



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2343

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 58994

Αντικατάσταση της 11315/ΕΥΘΥ97/30.1.2018 (ΦΕΚ Β' 220) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047/26.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών: "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β' 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/7.4.2008 (Β' 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β' 148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β' 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν", όπως ισχύει.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις όπως ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 13 παρ. 4 και 5 περ. γ, το άρθρο 16, το άρθρο 17, το άρθρο 18, το άρθρο 45 παρ. Β περ. 2 και το άρθρο 58 παρ. 3 αυτού.

2. Το από 31.10.2017 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικο-

νομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) για την Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.

4. Το π.δ. 147/2017 (ΦΕΚ Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

5. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

6. Το π.δ. 22/2018 (ΦΕΚ Α' 37) περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών.

7. Το π.δ. 88/2018 (ΦΕΚ Α' 160) περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

8. Το π.δ. 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α') «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Απασχόλησης και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» η οποία μετονομάστηκε με το άρθρο 18 του ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α') σε Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 του ν. 3762/2009 (ΦΕΚ 75/Α').

9. Την με αριθμό 91589/2018 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3814/Β'/4.9.2018) «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη».

10. Την με αριθμό Υ6/2018 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ Β' 695) περί σύστασης μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

11. Την Οικ.: 9673/Δ1.3298 απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Κωνσταντίνο Μπάρκα. (ΦΕΚ 733/Β'/4.3.2019).

12. Την 11315/ΕΥΘΥ 97/2018 (ΦΕΚ 220/Β'/30.1.2018) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της 112806/ΕΥΘΥ1047/26.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών», αναφορικά με τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας».

13. Την με αριθμ. οικ. οικ.8354 / 669/21.2.2019 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 5 (ε) του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ Α' 129).

14. Την με αριθμ. οικ.19/4.3.2019 πρόταση της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων» του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

15. Την από 14.5.2019 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της 11315/ΕΥΘΥ97/30.1.2018 (ΦΕΚ Β' 220) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών, με θέμα «Αντικατάσταση της 112806/ΕΥΘΥ1047/26.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3595) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών: "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 (Β' 599), β) υπ' αριθμ. 25255/2236/7.4.2008 (Β' 604), γ) υπ' αριθμ. οικ. 180691/7.2.2001 (Β' 148) και δ) υπ' αριθμ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β' 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν", όπως ισχύει», ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση και Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας»

1. Σύμφωνα με την παράγραφο 6.α του άρθρου 18 του ν. 4314/2014 όπως ισχύει, η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕΕΚΤ), η οποία συστάθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση 107900/16.3.2001 (Β' 599), η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία (ΕΥΚΕΚΟ), η οποία συστάθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση 1806191/7.2.2001/Γ' ΚΠΣ

(Β' 148), η οποία δυνάμει του άρθρου 15 του ν. 4019/2011 (Α' 216) είναι αρμόδια για το σχεδιασμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση όλων των αναγκαίων πολιτικών και ενεργειών που αποσκοπούν στην ανάπτυξη και ενίσχυση της Κοινωνικής Οικονομίας και η Ειδική Υπηρεσία «Δομή Σχεδιασμού και Οργάνωσης της Παρακολούθησης της Εφαρμογής και αξιολόγησης των Συστημικών Παρεμβάσεων» του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», η οποία συστάθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση 25255/2236/7.4.2008 (Β' 604), συγχωνεύονται και συνιστούν νέα Ειδική Υπηρεσία με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» (εφεξής ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ).

2. Αποστολή της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ είναι η υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (εφεξής ΥΠΕΚΑΑ) και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό, στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς πολιτικής «Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» και «Κοινωνικής Οικονομίας» του ως άνω Υπουργείου, καθώς και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του ως άνω Υπουργείου, των εποπτευομένων από αυτό φορέων σε σχέση με τα ΕΠ του ΕΣΠΑ και των δράσεων και προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από άλλους πόρους χρηματοδοτικών μηχανισμών της ΕΕ, άλλων Διεθνών Οργανισμών, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής ΕΟΧ). Για τις ανάγκες της παρούσας, οι τομείς πολιτικής «Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» και «Κοινωνικής Οικονομίας» περιλαμβάνουν τους τομείς: α) Ένταξης στην αγορά Εργασίας, β) Ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην Απασχόληση και γ) Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας.

3. Ειδικότερα, έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης και πολιτικών κοινωνικής οικονομίας του ως άνω Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, τα ΕΔΕΤ μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020, καθώς και τον προγραμματισμό, τη διαχείριση, παρακολούθηση, χρηματοδότηση και υλοποίηση κάθε άλλης συναφούς ενέργειας ή/και προγράμματος που συνδέεται με πράξεις ή/και έργα που συγχρηματοδοτούνται από λοιπά προγράμματα, Ταμεία, χρηματοδοτικούς μηχανισμούς της Ε.Ε. ή/και άλλων Διεθνών Οργανισμών ή/και του ΕΟΧ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (εφεξής πόρους άλλων Ταμείων/Χρηματοδοτικών Μηχανισμών).

4. Επιπλέον, έχει την αρμοδιότητα της Εθνικής Αρχής Συντονισμού - Αρχής Διαχείρισης για την εφαρμογή των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (εφεξής ΕΤΠ) περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4314/2014 και την αρμοδιότητα του Διαχειριστή Προγράμματος στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ, σύμφωνα με το από 31.10.2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανοήσεως της Επιτροπής Χρηματο-

δοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021 και του ελληνικού δημοσίου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ στην Ελλάδα.

5. Δύναται να αναλαμβάνει τη διαχείριση μέρους Τομεακού ΕΠ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του εν λόγω ΕΠ ως ΕΦ Διαχείρισης, στους τομείς της κοινωνικής οικονομίας, απασχόλησης και κατάρτισης.

6. Δύναται να αναλαμβάνει τη διαχείριση μέρους Περιφερειακού ΕΠ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της ΔΑ των εν λόγω ΕΠ για πράξεις κρατικών ενισχύσεων ως ΕΦ Διαχείρισης, στους τομείς της κοινωνικής οικονομίας, απασχόλησης και κατάρτισης.

7. Δύναται να αναλαμβάνει την αρμοδιότητα διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους.

8. Δύναται να ορισθεί από τις ελληνικές αρχές ως Διαχειριστής Προγραμμάτων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών ή/και του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συγκεκριμένων θεματικών ενότητων, αρμοδιότητάς της.

9. Δύναται να είναι δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων / Έργων / Ενεργειών / Δράσεων στο πλαίσιο των Ταμείων / Χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΧΜ ΕΟΧ, του ΕΤΠ, των ΕΔΕΤ, ή/και στο πλαίσιο άλλων Διακρατικών Προγραμμάτων της Ε.Ε.

10. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ συνεχίζει να έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που εκχωρήθηκαν στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης της Προγραμματικής Περιόδου 2007- 2013 και των υποχρεώσεων ως δικαιούχου ΕΣΠΑ 2007-2013, που προκύπτουν από την λειτουργία των τριών ως άνω Ειδικών Υπηρεσιών, που συγχωνεύθηκαν.

11. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του ΥΠΕΚΑΑ.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ συγκροτείται από τρεις (3) Υποδιευθύνσεις και δέκα (10) Μονάδες επιπέδου Τμήματος, ως εξής:

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ι: Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και του ΕΟΧ

Η Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε δύο (2) Μονάδες ως κατωτέρω:

i. Μονάδα Ι.Α: Σχεδιασμού, προγραμματισμού και αξιολόγησης Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του ΕΤΠ και του ΕΟΧ

ii. Μονάδα Ι.Β: Διαχείρισης, εφαρμογής και υλοποίησης Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του ΕΤΠ και του ΕΟΧ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ: Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης

Η Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες ως κατωτέρω:

iii. Μονάδα ΙΙ.Α: Σχεδιασμού και αξιολόγησης δράσεων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης

iv. Μονάδα ΙΙ.Β1: Εφαρμογής δράσεων ένταξης στην αγορά εργασίας

v. Μονάδα ΙΙ.Β2: Εφαρμογής δράσεων ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙΙ: ΕΦ Διαχείρισης Δράσεων Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

Η Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Μονάδες ως κατωτέρω:

vi. Μονάδα ΙΙΙ.Α1: Σχεδιασμού, προγραμματισμού, αξιολόγησης δράσεων κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων απασχόλησης και κοινωνικής οικονομίας

vii. Μονάδα ΙΙΙ.Α2: Σχεδιασμού, συντονισμού, αποτίμησης και εφαρμογής δράσεων - ενεργειών κοινωνικής οικονομίας

viii. Μονάδα ΙΙΙ.Β1: Διαχείρισης δράσεων κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων στην απασχόληση

ix. Μονάδα ΙΙΙ.Β2: Διαχείρισης δράσεων κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων κοινωνικής οικονομίας

x. Μονάδα Γ: Διοικητικής και πληροφορικής υποστήριξης, πληροφόρησης και δημοσιότητας

Οριζόντια μονάδα, η οποία υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Οι αρμοδιότητες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, κατανέμονται μεταξύ των Υποδιευθύνσεων και των Μονάδων της, ανά προγραμματική περίοδο, ως εξής:

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ι: Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και του ΕΟΧ

i. Μονάδα Ι.Α: Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και του ΕΟΧ

1. Εκπονεί και υποβάλλει προς έγκριση χρηματοδότησης προτάσεις για δράσεις / έργα / προγράμματα στα Ταμεία / Χρηματοδοτικούς Μηχανισμούς της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης ως Αρχή Διαχείρισης / Διαχειριστής Προγράμματος / Δικαιούχος/Φορέας Υλοποίησης, μόνη της ή σε συνεργασία με εταίρους.

2. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμαση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων / Δράσεων στον τομέα αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η Υποδιεύθυνση Ι θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου / Φορέα Υλοποίησης.

3. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων / Δράσεων

σε Προγράμματα Ταμείων / Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών του τομέα αρμοδιότητάς της, για τις οποίες η Υποδιεύθυνση Ι θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου / Φορέα Υλοποίησης.

4. Εκπονεί, εφόσον απαιτείται, και θέτει στη διάθεση κυρίως των δικαιούχων και των φορέων υλοποίησης οριζόντια εργαλεία, εξειδικευμένους οδηγούς υλοποίησης ενεργειών και τυποποιημένων διαδικασιών διαχείρισης, οδηγούς εφαρμογής, κ.λπ. προκειμένου να διασφαλίσει αφενός ότι οι εγκριμένες παρεμβάσεις υλοποιούνται σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς, τα οικεία Συστήματα διαχείρισης και Ελέγχου, τις εγκριμένες συμφωνίες χρηματοδοτικών ενισχύσεων έργων, την εθνική και κοινοτική νομοθεσία και αφετέρου την αποτελεσματικότητα της παρακολούθησης των Δράσεων / Προγραμμάτων αρμοδιότητάς της. Μέσα στο πλαίσιο αυτό, επίσης μεριμνά για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της διαθεσιμότητας των εγγράφων, καθώς και για την τήρηση των απαιτήσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και επικοινωνίας.

5. Είναι υπεύθυνη, εφόσον τεκμαίρεται από το ρόλο που κάθε φορά επιτελεί, για τις διαδικασίες εγγραφής της απαιτούμενης δημόσιας δαπάνης στο ΠΔΕ για τη χρηματοδότηση των Δράσεων / Προγραμμάτων αρμοδιότητάς της.

6. Μεριμνά για τη συμβολή των ενεργειών στην επίτευξη των ειδικών στόχων της χρηματοδοτικής συνεισφοράς των Δράσεων / Προγραμμάτων αρμοδιότητάς της.

7. Συγκεντρώνει από τους ενδιαμέσους φορείς, τους δικαιούχους / τους φορείς υλοποίησης και τη Μονάδα Ι.Β. και παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, στο Εθνικό Σημείο Επαφής ΕΟΧ, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου, τα απαιτούμενα στοιχεία και έγγραφα για την παρακολούθηση της επίτευξης των προκαθορισμένων στόχων από την υλοποίηση των παρεμβάσεων των Δράσεων / Προγραμμάτων αρμοδιότητάς της.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές τις απαιτούμενες (ενδιάμεσες και τελικές) εκθέσεις υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων εκθέσεων παρουσίασης αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων ελέγχων, ενδεχόμενων αδυναμιών που εντοπίστηκαν στο/στα Σύστημα/τα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και των διορθωτικών μέτρων που έχουν ληφθεί, έπειτα από τη συλλογή των σχετικών στοιχείων από τη Μονάδα ΙΒ.

9. Διασφαλίζει μέσω κατάλληλων οδηγιών την τήρηση από τους φορείς, που εμπλέκονται στην υλοποίηση των παρεμβάσεων / δράσεων / προγραμμάτων αρμοδιότητάς της, χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με τις εγκριμένες ενέργειες με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων, όπου και όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

10. Συντάσσει και εκδίδει Προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων Χρηματοδότησης στο πλαίσιο υλοποίησης Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Ταμείων / Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΕΤΠ και του ΧΜ ΕΟΧ.

11. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο του ΕΤΠ και του ΧΜ ΕΟΧ, ή/και Προγραμμάτων άλλων Ταμείων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., ή/και άλλων Διεθνών Οργανισμών εφαρμόζοντας την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπονται από τα αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου.

12. Μεριμνά για τη διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων που αφορούν τα Προγράμματα / Έργα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Ι με τους αρμόδιους φορείς (π.χ. Ε.Ε., Γραφείο ΧΜ, Εθνικό Σημείο Επαφής), τους δικαιούχους και φορείς υλοποίησης.

13. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ως Δικαιούχο έργων Τεχνικής Βοήθειας, ώστε να προγραμματιστούν και να υλοποιηθούν οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας που απαιτούνται για να υλοποιήσει η Υποδιεύθυνση ομαλά και απρόσκοπτα το έργο της.

14. Σχεδιάζει διαδικασίες αναγνώρισης και ανάδειξης έργων ως καλών πρακτικών υλοποίησης και συνεργάζεται με τις Μονάδες ΙΒ και Γ για την προβολή τους.

15. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Μονάδες των άλλων Υποδιευθύνσεων της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΕΚΑΑ παρέχοντας ενημέρωση και στοιχεία για την σύνταξη απαιτούμενων εκθέσεων στην Ε.Ε.

16. Ενημερώνει τη Μονάδα ΙΙ.Α σχετικά με τις δράσεις των Διακρατικών Προγραμμάτων και των άλλων Προγραμμάτων λοιπών Ταμείων / Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΕΤΠ και του ΧΜ ΕΟΧ προκειμένου να παρακολουθεί το επίπεδο συνεργιών και τον βαθμό συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων ΕΚΤ/ΠΕΠ με δράσεις άλλων ενωσιακών μέσων και πόρων σε συναφείς ή συμπληρωματικούς τομείς πολιτικής, με σκοπό αφενός την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων και αφετέρου τη μεγιστοποίηση του οφέλους της παρέμβασης.

17. Συμμετέχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Θεματικά Δίκτυα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Ι με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και πρακτικών. Για τη συμμετοχή στα παραπάνω συνεργάζεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, με συναρμόδια Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, φορείς χάραξης σχετικών εθνικών πολιτικών, φορείς υλοποίησης, ωφελούμενους.

18. Συμμετέχει στις διαδικασίες σχεδιασμού των επόμενων προγραμματικών περιόδων:

- παρακολουθεί τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών στους τομείς «Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης» και «Κοινωνικής Οικονομίας» του ΥΠΕΚΑΑ, σε σχέση με την εκάστοτε προγραμματική περίοδο, καθώς και το σχετικό εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο,

- συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑΑ και τους εποπτευόμενους φορείς, για τη διαμόρφωση των θέσεων στους ανωτέρω τομείς πολιτικής,

- συντάσσει σχετικές εισηγήσεις, σχέδια δράσης, παρουσιάσεις κ.λπ. για την προώθηση, προς την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, των θέσεων του ΥΠΕΚΑΑ στους ανωτέρω τομείς για την εν λόγω προγραμματική περίοδο.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω:

α. Για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση

1. Μεριμνά κατόπιν συνεργασίας με τα αρμόδια τμήματα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλους φορείς, για τον προγραμματισμό, τη διερεύνηση, την αξιολόγηση και την εξειδίκευση εξατομικευμένων υπηρεσιών για την υποβολή τυχόν προτάσεων δράσεων / έργου του δικαιούχου Κράτους Μέλους προς χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

2. Υποβάλλει προς έγκριση, προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την αίτηση κάθε πρότασης έργου για συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠ, καθώς και πρόσθετων στοιχείων, εάν αυτό απαιτείται, προκειμένου αυτή να αξιολογηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων προκειμένου να στοιχειοθετηθεί η αίτηση.

3. Μεριμνά για την προετοιμασία της υλοποίησης των έργων: α) μέσω της μονάδας I.B με την ιδιότητά της ως δικαιούχου β) μέσω ενδιάμεσων φορέων, κατόπιν πρόσκλησης προς φορέα, δημόσιο ή ιδιωτικό μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή Ένωση Φορέων, στον οποίο εκχωρεί μέρος των αρμοδιοτήτων της Αρχής Διαχείρισης, γ) μέσω φορέων υλοποίησης, κατόπιν πρόσκλησης που απευθύνει η Αρχή Διαχείρισης ή ο Ενδιάμεσος Φορέας, προς Δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή Ένωση Φορέων ή συμμετεχόντων επί μέρους φορέων υπό τη συνολική ευθύνη του φορέα υλοποίησης, για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου των ενεργειών του έργου, δ) μέσω φορέα υλοποίησης, κατόπιν πρόσκλησης που απευθύνει η Αρχή Διαχείρισης ή ο Ενδιάμεσος Φορέας, προς δημόσιο φορέα εποπτευόμενο από το ΥΠΕΚΑΑ, για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου του έργου, μόνο του ή με συμμετέχοντες επί μέρους φορείς υπό την συνολική ευθύνη του.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

5. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη διενέργεια ενδιάμεσων και εκ των υστέρων αξιολόγησης των παρεμβάσεων ΕΤΠ και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίησή τους.

6. Εκπροσωπεί την χώρα στις σχέσεις της με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όσον αφορά τη χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

7. Συντάσσει επαρκώς αιτιολογημένες προτάσεις τροποποίησης των εγκεκριμένων προτάσεων, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

8. Προετοιμάζει, συντάσσει και εκδίδει το σύνολο των προβλεπόμενων από το οικείο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου των ενεργειών των εγκεκριμένων έργων προς τους δυνητικούς Ενδιάμεσους Φορείς διαχείρισης ή/και φορείς υλοποίησης ή/και δικαιούχους αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό:

i. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

ii. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης.

iii. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης της εκάστοτε πράξης μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης.

iv. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα της ΔΑ.

9. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ ΕΤΠ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το ΣΔΕ.

10. Συντάσσει και υποβάλλει την τελική έκθεση προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

11. Έχει την ευθύνη για την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που έχουν καθορισθεί από την χώρα.

12. Μεριμνά για την παροχή πληροφόρησης και δημοσιότητας για τη χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ.

β. Για τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ (ΧΜ ΕΟΧ)

1. Συμμετέχει σε επιτροπές, ετήσιες συναντήσεις, τεχνικές συναντήσεις, ενημερωτικά σεμινάρια, σχετικά με τα Προγράμματα του ΧΜ ΕΟΧ, και συνεργάζεται τόσο με τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, όσο και με τις Αρχές του Γραφείου ΧΜ ΕΟΧ και τον Εταίρο - Διεθνή Οργανισμό.

2. Αναπτύσσει, συντάσσει και υποβάλλει στο Εθνικό Σημείο Επαφής προς έγκριση από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ «Σημείωμα Αντίληψης» («Concept Note») για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

3. Εκπονεί επιμέρους Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

4. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή με το Εθνικό Σημείο Επαφής Συμφωνίας για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

5. Υποβάλλει αιτιολογημένα αιτήματα τροποποίησης προς το Εθνικό Σημείο Επαφής για έγκριση από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ όταν κρίνεται απαραίτητο.

6. Μεριμνά για την υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης των προβλέψεων των πιθανών αιτήσεων πληρωμών.

7. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης του Προγράμματος προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ και το Εθνικό Σημείο Επαφής.

