) και του μη ενισχυόμενου προϋπολογισμού (πεδίο Z.16.6 της στήλης Z.17.).

Z.22. Ποσό Δανείου: Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της πράξης. ~~Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας δεν συμπληρώνεται το εν λόγω πεδίο, δηλαδή δεν συμπληρώνεται το ποσό δανείου του δικαιούχου (επιχείρησης).~~

Z.23. Φορέας Χορήγησης Δανείου: Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ. δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων). ~~Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.~~

Z.24. Η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013):

Το πεδίο συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 έως 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013,
- (ii) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και είναι υποδομή με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
- (iii) η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος υποβάλλει χ/ο ανάλυση προκειμένου να τεκμηριώσει ότι η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα,
- (iv) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος δεν υποβάλλει χ/ο ανάλυση.

~~Το πεδίο δεν συμπληρώνεται όταν~~

~~— η πράξη εμπίπτει σε όλες τις άλλες εξαιρέσεις (πλην των ανωτέρω (ii), (iii) και (iv)) που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013.~~

Z.25. Επιλογή μεθόδου καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων: Επιλέγεται η μέθοδος καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων, βάσει των παρακάτω επιλογών, ως εξής:

α) Κατ' αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων (%): Συμπληρώνεται με ✓ όταν ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε κατ' αποκοπή ποσοστό που καθορίζεται από τον ΔΠ στην πρόσκληση.

β) Υπολογισμός με Χρηματοοικονομική Ανάλυση: Συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε χρηματοοικονομική ανάλυση,
- (ii) στην περίπτωση πράξης υποδομής με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,

(iii) στην περίπτωση που η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα και

(iv) στην περίπτωση που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €.

Στις περιπτώσεις (ii), (iii) και (iv), ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης (πεδίο Ζ.26.) ορίζεται 100%.

γ) Δεν είναι αντικειμενικά εφικτή η εκ των πρότερων εκτίμηση των εσόδων (άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013): Συμπληρώνεται με ✓στις περιπτώσεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα βάσει μίας εκ των ανωτέρω μεθόδων (α ή β). Στην περίπτωση αυτή ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100% (πεδίο Ζ.26.) και τα καθαρά έσοδα αφαιρούνται από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ.

Z.26. Κατ' αναλογία εφαρμογή των προεξοφλημένων καθαρών εσόδων (συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης) ή (1-κατ'αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων) (%):

Συμπληρώνεται :

- ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης όπως προκύπτει από την χρηματοοικονομική ανάλυση που υποβάλλει ο δικαιούχος, ή
- το ποσοστό που καθορίζεται από τη ΔΑ στην πρόσκληση και έχει προκύψει από την αφαίρεση του κατ' αποκοπή ποσοστού καθαρών εσόδων από τη μονάδα.

Στις περιπτώσεις πράξεων που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013, ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100%.

~~Z.27. Συνολικό επιλέξιμο κόστος για τον υπολογισμό της στήριξης του ΧΜ ΕΟΧ(αφού ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013):~~

~~Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, το ποσό που προκύπτει, κατά γενικό κανόνα, ως γινόμενο του πεδίου Ζ.15. της στήλης Ζ.12. (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη) με το πεδίο Ζ.26. Σε πιο σύνθετες περιπτώσεις πράξεων με υποέργα ΚΕ, το ποσό υπολογίζεται από το σύστημα, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί για κάθε υποέργο.~~

Z.28. Εκτιμώμενο Ετήσιο Κόστος Λειτουργίας ή/και Συντήρησης: Συμπληρώνεται το εκτιμώμενο μέσο ετήσιο κόστος που απαιτείται για τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης. Η βάση υπολογισμού του μέσου ετήσιου κόστους είναι τα πρώτα 5 έτη από την ολοκλήρωσή της πράξης. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για τις πράξεις που η λειτουργία ή η συντήρησή τους δημιουργεί επιπλέον κόστος. Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, καθώς και για πράξεις του ΕΚΤ.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Z.29. Έτος:** Συμπληρώνονται τα έτη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη στα πεδία των στηλών Z.30., Z.31. και η ιδιωτική συμμετοχή στα πεδία της στήλης Z.32.
- Z.30. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνολικής δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.31. Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ ανά έτος.
- Z.32. Ιδιωτική συμμετοχή:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της ιδιωτικής συμμετοχής που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.33. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.30., Z.31. και Z.32. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.4., Z.6. και Z.7.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ)

