



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4, ΑΘΗΝΑ, 10564  
Πληροφορίες: Π. ΖΑΧΑΡΗ Α. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ  
Τηλ.: 2103256631, 2105271155  
Email: [pzachari@mou.gr](mailto:pzachari@mou.gr)  
[achristopoulou@mou.gr](mailto:achristopoulou@mou.gr)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 19/03/2024  
Α.Π.: 201

Προς:

ΕΨΙΛΟΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ  
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ  
ΕΤΑΙΡΙΑ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης κ. ΙΟΡΔΑΝΟΥ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ  
[info@epsilondev.gr](mailto:info@epsilondev.gr)

**ΘΕΜΑ:** 3η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5203079 στο πλαίσιο του προγράμματος «Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση Ρομά», που συγχρηματοδοτείται από τον ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

#### **ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΠΔ 77/27-06-2023 (Α'130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
2. Το ΠΔ 79/27-06-2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
3. Το ΦΕΚ 4423/10-07-2023 «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας».
4. Τον Ν.4914/2022 (ΦΕΚ Α 61) Διαχείριση, Έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων

για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις.

5. Τη με αρ. 125843/28.12.2023 ΚΥΑ με θέμα «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ» (ΦΕΚ 7502/Β/2023).

6. Τη με αρ.2584/09-02-2024 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: 9ΙΒ9Η-8Θ2) του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Τοποθέτηση προϊσταμένης στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας».

7. Το Πρωτόκολλο 38C της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σύμφωνα με το οποίο συστήνεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021 μέσω του οποίου οι δότριες χώρες θα συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, "Πρωτόκολλο 38c") <https://www.eeagrants.gr/download-file/50840>.

8. Το από 31.10.2017 Μνημόνιο Κατανοήσεως (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας («Μνημόνιο Κατανοήσεως», εφεξής), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ.πρωτ. 78434/19-07-2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3141/Β/2021) και όπως ισχύει. <https://www.eeagrants.gr/download-file/53993>.

9. Τον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021 και συγκεκριμένα τα άρθρα 7.3, 1.3 και 7.4. <https://www.eeagrants.gr/download-file/54382>.

10. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2014-2021, όπως εκάστοτε ισχύουν (Κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής).

11. Την υπ' αριθμ. 85335 (Β' 1706/2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον Επανακαθορισμό της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού 23/200850 για την εθνική συγχρηματοδότηση των Διαρθρωτικών Ταμείων, Ταμείου Συνοχής και ΕΟΧ, όπως ισχύει.

12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 46317/2022 ΦΕΚ 2447/Β/18-5-2022 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης.

13. Το με αρ. πρωτ. 2.606/31-03-2022 Έγγραφο εξειδίκευσης Διαδικασιών του Διαχειριστή Προγράμματος.

14. Τη με αρ. πρωτ. 91761/03-09-2020 (ΦΕΚ 4027/Β'/21-09-2020) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τη Χρηματοδότηση του Προγράμματος, όπως αυτή ενσωματώνει την Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement), μεταξύ της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Προγραμματική Συμφωνία, εφεξής) και επέχει θέση Συμφώνου Υλοποίησης του Προγράμματος κατά τις προβλέψεις του Κανονισμού) και όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με τη με αριθμό 83966/01-09-2022 (ΦΕΚ 4742/Β/2022) απόφαση του υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και τη με αριθμό 82771/27-09-2023 (ΦΕΚ 5670/Β/2023) απόφαση του αναπληρωτή υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

15. Την από 12 Μαρτίου 2021 Σύσταση του Συμβουλίου της ΕΕ για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά (2021/C93/01).

16. Το με αρ. πρωτ. έγγραφο 63598/07-06-2021 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα "Διόρθωση ημερομηνίας λήξης επιλεξιμότητας χρηματοδοτούμενων πράξεων του Προγράμματος «Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση των Ρομά» ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021".

17. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στη με αρ. πρωτ. 3.365/20-01-2023 (ΑΔΑ: 647Δ46ΜΤΛΚ-3Ο9) ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προτάσεων για την υλοποίηση στο πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ, περιόδου 2014-2021 με τίτλο Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης 2 «Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις» του προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» και όπως τροποποιήθηκε.