8. Μεριμνά για τη σύνταξη και την υποβολή στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ μέσω της Αρχής Πιστοποίησης της Τελικής Έκθεσης Προγράμματος.

9. Δύναται να οργανώνει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή έργων ή δυνητικών φορέων υλοποίησης εφόσον υφίστανται στη Συμφωνία Προγράμματος και είναι αρμόδια για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής τους.

10. Για κάθε εγκεκριμένο έργο μεριμνά για τη συλλογή των αιτήσεων, την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν, την σύνταξη και υπογραφή των συμφωνιών ή συμβάσεων για κάθε πράξη

11. Εισηγείται τη σύσταση Επιτροπής Συνεργασίας, η οποία αποτελείται από εκπροσώπους της Αρχής Διαχείρισης του Προγράμματος, εκπροσώπους των εταίρων του προγράμματος, από τις Δότεριες χώρες και/ή του ΙΡΟ, στην οποία και συμμετέχει.

12. Συντάσσει το Σχέδιο Επικοινωνίας του Διαχειριστή Προγράμματος ΧΜ ΕΟΧ και υποβάλλει το ως άνω προς έγκριση από το Γραφείο ΧΜ ως παράρτημα στο Σημείωμα Αντίληψης (Concept Note).

13. Συμμετέχει στις Ετήσιες Συναντήσεις που διοργανώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής για την υλοποίηση των προγραμμάτων ΧΜ ΕΟΧ.

14. Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υποβάλλει αίτημα προς το Εθνικό Σημείο Επαφής και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για χρήση πόρων για διμερείς σχέσεις.

ii. Μονάδα Ι.Β: Διαχείρισης, εφαρμογής και υλοποίησης Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του ΕΤΠ και του ΕΟΧ

1. Παρακολουθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης ως Αρχή Διαχείρισης / Διαχειριστής Προγράμματος / Δικαιούχος / Φορέας Υλοποίησης την εκτέλεση του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών, έργων και πράξεων Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων Ταμείων / Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΕΤΠ και του ΕΟΧ σύμφωνα με τους όρους και τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης, όπως έχουν οριστεί στις Προγραμματικές Συμφωνίες, Αποφάσεις Χρηματοδότησης έργων, προγραμμάτων και πράξεων.

2. Παρακολουθεί την συμμόρφωση των ενδιάμεσων φορέων / δικαιούχων / Φορέων Υλοποίησης με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών, έργων και πράξεων. Συντάσσει και καταχωρεί στο οικείο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των ενεργειών. Εφόσον απαιτείται λαμβάνει διορθωτικά μέτρα.

3. Εισηγείται στη Μονάδα Ι.Α την τροποποίηση της απόφασης ένταξης πράξεων ή συμφωνίας έργων ή την ανάκληση αυτών, εφόσον απαιτείται.

4. Εντοπίζει τυχόν προβλήματα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των ενεργειών, πράξεων ή έργων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

5. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των ενδιάμεσων φορέων / δικαιούχων και των φορέων υλοποίησης ως προς τις συστάσεις που έχουν δεχθεί και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες με βάση τους αντίστοιχους Κανονισμούς / αντίστοιχα ΣΔΕ αλλά και τις αποφάσεις συγχρηματοδότησης των ενεργειών.

6. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες των σχετικών Κανονισμών / ΣΔΕ / αποφάσεων Χρηματοδότησης / Συμφώνων Συνεργασίας, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι ενδιάμεσοι φορείς, δικαιούχοι και οι φορείς υλοποίησης, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας καθώς και η συμμόρφωσή τους προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

7. Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού χρηματοδοτούμενων ενεργειών δύναται ο επιτόπιος έλεγχος να διενεργείται σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, βάσει τεκμηριωμένης

μεθόδου δειγματοληψίας. Τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση ενέργειες, πράξεις και έργα ή οι ελεγχόμενες δαπάνες τους.

8. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου και στις απαραίτητες ενέργειες κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες των αντίστοιχων Κανονισμών / ΣΔΕ ή στις αποφάσεις συγχρηματοδότησης των ενεργειών.

9. Έχει την ευθύνη τήρησης των αρχείων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται και ηλεκτρονικά στα αντίστοιχα πληροφορικά συστήματα.

10. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στα οικεία πληροφοριακά συστήματα των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφορικά συστήματα.

11. Παρακολουθεί την υλοποίηση των πράξεων, ενεργειών και έργων και ειδικότερα, την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται προτάσεις αναθεώρησής τους.

12. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι φορείς υλοποίησης λαμβάνουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στους αντίστοιχους Κανονισμούς / αντίστοιχα ΣΔΕ ή στις αποφάσεις χορήγησης χρηματοδότησης, τα αναλογούντα ποσά της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης.

13. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης, της ενέργειας ή του έργου. Καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο οικείο ΟΠΣ, στο GRACE ή σε οποιοδήποτε άλλο πληροφοριακό σύστημα κριθεί αναγκαίο και διαβιβάζει τα στοιχεία στις αρμόδιες Αρχές / φορείς, σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς / αντίστοιχα ΣΔΕ ή τις αποφάσεις χορήγησης χρηματοδότησης.

14. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

15. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης προγράμματος, πράξης, ενεργειών και έργων και της απόφασης ολοκλήρωσης αυτών.

16. Παρακολουθεί, την τήρηση των υποχρεώσεων των ενδιάμεσων φορέων, δικαιούχων και των φορέων υλοποίησης κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών, πράξεων και έργων με βάση τα προβλε-

πόμενα στις αντίστοιχες προσκλήσεις, αποφάσεις χορηγήσεων χρηματοδότησης και όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων σύμφωνα με τους αντίστοιχους Κανονισμούς και τα ΣΔΕ.

17. Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε άλλο Διεθνή Οργανισμό, Γραφείο ΧΜ και στην Αρχή Πιστοποίησης, κλπ όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται για κάθε δαπάνη των ενεργειών, πράξεων και έργων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

18. Παρέχει στην αρμόδια Μονάδα τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων των Διακρατικών Προγραμμάτων του ΕΚΤ, των Προγραμμάτων Ταμείων και Άλλων Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, του ΕΤΠ και του ΧΜ ΕΟΧ καθώς και για τις κατανομές της χρηματοδότησης του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες των αντίστοιχων ΣΔΕ ή τις αποφάσεις χορήγησης χρηματοδότησης.

19. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις και ορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν την τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες, τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας και σύμφωνα με τους κανόνες των αντίστοιχων ΣΔΕ και των αποφάσεων χορήγησης χρηματοδότησης.

20. Παρέχει στην Μονάδα Ι.Α τα αναγκαία δεδομένα για τη σύνταξη των αναφορών και την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων των προγραμμάτων / έργων / παρεμβάσεων / δράσεων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης σύμφωνα με τις διατάξεις των αντίστοιχων ΣΔΕ και των αποφάσεων χορήγησης χρηματοδότησης.

21. Παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες και οδηγίες στους ενδιαμέσους φορείς, δικαιούχους και στους φορείς υλοποίησης για την εκτέλεση των πράξεων, ενεργειών και έργων τους. Αναπτύσσει υποστηρικτικό υλικό για την υποβοήθηση των δικαιούχων στην ομαλή και έγκαιρη εκτέλεση των παρεμβάσεών τους.

22. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Ι.Α για τη διοργάνωση τεχνικών συναντήσεων που αφορούν την υλοποίηση με τους αρμόδιους φορείς (Ε.Ε., Γραφείο ΧΜ, Εθνικό Σημείο Επαφής, κλπ) τους δικαιούχους και φορείς υλοποίησης.

23. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ, ως Δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας, ώστε να εκτελεστούν οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας των προγραμμάτων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Ι.

24. Παρέχει σε κάθε ελεγκτικό όργανο τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα για διευκόλυνση κάθε ελέγχου με την προσκόμιση οποιοδήποτε στοιχείου ζητηθεί αναφορικά με τις αρμοδιότητές της.

25. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται και αφορά στις διαδικασίες διαχείρισης, παρακολούθησης και επαλήθευσης των έργων αρμοδιότητάς της.

26. Θέτει σε εφαρμογή αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισμένους κινδύνους.

27. Προετοιμάζει και υποβάλλει αρμοδίως, όσον αφορά στο ΕΤΠ τα Προγράμματα ΧΜ ΕΟΧ κ.α., την αναφορά

περί τυχόν παρατυπιών που επηρεάζουν ή θέτουν σε κίνδυνο την εφαρμογή της χρηματοδοτικής συνεισφοράς από το ΕΤΠ ή από τον ΧΜ ΕΟΧ, τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την αντιμετώπιση αυτών.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω,

α. Για το ΕΤΠ

Δύναται να ορισθεί ως ο φορέας υλοποίησης ή/και ο δικαιούχος για την υλοποίηση έργων ή/και δράσεων στο πλαίσιο του ΕΤΠ 2014-2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το ισχύον ΣΔΕ υποχρεώσεις.

β. Για τον ΧΜ ΕΟΧ

1. Δύναται να ορισθεί ως ο φορέας υλοποίησης ή/και ο δικαιούχος για την υλοποίηση έργων ή/και δράσεων στο πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό / ισχύον ΣΔΕ υποχρεώσεις.

2. Συμμετέχει στην Επιτροπή Συνεργασίας του Διαχειριστή Προγράμματος του ΧΜ ΕΟΧ.

3. Είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη και υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων, καθώς και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν. Παρέχει στοιχεία στη Μονάδα ΙΑ για την σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων του Προγράμματος, καθώς και της τελικής Έκθεσης αυτού.

4. Συμμετέχει στις ετήσιες συναντήσεις, ενημερωτικά σεμινάρια που διοργανώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής, το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για την υλοποίηση των προγραμμάτων ΧΜ ΕΟΧ.

5. Υλοποιεί / Παρακολουθεί τις εγκεκριμένες δράσεις που αφορούν στη χρηματοδότηση των διμερών σχέσεων στο επίπεδο προγράμματος.

6. Οργανώνει ετήσια παρακολούθηση ενός δείγματος έργων, που επιλέγεται βάσει αξιολόγησης κινδύνου και συμπεριλαμβάνει τυχαία δειγματοληψία.

7. Δημιουργεί με την επιφύλαξη διατάξεων περί του αντιθέτου στην εθνική έννομη τάξη και τηρεί ξεχωριστό έντοκο τραπεζικό λογαριασμό αποκλειστικά για πόρους που προορίζονται ή εξοικονομούνται για ανακατανομή.

γ. Για Προγράμματα άλλων Ταμείων της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, Διακρατικά συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα

Δύναται να ορισθεί ως ο φορέας υλοποίησης ή/και ο δικαιούχος για την υλοποίηση έργων ή/και δράσεων στο πλαίσιο Προγραμμάτων άλλων Ταμείων της Ε.Ε., άλλων Διεθνών Οργανισμών, Διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον εκάστοτε Κανονισμό / ΣΔΕ / απόφαση Χρηματοδότησης / Συμφωνία Συνεργασίας υποχρεώσεις.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ: Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης

iii. Μονάδα ΙΙ.Α: Σχεδιασμού και αξιολόγησης δράσεων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης

1. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων αρμοδιότητάς της.

2. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου στον τομέα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014 - 2020, καθώς και το σχετικό εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεακών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

3. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, τις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του στους τομείς αρμοδιότητάς της, καθώς και τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους αρμόδιους φορείς, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για τους τομείς αρμοδιότητάς της, υπό την προοπτική υλοποίησης δράσεων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση και αναθεώρηση αυτού.

4. Συμμετέχει στις διαδικασίες αξιολόγησης των Προγραμμάτων. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα πορίσματα και τους δείκτες επίπτωσης και εισηγείται προτάσεις αναδιαμόρφωσης των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

5. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου για τους τομείς αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες ΔΑ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της ΕΑΣ.

6. Συνεργάζεται με τις λοιπές Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ του ΥΠΕΚΑΑ, σε περιπτώσεις που ένας Άξονας Προτεραιότητας ή ειδικός στόχος ή κατηγορία δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 αντιστοιχεί σε δέσμη τομέων πολιτικής, η πλειοψηφία των οποίων είναι ευθύνη ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ, προκειμένου να αναλάβει τη σύνθεση των τελικών ενιαίων προτάσεων εξειδίκευσης, τροποποίησης ή αναθεώρησής τους.

7. Εισηγείται την ανάπτυξη νέων συστημικών παρεμβάσεων, όταν κρίνεται απαραίτητο για τους τομείς αρμοδιότητάς της και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των Σχεδίων Δράσεων που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου που αφορούν συστημικές παρεμβάσεις, προκειμένου να υποβληθούν στην ΕΕ. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους και ενημερώνει τους εμπλεκόμενους φορείς.

8. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των ΕΠ στους τομείς αρμοδιότητάς της, συνεργαζόμενη με τις ΔΑ για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές

εκθέσεις προόδου, που τις κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ ΕΠ, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

9. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΕΚΑΑ, κατά το σχεδιασμό πράξεων / δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τους τομείς αρμοδιότητάς της σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των πράξεων/ δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους τομείς αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση αυτών των πράξεων / δράσεων.

10. Ενημερώνει τη Μονάδα Ι.Α και τη Μονάδα ΙΙΙ.Α1 σχετικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα στο πλαίσιο των ΕΔΕΤ με σκοπό, αφενός την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων και αφετέρου τη μεγιστοποίηση του οφέλους των παρεμβάσεων άλλων χρηματοδοτικών μηχανισμών αρμοδιότητας της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.

11. Συμμετέχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Θεματικά Δίκτυα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης ΙΙ με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και πρακτικών. Για τη συμμετοχή στα παραπάνω συνεργάζεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, με συναρμόδια Υπουργεία, Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, φορείς χάραξης σχετικών εθνικών πολιτικών, φορείς υλοποίησης, ωφελούμενους.

12. Συμμετέχει στις διαδικασίες σχεδιασμού των επόμενων προγραμματικών περιόδων, όπως περιγράφεται στο σημείο 18 των αρμοδιοτήτων της Μονάδας ΙΑ.

iv. Μονάδα ΙΙ.Β1: Εφαρμογής δράσεων ένταξης στην αγορά εργασίας

Προγραμματική Περίοδος 2007 - 2013

Η Μονάδα ΙΙ.Β1 για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013, αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων των Μονάδων Α «Υλοποίηση Ενεργειών Κατάρτισης Ανθρώπινου Δυναμικού» και Β «Υλοποίηση Ενεργειών Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΣΥΥ) και δράσεων από Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)», της τέως Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΥΕΕΚΤ).

Συγκεκριμένα:

1. Συνεργάζεται με την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013" καθώς και άλλες ΕΥΔ για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών των Ε.Π.

Παρέχει τα στοιχεία που της ζητούνται στο πλαίσιο των ελέγχων των έργων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.

Είναι αρμόδια για τη διερεύνηση καταγγελιών και διενέργεια τυχόν απαιτούμενων ελέγχων, καταλογισμών πράξεων, επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων, ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών και συγκρότηση φακέλου, προκειμένου να υποστηριχθούν υποθέσεις στα δικαστήρια.

2. Τηρεί πλήρη φάκελο και αρχείο των υλοποιηθέντων από την Μονάδα έργων κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ,

τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση των ΕΠ, τα οποία θέτει στη διάθεση όλων των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων.

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

Η Μονάδα ΙΙ.Β1 έχει για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 τις ακόλουθες αρμοδιότητες για τις δράσεις ένταξης στην αγορά εργασίας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της:

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων πράξεων / δράσεων στον τομέα αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης και για τις οποίες θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του δικαιούχου.

2. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων πράξεων / δράσεων τους στον τομέα αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας πράξης / δράσης, σε συνεργασία με την υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου.

3. Παρέχει προς τις αρμόδιες ΔΑ, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των πράξεων / δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 του τομέα αρμοδιότητάς της, για τις οποίες θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του δικαιούχου.

4. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση πράξεων / δράσεων στον τομέα αρμοδιότητάς της μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες ΔΑ για την ένταξη των Πράξεων / Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας / φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων / Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία / εποπτευόμενο φορέα.

5. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων / δράσεων του τομέα αρμοδιότητάς της που υλοποιούν ως δικαιούχοι στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας / φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων.

6. Σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων του Υπουργείου για πράξεις / δράσεις του τομέα αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η ΕΔ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας / φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου.

7. Δύναται να ασκεί καθήκοντα δικαιούχου πράξεων του τομέα αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 - 2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το ν. 4314/2014 και το εκάστοτε ΣΔΕ υποχρεώσεις.

8. Είναι αρμόδια για την διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων στα έργα που παρακολουθεί και υλοποιεί.

ν. Μονάδα ΙΙ.Β2: Εφαρμογής δράσεων ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση

Η Μονάδα ΙΙ.Β2 έχει, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, για τις δράσεις ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της, τις ίδιες αρμοδιότητες με την Μονάδα ΙΙ.Β1, όπως περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο iv, σημεία 1 έως 8.

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙΙ: ΕΦ Διαχείρισης Δράσεων Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

vi. Μονάδα ΙΙΙ.Α1: Σχεδιασμού, προγραμματισμού, αξιολόγησης δράσεων κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων απασχόλησης και κοινωνικής οικονομίας

1. Εξειδικεύει τις Πράξεις / Δράσεις που διαχειρίζεται ο Ενδιάμεσος Φορέας, όπου απαιτείται, και καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του ΕΠ. Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και προγραμματισμού στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» και στον ετήσιο προγραμματισμό του ΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4314/2014.

2. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές του τομέα αρμοδιότητάς της που ζητούνται από τη ΔΑ, προκειμένου να προετοιμαστούν οι ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης των ΕΠ.

3. Εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις για αναθεώρηση των κατηγοριών πράξεων αρμοδιότητάς της, προκειμένου να συνταχθούν προτάσεις τροποποίησης των ΕΠ.

4. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

5. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές του τομέα αρμοδιότητάς της που ζητούνται από τη ΔΑ, προκειμένου να προετοιμάζονται οι ετήσιες εξετάσεις των ΕΠ.

6. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

7. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη ΔΑ.

8. Μεριμνά για εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με την ΔΑ του ΕΠ και την ΕΑΣ.

9. Επεξεργάζεται και εισηγείται στη ΔΑ τη μεθοδολογία και τα κριτήρια ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται ο Ενδιάμεσος Φορέας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

10. Προετοιμάζει και εκδίδει τις προσκλήσεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει προς αυτούς σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης σχετικά με τον τύπο των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης,

β) τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

γ) την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές προθεσμίες,

δ) τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση πράξεων,

ε) τα αρμόδια στελέχη της ΕΔ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,

στ) την υποχρέωση των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και την υποστήριξη από τα Ταμεία της Ε.Ε., σύμφωνα με την εγκεκριμένη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ, τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης του ΕΠ,

ζ) την ενημέρωση του δικαιούχου, εφόσον η πρότασή του επιλεγεί, να συμπεριληφθούν τα στοιχεία της πράξης του στον κατάλογο των πράξεων του ΕΠ, ο οποίος δημοσιοποιείται και είναι προσβάσιμος μέσω ενιαίου διαδικτυακού τόπου ή ενιαίας διαδικτυακής πύλης, σύμφωνα με το άρθρο 115, παρ. 2 του Καν. 1303/2013.

11. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

12. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια αξιολόγησης.

13. Εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

14. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων που διαχειρίζεται στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ.

15. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων την ανάκληση πράξεων, για τις οποίες η εκτέλεση των υποέργων τους που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνονται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση ένταξης.

16. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής.

17. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το ΣΔΕ.

18. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

19. Συντάσσει κάθε αναγκαία αναφορά που ζητείται από τη ΔΑ σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

20. Συνεργάζεται με τη ΔΑ παρέχοντας κάθε ζητούμενη πληροφορία κατά τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων από τη ΔΑ στην Επιτελική Δομή, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ικανότητά της να ασκεί τα καθήκοντα του Ενδιάμεσου Φορέα, σύμφωνα με το ΣΔΕ, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας.

21. Συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα, συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, fora, study visits, σεμινάρια, συνέδρια που οργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο αρμοδιότητάς της.

vii. Μονάδα III.A2: Σχεδιασμού, συντονισμού, αποτίμησης και εφαρμογής δράσεων - ενεργειών κοινωνικής οικονομίας

Προγραμματική Περίοδος 2007 - 2013

Η Μονάδα III.A2, για την Προγραμματική Περίοδο 2007 - 2013, αναλαμβάνει το σύνολο των αρμοδιοτήτων (α) της Μονάδας Β «Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων» και (β) της Μονάδας Γ «Επιτόπιων Επαληθεύσεων» τις ακόλουθες αρμοδιότητες της τέως Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία (ΕΥΚΕΚΟ).

Συγκεκριμένα:

1. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και ΕΑΣ για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

2. Παρέχει τα στοιχεία που της ζητούνται στο πλαίσιο των ελέγχων των έργων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

α. Η Μονάδα III.A2 έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό, συντονισμό και αποτίμηση των ενεργειών τομέα πολιτικής της Κοινωνικής Οικονομίας:

1. Την υποστήριξη της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του ΥΠΕΚΑΑ στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση αναγκών στο σύνολο των τομέων πολιτικής της (Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας) σε σχέση με τα ΕΠ του ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και άλλα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ.

2. Τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την εξειδίκευση και την προετοιμασία έργων και δράσεων της Συστημικής Παρέμβασης «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα» του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020, όπως «η εκπόνηση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση Ολοκληρωμένου Σχεδίου Ενσωμάτωσης Πολιτικών Δημοσίων Συμβάσεων Κοινωνικής Αναφοράς», «η δημιουργία Συμβουλευτικής Δομής Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας αναφορικά με τη συμμετοχή τους σε διαδικασίες ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων Κοινωνικής Αναφοράς», «ο σχεδιασμός και η προώθηση εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προ-

γραμμάτων για την κατάρτιση Μητρώου Εκπαιδευτών, Συμβούλων και Δομών υποστήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας», ο «σχεδιασμός στρατηγικού σχεδίου προβολής» της ΚΑΛΟ και των φορέων της», «η εκπόνηση Εγχειριδίου Οδηγιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Κοινωνικής αναφοράς σε συνεργασία με την ΕΑΑΔΗΣΥ» και άλλες δράσεις.

3. Τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την εξειδίκευση και την προετοιμασία έργων και δράσεων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας προκειμένου να υλοποιηθούν στο πλαίσιο Τομεακών και Περιφερειακών ΕΠ του ΕΣΠΑ και άλλων Προγραμμάτων, καθώς και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών κατά το σχεδιασμό σχετικών Πράξεων / Δράσεων. Προς τούτο, υποστηρίζει την οικεία ΔΑ, προκειμένου να καταρτίσει την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ» στον τομέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, σε τυποποιημένο έντυπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), λαμβάνοντας υπόψη τόσο τους στόχους, τις προτεραιότητες του ΕΠ, όσο και τις ανάγκες εφαρμογής των μέτρων της ασκούμενης πολιτικής στον προκείμενο τομέα.

4. Την επεξεργασία και την εισήγηση στην οικεία ΔΑ της μεθοδολογίας και των κριτηρίων ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο Τομεακών και Περιφερειακών ΕΠ του ΕΣΠΑ και άλλων Προγραμμάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

5. Τη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς για το συντονισμό του σχεδιασμού και της υλοποίησης δράσεων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ.

6. Τη διατύπωση προτάσεων εξειδίκευσης, τροποποίησης ή αναθεώρησης των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014.2020, που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου στους τομείς της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες ΔΑ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

7. Τη διατύπωση προτάσεων και τη συμμετοχή στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου στους τομείς της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη ΔΑ.

8. Την παρακολούθηση και αποτίμηση των αποτελεσμάτων υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων και την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται και την ενημέρωση επί αυτών των εμπλεκόμενων ΔΑ και των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Προς τούτο, παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των σχετικών δεικτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και τη χρηματοοικονομική πρόοδο των σχετικών Δράσεων και συντάσσει περιοδικές εκθέ-

σεις προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

9. Την ανάληψη πρωτοβουλιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες ΔΑ για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων των ΕΠ που αφορούν σε Δράσεις Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

10. Τη σύνταξη των αναγκαίων αναφορών του τομέα αρμοδιότητάς της που ζητούνται από την οικεία ΔΑ, προκειμένου να προετοιμαστούν οι ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης των ΕΠ.

11. Τη συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Επιτροπή και την παροχή σε αυτές των πληροφοριών που ζητούνται.

12. Τη συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των εθνικών αρχών με την Ε.Ε. για θέματα εφαρμογής πολιτικών Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

13. Τη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Θεματικά Δίκτυα Κοινωνικής Οικονομίας, σε συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, fora, study visits, συνέδρια που οργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους διεθνείς οργανισμούς, απευθύνονται σε ΔΑ και αφορούν την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία στο πλαίσιο των ΕΔΕΤ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ και την ενημέρωση επί αυτών του Τμήματος Ανάπτυξης Διακρατικών Συνεργασιών και Δικτύωσης της Διεύθυνσης της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

14. Τη συλλογή καλών διακρατικών πρακτικών Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας που υλοποιούνται από άλλα κράτη μέλη στο πλαίσιο των Ε.Δ.Ε.Τ. της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ και την προώθησή τους στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των προγραμμάτων ΕΣΠΑ, στις δομές στήριξης των φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, στο Τμήμα Ανάπτυξης Διακρατικών Συνεργασιών και Δικτύωσης της Διεύθυνσης της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και σε λοιπούς αρμόδιους φορείς.

15. Τη συμμετοχή ως εταίρος στην υλοποίηση διακρατικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς τα οποία αφορούν στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία.

16. Το σχεδιασμό και την υποστήριξη της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων του Ταμείου Κοινωνικής Οικονομίας.

β. Η Μονάδα ΙΙΙ.Α2, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, για την εφαρμογή ενεργειών τομέα πολιτικής της Κοινωνικής Οικονομίας, έχει τις αρμοδιότητες 1 έως 7 της Μονάδας ΙΙ.Β1.

viii. Μονάδα ΙΙΙ.Β1: Διαχείρισης δράσεων κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων στην απασχόληση

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και

εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση επί μέρους δράσεων / υποέργων των πράξεων, διοικητικά και επιτοπίως.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους, ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

γ) Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στην Μονάδα ΙΙΙΑ1 την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποιήσουν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

δ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα ΙΙΙ.Α1 σχετικά με την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής.

ε) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.

στ) Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ. Τα στοιχεία του φακέλου της πράξης δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

2. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4314/2014 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες.

3. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις ή οι συναλλαγές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

4. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

5. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

6. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται

βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στη ΔΑ, στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

7. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

8. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

9. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής τις απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά με τους ελέγχους θέματα.

10. Εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος δράσεων λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

11. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του Καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.

12. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

13. Παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα των πράξεων που εμπíπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 61 και της παραγράφου 8 του άρθρου 65 του Καν. 1303/2013. Ειδικότερα για εκείνες τις πράξεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο ΕΦ ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου τα εν λόγω έσοδα να αφαιρεθούν από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61, παρ. 6 του Καν. 1303/2013.

14. Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και για την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

15. Αποτελεί, για τα έργα της αρμοδιότητάς της, το σημείο επαφής της Επιτελικής Δομής με το μηχανισμό υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.

16. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το ΣΔΕ.

17. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

18. Συντάσσει κάθε αναγκαία αναφορά που ζητείται από τη ΔΑ σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

19. Συνεργάζεται με τη ΔΑ παρέχοντας κάθε ζητούμενη πληροφορία κατά τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων από τη ΔΑ στην Επιτελική Δομή, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ικανότητά της να ασκεί τα καθήκοντα του Ενδιάμεσου Φορέα, σύμφωνα με το ΣΔΕ, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας.

20. Συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα, συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, fora, study visits, σεμινάρια, συνέδρια που οργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο αρμοδιότητάς της.

21. Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται αναλογικά και στην περίπτωση έργων / δράσεων που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους.

ix. Μονάδα III.B2: Διαχείριση δράσεων κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων κοινωνικής οικονομίας

Η Μονάδα III.B2 έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Μονάδα III.B1 για δράσεις κρατικών και μη κρατικών ενισχύσεων κοινωνικής οικονομίας.

x. Μονάδα Γ: Διοικητικής και πληροφορικής υποστήριξης, πληροφόρησης και δημοσιότητας

Οριζόντια μονάδα, η οποία υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ.

1. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυιών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενο της Επιτελικής Δομής, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων.

2. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αλλά και από πόρους των ΕΔΕΤ και των λοιπών προγραμμάτων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. ή/και του ΕΟΧ στους τομείς αρμοδιότητας της Επιτελικής Δομής, καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων ενεργώντας ως δικαιούχος των ανωτέρω πράξεων.

3. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες ΔΑ ή στην Ε.Ε. και σε αρμόδιους εμπλεκόμενους φορείς, το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και των λοιπών προγραμμάτων και

Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. ή/και του ΕΟΧ. Στις περιπτώσεις που η Επιτελική Δομή είναι Δικαιούχος Πράξεων / Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 ή/ και, των λοιπών προγραμμάτων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε. ή/και του ΕΟΧ, η Μονάδα εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το ν. 4314/2014 και του αντίστοιχου ΣΔΕ του προγράμματος υποχρεώσεις.

4. Προβαίνει στη λογιστική παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου των υλοποιούμενων έργων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

5. Οργανώνει και λειτουργεί για τις ανάγκες της Αρχής Διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση το «ΟΠΣ ΕτΠ», του Διαχειριστή Προγράμματος του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2020 και του Ενδιάμεσου Φορέα, το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της ΕΑΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Επιτελική Δομή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Υποστηρίζει το προσωπικό της Επιτελικής Δομής, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της Επιτελικής Δομής, μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Επιτελικής Δομής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

6. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της Επιτελικής Δομής τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

7. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Επιτελικής Δομής.

8. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

9. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Επιτελικής Δομής.

10. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Επιτελικής Δομής.

11. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Επιτελικής Δομής.

12. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

13. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

14. Παρέχει νομική υποστήριξη στις άλλες μονάδες της Επιτελικής Δομής κατά τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των ενεργειών τους.

15. Διενεργεί τις απαιτούμενες δράσεις για την πληροφόρηση και δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου που υλοποιεί στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (ΕΥΔ) και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

Άρθρο 4

Ειδικές Αρμοδιότητες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

1. Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και η άσκησή τους αναλαμβάνεται από τις Μονάδες της Υπηρεσίας, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, υποχρεούται και στην άσκηση ειδικών αρμοδιοτήτων ως εξής:

i. Ορίζει στελέχη από αντιπροσωπευτικές οργανωτικές του Μονάδες που εμπλέκονται στις διαδικασίες διαχείρισης, τα οποία θα συμμετέχουν στην Ομάδα της οικείας ΔΑ του ΕΠ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης και θα συνεπικουρούν το έργο της, σύμφωνα με το ΣΔΕ. Ο ορισμός των στελεχών γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του ΥΠΕΚΑΑ και κοινοποιείται στη ΔΑ του ΕΠ.

ii. Συμμετέχει σε ομάδες της οικείας ΔΑ του ΕΠ για τη διερεύνηση ενδείξεων απάτης ή/ και καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

iii. Προβάνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

iv. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/ και προληπτικών μέτρων που την αφορούν.

2. Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ιδιότητα της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ως δικαιούχου πράξεων των ΕΠ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, ορίζονται κατά περίπτωση ομάδες έργου, αποτελούμενες από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας για το σύνολο των αρμοδιοτήτων των Μονάδων Α «Υλοποίηση Ενεργειών Κατάρτισης Ανθρώπινου Δυναμικού» και Β «Υλοποίηση Ενεργειών Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων, Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΣΥΥ) και δράσεων από Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)» της τέως Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕΕΚΤ).

Άρθρο 5

Προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

1. Η στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ γίνεται με προσωπικό πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα για το προσωπικό των συγχωνευόμενων Ειδικών Υπηρεσιών της παρ. 6α του άρθρου 18 του ν. 4314/2014 όπως ισχύει, εφαρμόζεται η παρ. 6δ του ίδιου άρθρου, ενώ για τις λοιπές περιπτώσεις εφαρμόζονται τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του ν. 4314/2014 όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ανέρχεται σε ογδόντα (80) άτομα, τα οποία κατανέμονται ανά κατηγορία εκπαίδευσης, ως εξής:

(α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ), 75 άτομα

(β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 5 άτομα.

3. Για τον Προϊστάμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, και τους Προϊστάμενους των Υποδιευθύνσεων και των Μονάδων της, εφαρμόζεται το άρθρο 39 του ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Απόντος ή κωλύομένου του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθκόντων σε θέση ευθύνης. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος όλων των Προϊσταμένων Υποδιεύθυνσης εφαρμόζεται το άρθρο 87 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α' 26). Η αναπλήρωση του άρθρου 87 ξεκινά από τον Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθκόντων σε θέση ευθύνης.

Άρθρο 6

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1 Για την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και των θέσεων των Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων απαιτούνται:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για της κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για της κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για της απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 8ετής και για της κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 6ετής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2 Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 8ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 6ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής.

1.3 Για την επιλογή των Προϊσταμένων και των Προϊσταμένων Μονάδων μίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης μίας Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης,

η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 7

Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα, με τη δημοσίευσή της, αντικαθιστά την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 11315/ΕΥΘΥ97/30.1.2018 (ΦΕΚ Β' 220).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2019

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης	Υφυπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
--	--

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΡΚΑΣ

Οικονομικών

**ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ
ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ**

Διοικητικής Ανασυγκρότησης

**ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ
ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