- ~~**Z.34. Έχει εγγραφεί η πράξη ή μέρος αυτής στο ΠΔΕ πριν την ένταξή της στο ΕΠ;**~~
 Επιλέγεται ΝΑΙ σε περίπτωση που πράξη ή μέρος αυτής έχει χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ, κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, πριν την ένταξή της στο ΕΠ (π.χ. από ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013) και ΟΧΙ εάν δεν έχει τύχει άλλης χρηματοδότησης από το ΠΔΕ.

Εάν [η απάντηση είναι] ΝΑΙ, αναφέρατε:

- ~~**Z.35. Προηγούμενους κωδικούς ΟΠΣ ΕΣΠΑ, από τους οποίους χρηματοδοτήθηκε η πράξη:**~~ Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί ΟΠΣ (MIS), βάσει των οποίων η πράξη έλαβε χρηματοδότηση από το ΠΔΕ.
- ~~**Z.36. Τους ενάρθρους και τα ποσά πληρωμής της πράξης:**~~ Συμπληρώνεται ο/οι Κωδικός/οί του ΠΔΕ (ενάρθρος/οι), καθώς και τα ποσά που έχουν πληρωθεί από τον κάθε κωδικό για την πράξη.
- ~~Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται υποχρεωτικά, εφόσον δεν δηλώνεται Κωδικός ΟΠΣ (MIS) για την πράξη.~~

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Παρακάτω δίνονται ορισμένες διευκρινήσεις- οδηγίες όσον αφορά στην επιλογή των πεδίων **δ1) έως δ5).**

δ1) Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο όταν η πράξη δεν παράγει έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή όταν η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.

δ2) Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (για τον ορισμό των καθαρών εσόδων: βλ παρ. 1 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 και Οδηγίες για τον Υπολογισμό των Καθαρών Εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021 [Ο_Ε.Ι.1_4]). Ο Φορέας Υλοποίησης αναρτά στο ΟΠΣ σε μορφή excel (και όχι pdf) το αρχείο της χ/ο ανάλυσης «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021».

~~Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο και στην περίπτωση που από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, αλλά η πράξη εμπίπτει στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 (π.χ. η πράξη έχει συνολικό επιλέξιμο κόστος <1 εκ. €). Εάν δεν απαιτείται, ο Φορέας Υλοποίησης δεν αναρτά χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ.~~

~~Όταν επιλεγεί το δ2) ο Φορέας Υλοποίησης κάνει μία από τις παρακάτω επιλογές:~~

- ~~• Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ, συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται, ή~~
- ~~• Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως εκ τούτου υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής του.~~

δ3) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα τα οποία όμως δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων, σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013.

Ο προσδιορισμός αυτών των πράξεων (για τις οποίες τα καθαρά έσοδα δεν μπορούν να εκτιμηθούν αντικειμενικά εκ των προτέρων) εξαρτάται από ορισμένους παράγοντες που επηρεάζουν τη δυνατότητα πρόβλεψης των τελών και της ζήτησης. Οι σημαντικότεροι από αυτούς τους παράγοντες είναι η διαθεσιμότητα δεδομένων και προηγούμενης εμπειρίας σε παρόμοιες πράξεις/επενδύσεις (π.χ. ερευνητικά ιδρύματα και κέντρα έρευνας και τεχνολογίας), διότι με την έλλειψη στοιχείων και εμπειρίας μπορούν να γίνουν προβλέψεις, αλλά θα είναι εξαιρετικά υποκειμενικές. Πράξεις για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα ιστορικά στοιχεία, αλλά για τις οποίες π.χ. δεν έχουν οριστεί ακόμα τα τέλη, δεν θεωρείται ότι εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία.

δ4) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο στην περίπτωση που τα έσοδα μιας πράξης είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα (οπότε η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα). Ο δικαιούχος αναρτά τη σχετική χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ εφόσον απαιτείται.