18. Τη με αρ. πρωτ. 3.4241/09-06-2023 απόφαση ένταξης της πράξης "Ανοικτές Θάλασσες - Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις" με κωδικό ΟΠΣ 5203079 του προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» σε συνέχεια της με αριθμό 3.1912/17-03-2023 Πρότασης της Ένωσης Εταίρων με συντονιστή εταίρο την «ΕΨΙΛΟΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ» (MIS 5203079) στην υπ' αριθ. πρωτ. 3.365/20-01-2023 ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ, περιόδου 2014-2021 και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Το απο 13.03.2024 υποβληθέν ΤΔΠ του φορέα υλοποίησης της Ένωσης Εταίρων με συντονιστή εταίρο την «ΕΨΙΛΟΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ».

20. Τη με αρ. πρωτ. 189/14.03.2024 εισήγηση για την 3η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5203079 στο πλαίσιο του προγράμματος «Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση Ρομά», που συγχρηματοδοτείται απο τον ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 20104-2021.

### Αποφασίζει

Την 3η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5203079 στο πλαίσιο του προγράμματος «Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση Ρομά», που συγχρηματοδοτείται από τον ΧΜ ΕΟΧ, περιόδου 20104-2021 και εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «Ενίσχυση της ένταξης και της χειραφέτησης των Ρομά»

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5203079</b>
<b>2. Φορέας Υλοποίησης:</b>	<b>ΕΨΙΛΟΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ</b>
<b>3. Κωδικός Φορέα Υλοποίησης:</b>	<b>800496212</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	Η πράξη με τίτλο «ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» στοχεύει στην υποστήριξη της συμμετοχής παιδιών Ρομά μαθητών, ηλικίας 6-12 ετών, σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις, ώστε να ενισχυθεί η δημιουργική συμβίωση τους με άλλους συνομηλικούς κατασκηνωτές, να ενδυναμωθούν ως προσωπικότητες μέσω αθλητικών, ψυχαγωγικών και παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, να αρθούν αρνητικά στερεότυπα μέσω της συγκατοίκησης και της συμμετοχής τους σε ομαδικές κατασκηνωτικές δραστηριότητες και αθλοπαιδιές. Τα προαναφερόμενα θα παρασχεθούν σε συνέχεια της προετοιμασίας των παιδιών και των γονέων τους μέσα από την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, προσέγγισης της ομάδας στόχου, στήριξης και ενεργούς συμμετοχής γονέων και παιδιών Ρομά,

ώστε αφενός να ενημερωθούν οι γονείς για την σημασία του εγχειρήματος κι αφετέρου να προετοιμαστούν τα παιδιά για τη συμμετοχή τους στις κατασκηνώσεις.

Οι Περιφέρειες στις οποίες θα διεξαχθούν οι δράσεις της πράξης είναι οι: Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας. Ο τελικός στόχος είναι να προωθηθούν συνολικά έως 40 παιδιά από την Περιφέρεια Αττικής και 40 από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις. Από την Περιφέρεια Αττικής, η δράση θα εστιάσει σε όλους τους οικισμούς της Αθήνας. Στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, η δράση θα εστιάσει στους οικισμούς που βρίσκονται στην Θεσσαλονίκη.

Για την υλοποίηση της πράξης, το εταιρικό σχήμα πρόκειται να υλοποιήσει πέντε πακέτα εργασίας. Συγκεκριμένα,

Πακέτο Εργασίας Α. ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ: Στο πλαίσιο της διοίκησης και διαχείρισης του έργου πρόκειται να συσταθεί η Ομάδα Διοίκησης του έργου, που θα αποτελεί το βασικό όργανο λήψης αποφάσεων, καθώς επίσης και η Επιστημονική Επιτροπή αλλά και οι λοιπές οργανωτικές και λειτουργικές ομάδες για την απρόσκοπτη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας είναι οριζόντιας εφαρμογής.

Πακέτο Εργασίας Β. ΔΡΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ: το δεύτερο πακέτο εργασίας της πράξης περιλαμβάνει την υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών που στοχεύουν στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις οικογένειες των παιδιών Ρομά που πρόκειται να προωθηθούν σε κατασκηνώσεις, με σκοπό την ενημέρωση και προετοιμασία τους για την συμμετοχή στις λοιπές δράσεις του έργου.