δ5) Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη: (i) δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Στα Πεδία 1-5 συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στην πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- 1. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της κατηγορίας του εγγράφου που επισυνάπτεται, βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΟΧ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.
- 2. Περιγραφή εγγράφου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.
- 3. Υποβληθέν:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στην πρόταση.
- 4. Ταυτοποίηση εγγράφου:** Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.
- 5. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ¹**< Φορέας Υλοποίησης/ Όργανο
Διοίκησης>**

.....

Ταχ. Δ/ση :

Ταχ. Κώδικας :

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο :

Fax :

Email :

<Τόπος>, <Ημερομηνία>

Α.Π.:

Προς:

Διαχειριστή Προγράμματος;
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου
Εργασίας και Κοινωνικών
Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης
και Κοινωνικής Οικονομίας,

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) «τίτλος Υποέργου» της Πράξης
«τίτλος Πράξης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS)**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Φορέα Υλοποίησης
2. Την υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει
3. Την υπ. Αριθμ. ΥΑ χρηματοδότησης του προγράμματος
4. Το πρόγραμμα. «.....»
5. Τη με αριθμ. σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (όπου απαιτείται)

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α)** «τίτλος Υποέργου» της **Πράξης** «τίτλος Πράξης» με **κωδικό ΟΠΣ** από τ... (Φορέας/Υπηρεσία), ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

¹ Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

[Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου κάθε διακριτής ενότητας (Πακέτου) Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές, καθώς και των παραδοτέων]

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 :(Τίτλος).....

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

-
-

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

-
-

Περιγραφή διαδικασιών υλοποίησης ανά ΠΕ (διαγνωστικές διαδικασίες, αναθέσεις, προσκλήσεις κτλ)

Παραδοτέα:

Π1.1 :

Π1.2 :

Π1.3 :

.....

ΠΕ 2 :(Τίτλος).....

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

-
-

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

-
-

Περιγραφή διαδικασιών υλοποίησης ανά ΠΕ (διαγνωστικές διαδικασίες, αναθέσεις, προσκλήσεις κτλ)

Παραδοτέα:

Π2.1 :

Π2.2 :

Π2.3 :

.....

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ²	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
-----------------	-----------	------------------	----------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

² Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2					
ΠΕ 2	Π2.1 Π2.2					
.....						
ΣΥΝΟΛΑ						

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε € και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.7

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

[Περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Φορέας Υλοποίησης για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ³	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου				
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο				
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου				
Οικονομική Διαχείριση				
Νομική Υποστήριξη (<i>προαιρετικά</i>)				
Λοιπά.....				

- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου
- οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
- οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων]

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ>

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

³ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Gantt Chart)**Πίνακας Α. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου**

Ενέργειες/Πακέτα Εργασίας	2020		2021				2022				2023				2024			
	3ο	4ο	1ο	2ο	3ο	4ο	1ο	2ο	3ο	4ο	1ο	2ο	3ο	4ο	1ο	2ο	3ο	4ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού⁵**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁶		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁷	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁸	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2									
ΠΕ 2	Π2.1 Π2.2									
ΣΥΝΟΛΑ		 Α/Μ	 €	 Α/Μ	 €	 €	 €	 €	 €	 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		 €				 €				

⁵ Ο ΔΠ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως - 5% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁶ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁷ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁸ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁹
α/α	Ονοματεπώνυμο ¹⁰	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1					Π.χ. ΠΕ 1				
2									
								Σύνολο	€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
							€
Σύνολο							€

⁹ (Θ) = (Ζ) x (Η): Το κόστος του τακτικού προσωπικού του φορέα υλοποίησης δεν χρεώνεται στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

¹⁰ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις

Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο	€	

Ο ΦΥ θα πρέπει σ' αυτό το σημείο να αιτηθεί και να αιτιολογήσει επαρκώς - εφόσον το κρίνει αναγκαίο- πιο τμήμα του εξοπλισμού ή το σύνολο αυτού που συνιστά αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης. Ο ΔΠ θα κρίνει το αίτημα και την αιτιολόγηση και θα συμπεριλάβει σχετικό όρο στην Απόφαση Ένταξης της Προκαθορισμένης Πράξης, ώστε ολόκληρο το ποσό αγοράς του σχετικού εξοπλισμού να θεωρείται επιλέξιμο. Ελλείψει αυτής της αίτησης και αιτιολόγησης ή σε περίπτωση που ο ΔΠ απορρίψει το αίτημα και την αιτιολόγηση του ΦΥ, οι δαπάνες για την αγορά εξοπλισμού θα είναι επιλέξιμες κατά το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια της πράξης και κατά το ποσοστό της πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της Προκαθορισμένης Πράξης.

Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο	€	

Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο	€	

***Ταξίδια : οι δαπάνες στον Πίνακα θα μπουν με αναλυτικές περιγραφές (εισιτήρια, διαμονές, ημερήσιες αποζημιώσεις κ.α.)*

Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες

Ο Φορέας υλοποίησης επιλέγει να αναγνωρίσει τις έμμεσες δαπάνες και να τις προσδιορίσει σύμφωνα με την μέθοδο , όπως περιγράφεται στο άρθρο 8.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ.

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
Σύνολο							€	

Γενική παρατήρηση : για την συμπλήρωση όλων των παραπάνω Πινάκων του προϋπολογισμού, ο ΦΥ θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να έχει ως βασικό άξονα (κατηγορίες δαπανών και ποσά) το υπόδειγμα του προϋπολογισμού που αποστείλαμε ως ενδεικτικό στον ΧΜ ΕΟΧ για την Προκαθορισμένη Πράξης 1 «Task Force supporting Roma inclusion and empowerment» (Ομάδα Δράσης για την υποστήριξη της Κοινωνικής Ένταξης και Ενδυνάμωσης των Ρομά), κατά την περίοδο των διαπραγματεύσεων που προηγήθηκαν της Προγραμματικής Συμφωνίας. Υπάρχει δυνατότητα μερικής τροποποίησης του ενδεικτικού εκείνου προϋπολογισμού, βάσει των πραγματικών αναγκών υλοποίησης και της ωρίμανσης της Πράξης.

Ε.Ι.1_6 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ «.....» (Κωδ.)	5. ΕΝΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ	6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	7. ΕΔΡΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	8. Α/Α ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ	9. Α/Α ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ
2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ «.....» (Κωδ.)					
3. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ					
4. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ					
Στοιχεία ένταξης πράξης					
Αίτηση χρηματοδότησης /Τεχνικό Δελτίο Πράξης					
Απόφαση ένταξης					
Συνημμένα στοιχεία αίτησης χρηματοδότησης					
Πίνακας φορέων τήρησης δελτίων τεκμηρίωση υλοποίησης (για τις περιπτώσεις όπου η υλοποίηση της πράξης γίνεται από άλλους φορείς υπό την ευθύνη του φορέα υλοποίησης)					
Στοιχεία νομικών δεσμεύσεων ή ισοδυνάμου τους					
Διακήρυξη και σχετικά αρχεία					
Στοιχεία διαδικασίας ανάθεσης / Στοιχεία διαδικασίας προσλήψεων					
Νομική δέσμευση και σχετικά αρχεία					
Τροποποίηση νομικής δέσμευσης και σχετικά αρχεία					
Στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου					
Πρωτόκολλα παραλαβής ενδιάμεσων / τελικών παραδοτέων προϊόντων ή υπηρεσιών και απαιτούμενα έγγραφα τεκμηρίωσης					
Αλληλογραφία με ανάδοχο / παρατηρήσεις					
Στοιχεία τεκμηρίωσης δαπανών					
Πρωτότυπα στοιχεία, που είναι συνημμένα στο δελτίο δήλωσης δαπάνης					
Άλλα αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης δαπανών					
Άλλα στοιχεία (όπου αφορά)					

ΠΑΡΟΡΑΜΑ		
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ / ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η κατάσταση τήρησης φακέλου πράξης απορρέει από την κανονιστική υποχρέωση της παραγράφου 2 του άρθρου 25 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 480/2014, σχετικά με την τήρηση διαδρομής ελέγχου.

Ο φάκελος της πράξης, που τηρεί ο φορέας υλοποίησης, περιλαμβάνει τα απαραίτητα για την διαδρομή ελέγχου στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Ο φορέας υλοποίησης εξασφαλίζει ότι:

- Τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε χώρους που έχουν γνωστοποιηθεί στον ΔΠ και στους οποίους ο φορέας υλοποίησης έχει πρόσβαση
- Τα στοιχεία αυτά είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα/ανακτήσιμα μέχρι την προθεσμία τήρησής τους, όπως ορίζεται στην Απόφαση Ολοκλήρωσης της πράξης.