Πακέτο Εργασίας Γ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ ΡΟΜΑ. Η συγκεκριμένη δέσμη ενεργειών περιλαμβάνει την εκπαίδευση των παιδιών και των οικογενειών που έλαβαν συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με το αντικείμενο της δράσης κι επιθυμούν να προχωρήσουν στις κατασκηνωτικές δράσεις. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας πρόκειται να υλοποιηθούν τρία βιωματικά εργαστήρια

Πακέτο Εργασίας Δ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ. Το τέταρτο Πακέτο Εργασίας της πράξης περιλαμβάνει τις δράσεις για προμήθεια του απαιτούμενου κατασκηνωτικού εξοπλισμού, την προετοιμασία των φακέλων των κατασκηνωτών, την εκπαίδευση των συνοδών, την υλοποίηση τριών κατασκηνωτικών αποστολών: μια στο Σοφικό Κορινθίας για τα παιδιά της Αττικής, μια στη Λαγόμανδρα Χαλκιδικής για έως 20 παιδιά της Θεσσαλονίκης και μια στο Ορφάνι Καβάλας για έως 20 παιδιά της Θεσσαλονίκης. Επιπλέον, το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας περιλαμβάνει τις εργασίες αξιολόγησης των κατασκηνωτικών αποστολών αλλά και όλου του πακέτου εργασίας συνολικά.

Πακέτο Εργασίας Ε. ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ: Το πέμπτο και τελευταίο Πακέτο Εργασίας της πράξης περιλαμβάνει δύο δράσεις ανατροφοδότησης, δύο δράσεις δημοσιότητας και την σύνταξη και υποβολή της Συνολικής Έκθεσης Πεπραγμένων της Πράξης.

##### **5. Παραδοτέα πράξης:**

Α. ΔΙΟΙΚΗΣΗ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ: Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Πλάνο Δράσεων, Συστήματα Αξιολόγησης και Διαχείρισης Κινδύνων Δράσεων, αναφορές Διαχειριστή προς ΔΣ, αποφάσεις ΔΣ, κα παραδοτέα που αφορούν τη διαχείριση της πράξης.

Β. ΔΡΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ: Αναφορά προς ΔΠ "Προσδιορισμός των Κοινωνικών – Οικονομικών κριτηρίων επιλογής των δυνητικών δικαιούχων για την πράξη ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ", πρώτη Έκθεση Υλοποίησης Δράσης, παραδοτέα δράσης

Γ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ ΡΟΜΑ: δεύτερη Έκθεση Υλοποίησης Δράσης, παραδοτέα δράσης

Δ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ: τρίτη Έκθεση Υλοποίησης Δράσης, παραδοτέα δράσης

Ε. ΔΡΑΣΗ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ- ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ: Λίστες συμμετεχόντων των δράσεων ανατροφοδότησης, Οπτικο-ακουστικό υλικό και λίστες συμμετεχόντων των δύο δράσεων δημοσιότητας, Συνολική Έκθεση Πεπραγμένων Πράξης.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ (output indicators)			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
ΕΟΧ_0031	Number of Roma children attending summer camps	Αριθμός	80,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>09/06/2023</b> .
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>30/04/2024</b> .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
<p>1) Την αλλαγή του Φορέα Χρηματοδότησης, ο οποίος ορίζεται το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με κωδικό 1111400.</p> <p>2) Την εγγραφή του έργου "ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ" με Κωδικό ΟΠΣ 5203079 στη ΣΑ7931. Ο ενάρθρος 2023ΣΕ73410005, στον οποίο αντιστοιχεί η συγκεκριμένη Πράξη με ποσό πληρωμής 59.838,00 ΕΥΡΩ, είναι ανενεργός.</p> <p>3) Το χρηματοδοτικό Σχέδιο.</p> <p>4) Τη λήξη της πράξης, η οποία ορίζεται η 30ή Απριλίου 2024.</p> <p>5) Τη χωροθέτηση.</p> <p>6) Ενοποίηση των πακέτων εργασίας 1-5 σε ένα υποέργο διατηρώντας το περιγραφόμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ώστε να είναι δυνατή η να συγκεντρωτική πιστοποίηση των δαπανών της πράξης.</p>

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>			
P.8.3.1a. Δαπάνες προσωπικού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	59.980,72	59.980,72
	ii. ΦΠΑ	432,00	432,00
P.8.3.1e. Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	38.709,68	38.709,68
	ii. ΦΠΑ	9.290,32	9.290,32
P.8.3.1f. Δαπάνες άλλων συμβάσεων	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	71.263,14	71.263,14
	ii. ΦΠΑ	17.103,15	17.103,15

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>			
Ρ.8.5.1c. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών προσωπικού.	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.162,09	2.162,09
	ii. ΦΠΑ	518,90	518,90
ΡΤΡ.8.1.b. Μεταβίβαση επιχορήγησης σε φορέα υλοποίησης έργου/πράξης	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	0,00	0,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>		199.460,00	199.460,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		199.460,00	199.460,00

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	199.460,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	199.460,00

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **199.460,00 €**

#### **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

10. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 199.460,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ				
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E7931	2024ΣΕ79310009		ΝΑΙ	139.622,00
E7341	2023ΣΕ73410005		ΟΧΙ	59.838,00

11. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **199.460,00 €**.

12. Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

### Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ.3.4241/09-06-2023 απόφαση ένταξης της πράξης "Ανοικτές Θάλασσες - Προώθηση και Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις" με κωδικό ΟΠΣ 5203079 του προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

**ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

(i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

(iv) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

**3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης  
α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων



για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,

γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,

δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, την Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.

(iii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.

δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.

ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

#### 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των

λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδια Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

#### 7. Ειδικοί Όροι

1 Ο ΦΥ υποχρεούται να ενημερώνει τον ΔΠ για τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς και/ή φυσικά πρόσωπα, πριν την έκδοσή τους καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίηση αυτών και να λαμβάνει την έγκρισή του.

2. Ο ΦΥ υποχρεούται να εφαρμόζει τη μέθοδο υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και το ανώτατο ποσό αυτών, όπως έχει προσδιοριστεί και αποτυπωθεί στην αίτηση χρηματοδότησης και στην αντίστοιχη ΑΥΙΜ που υπέβαλε, καθώς και στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης που εκδίδει ο ΔΠ. Σε περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση της Πράξης προκύπτουν απρόβλεπτες δαπάνες που είναι άμεσα συνδεδεμένες με τις άμεσες δαπάνες της Πράξης και δεν εμπεριέχονται σ' αυτές, ο ΦΥ θα πρέπει να λαμβάνει την έγκριση του ΔΠ πριν την πραγματοποίηση ή τη χρέωση αυτών στις έμμεσες δαπάνες τις Πράξης.

- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Φορέα Υλοποίησης στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της].

3. Ο ΦΥ υποχρεούται:

(α) να τηρεί τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021, την από 10-7-2020 Προγραμματική Συμφωνία, και την υπ' αρ. 13249/04-02-2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει.

(β) να τηρεί τις υποχρεώσεις αναφορικά με την υποβολή εκθέσεων - αναφορών, προκειμένου ο Διαχειριστής Προγράμματος να μπορεί να συμμορφώνεται με την υποχρέωση υποβολής εκθέσεων - αναφορών στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στο ΕΣΕ

(γ) να τηρεί το μέγιστο ποσό χρηματοδότησης της πράξης σε Ευρώ και το μέγιστο ποσοστό συγχρηματοδότησης της πράξης,

(δ) να τηρεί τις διατάξεις για την επιλεξιμότητα των δαπανών και τις προϋποθέσεις για την υποβολή παραστατικών για τις δαπάνες,

(ε) να τηρεί την ημερομηνία έναρξης και λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών,

4. Ο Διαχειριστής Προγράμματος διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει εκταμιεύσεις και να απαιτήσει επιστροφή ποσών από τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης, σε περίπτωση που ληφθεί σχετική απόφαση από την Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ, τον Διαχειριστή Προγράμματος ή το Εθνικό Σημείο Επαφής

5. Οι υποχρεώσεις του Φορέα Υλοποίησης της πράξης βάσει του συμφώνου πράξης ισχύουν και εφαρμόζονται σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία του Δικαιούχου Κράτους. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ εθνικών διατάξεων και του νομικού πλαισίου του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1.5, υπερισχύει το δεύτερο

6. Ο Φ.Υ. υποχρεούται να ενημερώνει τον Δ.Π. για τυχόν τροποποιήσεις της πράξης και ο Δ.Π. οφείλει τροποποιεί αντίστοιχα την Απόφαση Ένταξη της Πράξης

#### 8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ)2016/679

Ο Φορέας Υλοποίησης, δηλώνει και εγγυάται ότι συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και τα οποία υποβάλει σε επεξεργασία, σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών της Πράξης που πρόκειται υλοποιήσει.

Ο Φορέας Υλοποίησης εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

Ο Φορέας Υλοποίησης εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από τη Διαχειριστική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

Ο Φορέας Υλοποίησης εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα συλλέξει από τους ωφελούμενους.

Ο Φορέας Υλοποίησης εγγυάται ότι το προσωπικό της, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, και θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Ο Φορέας Υλοποίησης θέτει στη διάθεση των ωφελούμενων και των φυσικών προσώπων όλα τα δικαιώματά τους, που απορρέουν από το Άρθρο 13 του Κανονισμού, ήτοι το δικαίωμα πρόσβασης, το δικαίωμα διόρθωσης, το δικαίωμα διαγραφής, το δικαίωμα στη φορητότητα των προσωπικών τους δεδομένων.