Ο παραπάνω πίνακας (Ε.Ι.1_6 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ), αποτελεί μία πρότυπη κατάσταση καταγραφής των στοιχείων ταυτότητας και της διεύθυνσης των φορέων, στους οποίους τηρούνται τα επιμέρους δικαιολογητικά έγγραφα που απαρτίζουν τον φάκελο της πράξης, καθώς και της μορφής τους (έντυπη, ηλεκτρονική).

Η κατάσταση διαιρείται σε ενδεικτικά τμήματα, τα οποία καλύπτουν γενικά τα στάδια υλοποίησης πράξης. Ο φορέας υλοποίησης μπορεί, ανάλογα με το είδος των πράξεων, να διαμορφώνει την πρότυπη κατάσταση, προσαρμόζοντας κατάλληλα τις ενδεικτικές υποδιαιρέσεις των παραπάνω τμημάτων. Ιδιαίτερη ανάλυση απαιτείται στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν προβλέπεται να τηρούνται στο σύνολό τους στην έδρα του φορέα υλοποίησης.

Ο φορέας υλοποίησης συμπληρώνει την κατάσταση, σημειώνοντας και τη μορφή τήρησης των αρχείων (στήλες 5 και 6, έντυπη ή ηλεκτρονική). Ο τόπος τήρησης των αρχείων μπορεί να είναι είτε στην έδρα του φορέα υλοποίησης, είτε σε υπηρεσιακή μονάδα του φορέα υλοποίησης η οποία δεν στεγάζεται στην έδρα, είτε σε άλλο φορέα, ο οποίος συμβάλλει στην υλοποίηση της πράξης. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, η επωνυμία της υπηρεσιακής μονάδας/φορέα και η αντίστοιχη διεύθυνση αναγράφονται στο Παρόραμα. Έτσι, στις στήλες 8 και 9 της κατάστασης συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός της υπηρεσιακής μονάδας/φορέα από το Παρόραμα.

Η κατάσταση αυτή κοινοποιείται στον αρμόδια ΔΠ/ΕΦ με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών. Η κατάσταση αυτή τηρείται με ευθύνη του ΔΠΕΦ και επικαιροποιείται όποτε απαιτηθεί.

Σημειώνεται ότι, η τήρηση αρχείων στο ΟΠΣ δεν υποκαθιστά την τήρηση του φακέλου πράξης από τον φορέα υλοποίησης.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ /ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ /ΦΟΡΕΑΣ		 Iceland Liechtenstein Norway grants ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ)
Διαχειριστής Προγράμματος Ταχ. Δ/ση : Ταχ. Κώδικας : Πληροφορίες: Τηλέφωνο : Fax : Email :		<Τόπος>, <Ημερομηνία> Α.Π.:
		Προς: < Φορέα Υλοποίησης>

ΘΕΜΑ: Ένταξη/ Τροποποίηση της Πράξης « » με Κωδικό ΟΠΣ στο/α Πρόγραμμα/τα «..... 2014-2021»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο/Η Υπουργός/ Υφυπουργός/Γενικός/ Ειδικός Γραμματέας / Πρόεδρος ΔΣ
(νόμιμος εκπρόσωπος του ΔΠ)

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
2. Την υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει
3. Την υπ. Αριθμ..... ΥΑ χρηματοδότησης του προγράμματος
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. (ΦΕΚ Β'.....) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε ο Διαχειριστής Προγράμματος του Προγράμματος
5. Το συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Διαχειριστή Προγράμματος και του εταίρου, *(εφόσον υφίσταται εταιρικό σχήμα)*.
6. Την με αρ. πρωτ. πρόσκληση του Διαχειριστή Προγράμματος «.....» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος και την με αρ. πρωτ. τροποποίησή της,

ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

7. [Το με ID – .../.../.... (ημερομηνία) – ώρα: ... Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης προς Διαχειριστή Προγράμματος για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «.....»,] (ή στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης το σημείο 14 αντικαθίσταται ως εξής) [Την με αρ. πρωτ. Απόφαση Ένταξης της Πράξης με Κωδικό MIS (ΟΠΣ)]
8. [Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Οριστικής Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΟΧ,] (ή στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης το σημείο 15 αντικαθίσταται ως εξής) [Το με ID – .../.../.... (ημερομηνία) – ώρα: ... Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης προς τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή τον Ενδιάμεσο Φορέα) για την τροποποίηση της πράξης στο Πρόγραμμα «.....»,]
9. [Την με αρ. πρωτ. θετική εισήγηση του προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος του ΕΠ (ή του αρμόδιου προϊσταμένου του Ε.Φ).] (ή στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης το σημείο 16 αντικαθίσταται ως εξής) [Την με αρ. πρωτ. εισήγηση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος (ή του αρμόδιου προϊσταμένου του Ε.Φ).]

Αποφασίζει

την ένταξη /τροποποίηση της Πράξης «.....» στον Άξονα προτεραιότητας / Budget heading «.....» του Προγράμματος «.....».

την ένταξη / τροποποίηση της Πράξης «.....» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ / BUDGET HEADINGS			
Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας / Budget heading	Περιφέρεια	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από τον ΧΜ ΕΟΧ.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης / MIS (ΟΠΣ):	
2.Φορέας Υλοποίησης :	
3.Κωδικός Φορέα Υλοποίησης:	
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	

5. Παραδοτέα πράξης**6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ (output indicators)**

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η

Αντικείμενο Τροποποίησης της Πράξης

(Στην αρχική έκδοση της απόφασης ένταξης το πεδίο δεν εμφανίζεται και συμπληρώνεται, εφόσον η απόφαση ένταξης τροποποιείται)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ			

ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)		
	B.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
	ΣΥΝΟΛΟ		
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ			
ΣΥΝΟΛΑ			

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ		
ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
	ΣΥΝΟΛΟ	

(Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις πράξεων που υλοποιούνται από περισσότερους φορείς υλοποίησης)

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε€

10. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε € και χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από(πηγή χρηματοδότησης)

11. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

α/α	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1	B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)		<i>{Μοναδιαίο Κόστος}</i>	<i>{Μονάδα Μέτρησης}</i>	
	(+)				
	B2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
	B2.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤15%	<i>{Ποσοστό}</i>		
	(+)				
	B2.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών	≤7%	<i>{Ποσοστό}</i>		
	(+)				
	B2.3 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων	≤25%	<i>{Ποσοστό}</i>		

ΚΩΔ ΟΠΣ :

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

	δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ)				
	(+)				
	B2.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (βάσει μεθοδολογίας)	≤25%	{Ποσοστό}		
	(+)				

Ελεύθερο κείμενο που συμπληρώνεται από τον ΔΠ

*Για κάθε μια από τις Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost) ο ΔΠ συμπληρώνει αναλυτικά τα **έγγραφα τεκμηρίωσης**, δηλαδή τα δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση κάθε μονάδας φυσικού αντικείμενου και πρέπει να τηρούνται από τον Φορέα Υλοποίησης και να είναι διαθέσιμα εφόσον ζητηθούν.*

Επιπλέον, ο ΔΠ συμπληρώνει σε τι αφορά κάθε κατηγορία δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που έχει επιλεγεί στον ανωτέρω Πίνακα, εφόσον κρίνεται σκόπιμη μια αναλυτικότερη αναφορά από αυτήν του πεδίου εφαρμογής του ανωτέρω Πίνακα.

Παράδειγμα: Το μοναδιαίο κόστος (Unit Cost) (σα1) αφορά

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε**€.

14. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται σε€. Η διαφορά οφείλεται σε

(Η φράση «Η διαφορά οφείλεται σε» συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις που η δημόσια δαπάνη που προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ περιλαμβάνει και μη επιλέξιμα ποσά, οπότε και αναφέρεται η αιτιολογία της δυνατότητας εγγραφής τους στο ΠΔΕ, βάσει των κατηγοριών μη επιλέξιμων δαπανών του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.)

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

(ή σε ενδεχόμενη τροποποίηση της απόφασης ένταξης)

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις

υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της αρχικής απόφασης ένταξης, οι οποίες δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, ο ΔΠ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο/Η Υπουργός/Υφυπουργός/Γενικός/Ειδικός Γραμματέας / Πρόεδρος ΔΣ....

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης. *(δεν επισυνάπτεται σε τροποποίηση της απόφασης ένταξης, καθώς συμπληρώνεται η δεύτερη παράγραφος στο σημείο Γ. Όροι Χρηματοδότησης)*

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα
(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/ση) *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ)*
- 3.
4. Ε.Σ.Ε. ΧΜ ΕΟΧ - Ε.Υ. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του ΕΟΧ *(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ)*
5. Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ
6. Φορέας Πρότασης της Πράξης (Κύριος του έργου)
7. Φορέας Λειτουργίας του Έργου
8.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών

και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, την Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη www.eeagrants.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.
- (iii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδια Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- *τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από τον ΔΠ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο φορέας υλοποίησης της πράξης.*

- *στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Φορέα Υλοποίησης στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της].*

Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Πρόγραμμα:	
Διαχειριστής Προγράμματος:	
Τίτλος: Προκαθορισμένης Πράξης:	
MIS:	
Φορέας Υλοποίησης:	

Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης

	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	1^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Στοιχεία του έργου όπως δηλώθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στην Προγραμματική Συμφωνία (Καν., ΚΥΑ, Αρθρ. 6.5, παρ. 2)	Η πράξη συνάδει με την Προγραμματική Συμφωνία ως προς:		
		(α) το πλαίσιο και την αιτιολόγηση, με αναφορά και στις σχετικές εθνικές προτεραιότητες	ναι/όχι	
		(β) τον στόχο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης	ναι/όχι	
		(γ) τον Φορέα Υλοποίησης και τους εταίρους των πράξεων	ναι/όχι	

Έντυπο: Λ.Ι.2_2:

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

		(δ) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των πράξεων	ναι/όχι	
		(ε) το προσχέδιο του προϋπολογισμού, που να περιλαμβάνει το σύνολο των προγραμματισμένων χρηματοοικονομικών πόρων και την προβλεπόμενη συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021	ναι/όχι	
		στ) προβλέψεις για την μέθοδο υπολογισμού του έμμεσου κόστους και το μέγιστο ποσό αυτού	ναι/όχι	
		ζ) Η Πρόταση χρηματοδότησης και περιγραφόμενη υλοποίηση της είναι συμβατή με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων καθώς και με το άρθρο 8.15 «Αναθέσεις συμβάσεων» της ΚΥΑ ΣΔΕ	ναι/όχι	
			ναι/όχι/δεν αφορά	
1	2^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών (Καν., ΚΥΑ, Αρθρ. 6.5, παρ. 3)	Η ποιότητα της πράξης συνάδει με τις προβλεπόμενες απαιτήσεις για την υλοποίηση της και την εκπλήρωση του σκοπού της	ναι/όχι	
2		Η πράξη συμβάλει στους στόχους του προγράμματος	ναι/όχι	
3		Η πράξη και η μεθοδολογία υλοποίησής της συνάδουν με την σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία	ναι/όχι	

Έντυπο: Λ.Ι.2_2:

Έκδοση: 1

Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

1	3^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Διοικητική, Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα δυννητικού δικαιούχου	Ο Φορέας έχει υλοποιήσει πράξη στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων από το ΠΔΕ προγραμμάτων/έργων και η οποία αφορά σε παρεμφερή πράξη*	ναι/όχι	
2		Ο Φορέας διαθέτει την διοικητική ικανότητα	ναι/όχι	
3		Ο Φορέας διαθέτει την επιχειρησιακή ικανότητα	ναι/όχι	
4		Ο Φορέας διαθέτει την χρηματοοικονομική ικανότητα	ναι/όχι	

*Σε περίπτωση θετικής απάντησης, δεν απαιτείται η αξιολόγηση στα επόμενα 3 κριτήρια.

	Ονοματεπώνυμο αξιολογητή	Φορέας	Ημερομηνία	Υπογραφή
1.				
2.				
3.				

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ:.....						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΩΡΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
			ΕΝΑΡΞΗ (ηη/μμ/εε)	ΛΗΞΗ (ηη/μμ/εε)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
....						

Σημείωση: Επισυνάπτονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ανωτέρω εμπειρία.

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ελάττωσε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με: Κοινοτικό Οικονομικό